



AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Doküman No	MT-034
Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

Akademik personel adayı olarak kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **İstanbul Atlas Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı;

Öğretim Üyesi/Elemanı İlane Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, İmza, Nüfus Cüzdan (Ön Yüz) Fotokopisi Bilgileri, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Uyruk, Vukuatlı Nüfus Kayıt Bilgileri, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer Bilgileri)

Özlük Verisi (Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgileri (Emekli Sandığı/Bağkur/SGK Sicil Numarası), Başvuru Dilekçesi Bilgileri, YÖK Formatlı Özgeçmiş Bilgileri, Öğrenci Belgesi Bilgileri)

Mesleki Deneyim Verisi (Başvurulan Fakülte/Yüksekokul/Birim/Bölüm/Anabilim Dalı Bilgisi, Kadro Unvan Bilgisi, Akademik Kadro Unvanı Bilgileri, Daha Önce Görev Yaptığı Üniversite/Kurum Bilgileri))

Eğitim Verisi (Üniversite/Fakülte/Enstitü/Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgisi, Kayıt/Mezuniyet Tarihi, Mezuniyet Not Ortalaması, Eğitim Türü (Tezli/Tezsiz), Tez Konusu, ALES Puanı, Yabancı Dil Sınavı Puanı, Bildiği Diğer Yabancı Dil Bilgileri, ALES Belgesi Bilgileri, Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi Bilgileri, Diploma Bilgileri, Transkript Belgesi Bilgileri, Lisans/Yüksek Lisans/Doktora Belgesi Bilgileri, Uzmanlık veya Sanatta Yeterlilik Belgesi Bilgileri, Doçentlik Belgesi Bilgileri, Denklik Belgesi Bilgileri, Bilimsel Çalışma ve Yayın Bilgileri, KPDS/YDS veya Eşdeğerliliği YÖK Tarafından Onaylanan Yabancı Dil Sınavına İlişkin Belge Bilgileri)

İletişim Verisi (İkamet Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Askerlik Durum Verisi (Askerlik Durum Bilgisi)

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi (Adli Sicil Kaydı Bilgileri)

Akademik Kadroya Atama Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Özlük Verisi (YÖK Formatlı Özgeçmiş Bilgileri)

Mesleki Deneyim Verisi (Daha Önce Görev Yaptığı Üniversite/Kurum Bilgileri)

Eğitim Verisi (Üniversite/Fakülte/Enstitü/Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgisi, Kayıt/Mezuniyet Tarihi, Mezuniyet Not Ortalaması, Eğitim Türü (Tezli/Tezsiz), Tez Konusu, ALES Puanı, Yabancı Dil Sınavı Puanı, Bildiği Diğer Yabancı Dil Bilgileri, ALES Belgesi Bilgileri, Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi Bilgileri, Diploma Bilgileri, Transkript Belgesi Bilgileri, Lisans/Yüksek Lisans/Doktora Belgesi Bilgileri, Uzmanlık veya Sanatta Yeterlilik Belgesi Bilgileri, Doçentlik Belgesi Bilgileri, Denklik Belgesi Bilgileri, Bilimsel Çalışma ve Yayın Bilgileri, KPDS/YDS veya Eşdeğerliliği YÖK Tarafından Onaylanan Yabancı Dil Sınavına İlişkin Belge Bilgileri)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları



AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Doküman No	MT-034
Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

Akademik personel adayları statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; Hukuki uyumsuzlukların yaşanması durumunda kadroya uygunluğunun tekrar değerlendirilmesi; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan yöntem ve vasıtalarla her türlü fiziki ve elektronik ortamda toplanacaktır:

- Adayların üniversiteye şahsen, kargo e- posta, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüzyüze yapılan mülakat sırasında,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapıoşlan kontroller ile üniversite tarafından yapılan araştırmalar.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-“Açık rızanın alınması”, 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, c)“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, d)“İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri



AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Doküman No	MT-034
Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.atlas.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "**İstanbul Atlas Üniversitesi, Hamidiye Mah. Anadolu Cad. No:40 Kağıthane/İstanbul**" adresine (İletişim Numarası 444 34 39) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@atlas.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu istanbulatlasuniversitesi@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.atlas.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "**Veri Sorumlusu**" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

İstanbul Atlas Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :