

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI, ANA EYLEM1: BİREYLERİN HAREKETLİLİĞİ (KA131) KAPSAMINDA
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI
2026-1-TR01-KA131-HED-000413934 SÖZLEŞME DÖNEMİ

Önemli tarihler:

İlan Tarihi: 06.10.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi: 26.10.2026
Başvuru Bitiş Tarihi: 16.11.2026
Yabancı Dil Sınavı (İngilizce): 25.11.2026
Yabancı Dil Sınavı Sonuçlarına İtiraz için belirlenen son tarih: 02.12.2026
Sonuçların duyurusu: 04.12.2026
Sonuçlara itiraz için belirlenen son tarih: 09.12.2026
Feragat Süresi: 30.01.2027 tarihine kadar
Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 01.10.2027

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanmak isteyen personelin;

<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresinden ilana başvuru yapmaları gerekir.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Personel eğitim alma hareketliliğine Atlas Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş idari ve akademik personel başvurabilir.

GENEL KURALLAR

KA131 Projesi kapsamında ayrıntılı bilgilere [2026 Dönemi Erasmus+ Program Rehberi](#) ve Ulusal Ajans [2026 Erasmus+ Programı KA131 Uygulama El Kitabı](#) 'ndan ulaşılabilir.

Eğitim alma hareketliliğinde faaliyet seyahat hariç en az ardışık 2 gündür. Seyahat günleri de dahil her koşulda üniversitemizden hibe ödemesi en fazla 5 gün üzerinden yapılacaktır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

UYGUN FAALİYET ALANLARI

AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına faaliyeti gerçekleştirilebilir. Eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunun yanı sıra kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması da mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve 2026 Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği

mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

AKTİF ANLAŞMALAR

Atlas Üniversitesinin Eğitim Alma faaliyetleri kapsamında ECHE sahibi olan yükseköğretim kurumları ile sahip olduğu aktif anlaşmalar, anlaşmalara ait kontenjan sayıları ve her kontenjan için hangi bölümlerin/birimlerin başvuruda bulunabileceği bilgisi adresinde yayımlanmıştır. <https://www.atlas.edu.tr/uploads/erasmus/erasmus-ikili-anlasmalar.pdf>

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar		
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmamış olunması	+25 puan	
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılım gösterilmiş ise	1 kez	+15 puan
	2 kez	+10 puan
	3 kez	+5 puan
Geçerli bir yabancı dil puanına sahip olmak: YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, (son 5 yıl), TOEFL, e-TOEFL (son 2 yıl) ¹	Yabancı dil notunun %15'i	
Gazi personel / Şehit veya gazi yakını personel (eş ve çocukları) ²	+15 puan	
İdari personel	+15 puan	
Engelli personel (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) ³	+10 puan	
Karşı Kurumdan alınmış kabul mektubuyla (Acceptance letter) başvurmak	+10 puan	
Hareketliliğin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik bir faaliyet olması ⁴	+10 puan	
Kendileri veya 1. Derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir ⁵	+10 puan	
Daha önce hareketliliğe hak kazandığı halde, mücbir sebep olmaksızın feragat etmiş olmak	-10 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10 puan	
Aynı ilan döneminde Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliğine de başvurmuş olmak ⁶	-20 puan	

¹YÖK Eşdeğerlik tabloları kullanılır. Herhangi bir yabancı dil sınavı veya belgesi bulunmayan adaylar da hareketliliğe başvuru yapabilir ancak bu değerlendirme ölçütünden puan alamaz. Adayların İngilizce dışında sundukları yabancı dil belgelerinden puan alabilmeleri için, belgesi sunulan dilin karşı kurumda gerçekleştirilecek faaliyetin dili olması ve bunun davet mektubuyla kanıtlanması gerekmektedir.

Adayın Yabancı dil belgesi yoksa; İstanbul Atlas Üniversitesi'nin açacağı seviye belirleme sınavına girilebilir. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden 60 puan ve üzeri alınırsa Yabancı Dil yüzdelik puanından yararlanılabilir.

²Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra; - 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları

- 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları

- 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansması Hakkında Kanun Kapsamında terör eylemleri veya terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler nedeniyle maddî zarara uğrayan kişiler ile onların eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

³ Önceliklendirme için 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunun ibraz edilmesi gerekir.

⁴ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve Yükseköğretim Kurumları'nın yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım. Bu ölçütten artı puan olarak seçilen personel için yeri değişikliği talepleri kabul edilmeyecektir.

⁵ Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

⁶ Bu kesinti adayın puan düşümü yapılacak faaliyet olarak Eğitim Alma Hareketliliğini tercih etmesi halinde uygulanır.

KONTENJANLAR

2026-1-TR01-KA131-HED-000413934 SÖZLEŞME DÖNEMİ kapsamında, Eğitim Alma faaliyeti için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversitemize tahsis edilmiş bütçe dahilinde idari/akademik birimlere kontenjan ayrılmıştır.

İdari /Akademik Birim Grubu	Hibelendirilecek personel sayısı
Daire Başkanlıkları	11
Fakülte, MYO ve Lisansüstü Enstitü idari Personel	2
Diğer İdari Birimler (Rektörlük,Mütevelli, Genel Sekreterlik):	1
Akademik Personel	3
TOPLAM	17

- Başvurular esnasında adayların hangi idari birimde görev aldığını belirtmeleri gerekir.
- Bütçe elverdiği takdirde her idari birimden en az 1 personelin katılımı öngörülmüştür.
- Her İdari/Akademik Birim Grubu içinden yapılan başvurular kendi grubu içinde değerlendirilerek sıralanacaktır. Hareketliliğe hiç gitmemiş adaylara öncelik verilecektir.
- Daire Başkanlıkları Grubunda hibe aday belirlenmesi imkân dahilinde tüm daire başkanlıklarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
- Asıl adayın hareketliliğe katılmaması durumunda yedek adaya sıra gelecektir.
- Hibenin durumuna göre İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu kararıyla birimlere ayrılan hibenin artış, azalış ve birimler arasında aktarımı mümkündür.
- Birimler için ayrılan kontenjana göre asıl adaylar belirlenerek hibelendirilecektir.
- Birime ayrılan hibenin kullanılmaması durumunda hibe, diğer birimlere İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu kararıyla aktarılacaktır.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.

Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır.

Ülke Grupları	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro) **
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

YEŞİL SEYAHAT

Erasmus+ Programı kapsamında Yeşil Seyahat (Green Travel), katılımcıların seyahatlerinde düşük karbon salımı olan ulaşım araçlarını (tren, otobüs, paylaşımlı araç kullanımı vb.) tercih etmeleri durumunu ifade eder. Seyahatin gidiş-dönüşünün büyük kısmının yeşil ulaşım araçlarıyla gerçekleştirilmesi halinde katılımcılara artırımlı yeşil seyahat hibesi sağlanır. Gerekli durumlarda ek seyahat günü için bireysel destek de verilebilir (4 güne kadar).

HİBESİZ (“0” HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Faaliyet tamamlandıktan sonra hibelerde artış gerçekleştirilemez veya ek sözleşme imzalanamaz.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans’tan ilave hibe talep edilir. Ayrıntılı bilgiye (<https://www.atlas.edu.tr/erasmus/icerme-destegi-ve-ilave-hibe-destegi>) adresinden ulaşılabilir.

İLAVE HİBE DESTEĞİ /DEZAVANTAJLI GRUP

İmkânları kısıtlı olan katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır. [Ayrıntılı bilgiye \(https://www.atlas.edu.tr/erasmus/icerme-destegi-ve-ilave-hibe-destegi\)](https://www.atlas.edu.tr/erasmus/icerme-destegi-ve-ilave-hibe-destegi) adresinden ulaşılabilir.

1) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri¹

2) Engelliler²

7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar³

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra;

- 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları

- 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları

- 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Kanun Kapsamında terör eylemleri veya terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler nedeniyle maddî zarara uğrayan kişiler ile onların eş ve çocukları

Erasmus+ hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

² 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belirlenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler

³ <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>

BAŞVURU SIRASINDA İSTENEN BELGELER

- Çevrim içi başvuru formunun eksiksiz doldurulması
- Yabancı dil sertifikası (var ise)
- Şehit ve gazi çocukları olduğunu gösterir belge (var ise)
- Engellilik durumunu gösterir belge (var ise)
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında hakkında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış olduğunu gösterir belge (var ise)
- Kendisi veya birinci derece yakınları AFAD tarafından sağlanan afetzedeye yardımından yararlananlara ilişkin belge (var ise)

Başvuru sahibinin, hareketlilik kapsamında dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik bir faaliyete katılacağını gösteren eğitim programı, kurs/program içeriği, davet/kabul mektubu veya ilgili faaliyetin içeriğini gösteren diğer resmi belgelerden birini sunması gerekmektedir. Bu ölçütten artı puan alarak seçilen personel için yeri değişikliği talepleri kabul edilmeyecektir.

*Eksik, hatalı veya yanıltıcı belge içeren başvurular değerlendirmeye alınmaz ve geçersiz sayılır.

* Her ne kadar yabancı dil için bir yeterlilik şartı aranmasa da üniversitemizi temsil etme ve günlük yaşantınızı sürdürme için yeterli bir dil düzeyine sahip olmanız gereklidir.

SEÇİLEN KATILIMCILARA YÖNELİK HAREKETLİLİK ÖNCESİ BELGELER

- Hareketlilik tarihlerini kapsayan akademik/idari izinli yazısı (EBYS üzerinden iletilmelidir)
- Tüm taraflarca imzalanmış Staff Mobility Agreement for Training
- Davet/ kabul mektubu (imzalı ve kaşeli) 30.01.2027 tarihine kadar erasmus@atlas.edu.tr adresine gönderilmelidir)
- Gidilecek ülkeye ait vize fotokopisi ve/veya yeşil pasaport kimlik sayfası fotokopisi
- Yapı Kredi Bankası EURO hesabına ait IBAN bilgisi
- Seyahat sağlık sigortası
- Seyahat/uçak bileti rezervasyonu
- Hibe sözleşmesinin imzalanması (ödemelerin aksamaması için hareketliliğe en geç 1 ay kala imzalanmalıdır)

*Belirtilen belgeleri süresi içinde teslim etmeyen katılımcıların hareketliliği iptal edilebilir. Kazananlara yönelik iletilecek bilgilendirmede yer alan ve belgelerin tamamlanması için tanınan süreye uyulmalıdır.

SEÇİLEN KATILIMCILARA YÖNELİK HAREKETLİLİK SONRASI BELGELER

- Katılım Sertifikası
- AB Çevrim İçi Anketi (EU Survey)
- Personel Hareketliliği Geri Bildirim Formu
- Pasaport giriş–çıkış sayfaları veya e-Devlet üzerinden alınan QR kodlu sınır geçiş belgesi

*Belgelerin eksik veya usule aykırı olması halinde, hibenin tamamı veya bir kısmı ödenmeyebilir ya da iadesi talep edilebilir.

ÖNEMLİ NOT: Başvurular için sistem tarafından talep edilecek tüm belge ve bilgiler eksiksiz yüklenecektir. Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular geçerli sayılmayacaktır. İlanda belirtilen başvuru tarihlerinde başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru süresi dolduktan sonra sistem başvurulara kapatılacaktır.

- Hak kazanıp feragat etmek isteyenlerin 30 Ocak 2027'ye kadar feragat dilekçesi iletmesi beklenir. Bu tarihe kadar iletilmediği takdirde bir sonraki başvuruda puan azaltılması uygulanacaktır.

İLETİŞİM

Erasmus+ Koordinatörlüğü Ofisi – 3.Kat Tolkien 02 Dersliği Karşısı

E-posta: erasmus@atlas.edu.tr

Web Sitesi: <https://www.atlas.edu.tr/tr/erasmus>

ISTANBUL ATLAS UNIVERSITY
UNDER ERASMUS+ PROGRAM, KEY ACTION1: MOBILITY OF INDIVIDUALS (KA131)
STAFF TRAINING MOBILITY CALL
2026-1-TR01-KA131-HED-000413934 CONTRACT PERIOD

Important dates

Announcement Date: 06.10.2026

Announcement Start Date: 26. 10.2026

Application Deadline: 16.11.2026

Foreign Language Exam (English): 25.11.2026

Deadline for Objections to Foreign Language Exam Results: 02.12.2026

Announcement of the results: 04.12.2026

Deadline for appealing the results: 09.12.2026

Deadline for Waiver : 30.01.2027

Deadline for the Completion of the Mobility Activity: 01.10.2027

FORM OF APPLICATION

Personnel wishing to participate in the Erasmus+ Staff Mobility for Training must submit their application from this link <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

WHO CAN APPLY?

Administrative and academic staff employed on a full-time or part-time basis at Istanbul Atlas University may apply for the Staff Mobility for Training.

GENERAL RULES

Detailed information on the KA131 Project can be found in the [Erasmus+ Program Guide for 2026](#) and the National Agency [2026 Erasmus+ Programı KA131 Handbook](#).

For Staff Mobility for Training, the activity must last for a minimum of 2 consecutive days, excluding travel days. Regardless of the duration of the mobility, the University will provide a grant for a maximum of 5 days, including travel days.

In staff mobility, if the activity is carried out for less than 2 days except for force majeure in the certificate of participation, the activity is considered invalid and no grant payment is made to the beneficiary.

The training activity may be carried out at a higher education institution holding an ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) in an EU Member State or a third country associated with the Erasmus+ Programme.

In addition to training at a higher education institution holding an ECHE, staff may participate in various types of training, such as job shadowing and observation activities, in order to improve their skills and competences related to their current professional duties.

The organisations where the training activity may take place can include enterprises, training centres, research centres, chambers of commerce and associations, schools, foundations, non-profit organisations, organisations providing career guidance, professional consultancy and guidance organisations, higher education institutions, and other organisations specified in the 2026 Erasmus+ Programme Guide.

In this context, an eligible enterprise refers to any organisation or institution, regardless of its size, legal status, or economic sector of activity, whether public or private, and any entity engaged in any type of economic activity, including activities in the social economy.

Staff Mobility for Training is a full-time activity, and grant payments are made for the days on which full-time training is undertaken. Therefore, the training programme must be specified on a daily basis in the Staff Mobility for Training – Mobility Agreement. The organisation and activity at which the training takes place must

be directly related to the professional field in which the staff member is employed and must contribute to their professional development. Participation in conferences is not considered an eligible activity under Staff Mobility for Training.

ACTIVE AGREEMENTS

The active agreements of Istanbul Atlas University with higher education institutions holding an ECHE under the Staff Mobility for Training activity, including the number of available places and the departments/units eligible to apply for each place, are published at the following address.

<https://www.atlas.edu.tr/uploads/erasmus/erasmus-ikili-anlasmalar.pdf>

SELECTION AND ASSESSMENT CRITERIA

Evaluation Criteria and Weighting Criteria to be Used in Evaluating Erasmus+ Staff Mobility Applications Points		
Not having participated in a mobility activity before	+25 points	
If you have participated in a mobility activity before	1st	+15 points
	2nd	+10 points
	3rd	+5 points
Have a valid foreign language test score: YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL (within the last 5 years), TOEFL, e-TOEFL (within the last 2 years) ¹	15% of the foreign language score	
Veterans / Family members of martyrs or veterans (spouses and children) ²	+15 points	
Administrative staff	+15 points	
Disabled Staff (provided that their disability is documented) ³	+10 points	
Applying with an Acceptance letter from the institution	+10 points	
Mobility is an activity for the development of digital skills ⁴	+10 points	
Applicants who themselves or whose first-degree relatives (biological or step parent/child) have received disaster victim assistance from AFAD are given priority. ⁵	+10 points	
Having previously qualified for mobility but having waived that right without force majeure	-10 points	
Mobility to country of citizenship	-10 points	
Having also applied for the Erasmus+ KA131 Staff Teaching Mobility program during the same application period ⁶	-20 points	

¹. YÖK equivalency tables are used. Applicants who do not have a foreign language exam score or certificate may still apply for the mobility program but will not receive points for this evaluation criterion. For applicants to receive points for foreign language certificates other than English, the language of the certificate must be the language of the activities to be conducted at the host institution, and this must be proven by the invitation letter.

If no foreign language certificate is available, candidates may take the placement exam administered by Istanbul Atlas University. If a score of 60 or higher out of 100 is achieved on this exam, candidates may benefit from the foreign language percentage score

²In addition to combat veterans and their spouses and children, and the spouses and children of war martyrs:

- Pursuant to Article 21 of the Anti-Terror Law No. 3713 (dated 12 April 1991), the spouses and children of public officials who, while performing their duties in Türkiye or abroad, or due to those duties even after leaving office, were injured, became disabled, lost their lives, or were killed as a result of terrorist acts;
- Pursuant to Article 7 of Decree Law No. 667 (dated 23 July 2016), the spouses and children of those who lost their lives as a result of the coup attempt and terrorist acts of 15 July 2016 and the acts considered a continuation thereof, as well as disabled civilians and their spouses and children;
- Persons who suffered material damage due to terrorist acts or activities carried out within the scope of counter-terrorism under Law No. 5233 on the Compensation of Damages Arising from Terrorism and Counter-Terrorism, and their spouses and children; shall be given priority in Erasmus+ Staff Mobility applications.

³For prioritization, you must submit the Disability Medical Board report as specified in the “Regulation on Disability Assessment for Adults,” published in the Official Gazette No. 30692 dated February 20, 2019.

⁴Staff training activities that include one or more of the following are considered within this scope: participation in on-the-job training or training courses related to the European Student Card Initiative (ESCI) tools, digital education tools/software, programming, and IT software and systems related to the administration of higher education institutions. Requests for a change of assignment will not be accepted for staff selected based on bonus points under this criterion.

⁵The additional point is applied only once for each project type (KA131–KA171). If the staff member participates in the mobility, the additional point will not be applied in subsequent applications. If the staff member does not participate in the mobility (provided that the withdrawal is made within the official withdrawal period or due to force majeure), the additional point will continue to be applied in future applications.

⁶ This deduction applies if the applicant selects “Training Mobility” as the activity for which points will be deducted.

QUOTAS

2026-1-TR01-KA131-HED-000413934 CONTRACT PERIOD Within the scope of the KA131 Project, among the applications made to this announcement within the budget allocated to our university by the Turkish National Agency for the Receiving Education activity;

Administrative / Academic Unit Group	Number of Staff to Receive a Grant
Administrative Units reporting to the General Secretariat	11
Administrative Staff of Faculties, Vocational Schools and Graduate Institutes	2
Other Administrative Units (Rectorate, Board of Trustees, Secretary General's Office)	1
Academic Staff	3
TOTAL	17

- Applicants must indicate the administrative/academic unit in which they work during the application process.
- Subject to budget availability, it is intended to ensure the participation of at least one staff member from each administrative unit.
- Applications submitted within each Administrative/Academic Unit Group will be evaluated and ranked within their respective group. Priority will be given to applicants who have not previously participated in staff mobility.
- For the **Administrative Units reporting to the General Secretariat**, efforts will be made, where possible, to select grant recipients in a manner that covers all units.
- If the selected candidate does not participate in the mobility, the next candidate on the reserve list will be considered.
- Depending on the available grant budget, the Istanbul Atlas University Erasmus+ Commission may decide to increase or decrease the grants allocated to units or transfer grants between units.
- Main candidates will be selected and awarded grants according to the quotas allocated to each unit.
- If the grant allocated to a unit is not used, the remaining grant may be transferred to other units upon the decision of the Istanbul Atlas University Erasmus+ Commission.

GRANT SUPPORT

The grant given to the staff who will benefit from staff mobility is in the form of a contribution and the grant is not intended to cover all the expenses related to the period spent abroad.

The alternatives offered to the higher education institution regarding the amount of the grant to be given to the staff are included in the standard contract text to be signed between the higher education institution and the staff.

Country Groups	Country of Residence	Daily Grant (Euro)
1st Group Countries	Germany, Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Netherlands, Ireland, Italy, Sweden, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway 13. 14. Countries in the Region	171
2nd Group Countries	South Cyprus, Spain, Malta, Greece, Portugal, Czech Republic, Latvia, Estonia, Slovakia, Slovenia,	153
3rd Group Countries	Bulgaria, Croatia, North Macedonia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Turkey *	133

No grant payment will be made for days that do not include any activity or cannot be documented to have been carried out in accordance with the type of activity carried out.

Staff activity periods may be partially or fully funded by grants, or the activity may be carried out entirely without a grant—that is, as a “zero-grant” activity. If the activity period is partially funded by a grant, the period for which the grant is awarded may not be less than 2 days for staff mobility to program-associated countries and 5 days for staff mobility to non-program-associated countries.

The amount of travel expenses to be paid to employees participating in the staff mobility program must be calculated using the “Distance Calculator.” The Distance Calculator can be accessed via the link below:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Travel Distance	Standard Travel Grant Amount (Euro)	Green Travel Grant Amount (Euro)
10 to 99 KM	28	56
100 to 499 KM	211	285
500 to 1999 KM	309	417
2000 to 2999 KM	395	535
3000 to 3999 KM	580	785
4000 to 7999 KM	1188	1188
8000 KM or more	1735	1735

GREEN TRAVEL POLICY

Within the scope of the Erasmus+ Programme, Green Travel refers to the use of low-carbon means of transport such as trains, buses, or carpooling for mobility activities.

If the main part of the round trip is carried out using green means of transport, participants are eligible for an increased travel grant. Where necessary, additional individual support may also be granted for extra travel days (up to 4 days in total).

PARTICIPATION WITHOUT A GRANT (“ZERO-GRANT” STAFF)

Staff may participate in the activity without receiving a grant if they wish to do so. In order to participate in the activity as zero-grant staff, applicants must submit an application, and their applications must be evaluated together with the other applications. The difference between zero-grant staff and grant-supported staff is that zero-grant staff are not included in the grant budget calculations and no payment is made to them. The fact that an applicant does not request or receive a grant does not exempt them from the selection process. Once the

activity has been completed, the grant amount cannot be increased and an additional agreement cannot be signed.

INCLUSION SUPPORT

The Erasmus+ Programme encourages the participation of participants with fewer opportunities. A person with fewer opportunities is a potential participant whose participation in a project/mobility activity would not be possible due to their personal physical, mental or health condition without additional financial support. For staff members requiring inclusion support, once they have been selected, the estimated additional costs are determined if the participant requests additional funding, and additional funding is requested from the National Agency. Detailed information is available at the following address: [Inclusion Support and Additional Grant Support] (<https://www.atlas.edu.tr/erasmus/icerme-destegi-ve-ilave-hibe-destegi>)

ADDITIONAL GRANT SUPPORT / PARTICIPANTS WITH FEWER OPPORTUNITIES

*Participants with fewer opportunities will be provided with Additional Grant Support in addition to the grant to which they are entitled. To be eligible for this additional grant, participants with fewer opportunities are defined as individuals who face economic and social disadvantages and fall under the following subcategories. Detailed information is available at the following address: [Inclusion Support and Additional Grant Support] (<https://www.atlas.edu.tr/erasmus/icerme-destegi-ve-ilave-hibe-destegi>)

1) Spouses and children of martyrs and veterans, and veterans themselves¹

2) Persons with disabilities²

3) Participants whose parent or legal guardian receives a disability or dependent allowance under Law No. 2022, dated 1 July 1976, on the Provision of Monthly Allowances to Turkish Citizens Aged 65 or Over Who Are Needy, Powerless and Without Family, and to Disabled and Needy Turkish Citizens^{3*}

¹ In addition to war veterans and their spouses and children, as well as spouses and children of war martyrs:

* Spouses and children of public officials who, pursuant to Article 21 of the Anti-Terror Law No. 3713, dated 12 April 1991, were injured, became disabled, died or were killed as a result of terrorist acts while performing their duties domestically or abroad, or due to their previous duties even after leaving their positions

* Spouses and children of persons who lost their lives, and civilians who became disabled, as a result of the coup attempt and terrorist acts carried out on 15 July 2016 and subsequent acts thereof, pursuant to Article 7 of Decree-Law No. 667, dated 23 July 2016, as well as the spouses and children of such persons;

* Persons who suffered material losses due to terrorist acts or activities carried out in the context of combating terrorism under Law No. 5233 on Compensation for Losses Resulting from Terrorism and the Fight Against Terrorism, as well as their spouses and children, shall be given priority if they apply for Erasmus+ mobility.

² Persons with a disability rate of at least 50%, as documented by a Disability Health Board Report issued in accordance with the *Regulation on Disability Assessment for Adults*, published in the Official Gazette No. 30692 on 20 February 2019.

³ <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>

REQUIRED DOCUMENTS AT APPLICATION STAGE

- Completion of the online application form at TURNA PORTAL
- Language proficiency certificate (if any)
- Document proving being a child/spouse of a martyr or veteran (if any)
- Disability certificate (if any)
- Document proving a protection, care, or accommodation decision taken under Social Services Law No. 2828 (if any)
- Document proving that the applicant or their first-degree relatives have received disaster relief assistance from AFAD (if any)
 - The applicant must submit one of the following documents demonstrating that they will participate in an activity aimed at developing digital skills as part of the mobility program: a training program, course/program content, an invitation or acceptance letter, or other official documents detailing the content of the relevant activity. Requests for a change of placement will not be accepted for staff members selected based on this criterion and awarded additional points.

Applications with missing, incorrect, or misleading documents will not be evaluated and will be deemed invalid.

Although no foreign language proficiency is required, you must have sufficient language skills to represent our university and carry on with your daily life.

DOCUMENTS REQUIRED BEFORE THE MOBILITY ([FOR SELECTED PARTICIPANTS](#))

- Academic/administrative leave approval covering the mobility dates (must be submitted via EBYS)
- Staff Mobility Agreement for Training- signed by all parties
- Letter of acceptance / invitation (signed and stamped) (must be submitted to erasmus@atlas.edu.tr until 30.01.2027)
- Copy of the visa for the host country and/or copy of the ID page of a green passport
- Yapı Kredi Bank EURO account IBAN number
- Travel health insurance covering the country of visit.
- Flight reservation
- Signing of the grant agreement (the agreement must be signed at least 1 month before the start of the mobility to ensure timely grant payment)

Failure to submit the required documents within the specified timeframe may result in cancellation of the mobility.

DOCUMENTS REQUIRED AFTER THE MOBILITY ([FOR SELECTED PARTICIPANTS](#))

- Certificate of Attendance
- EU Survey (online survey link to be sent by EU platform after the end of mobility)
- Staff Mobility Feedback Form
- Passport entry/exit stamps or QR-coded border crossing record obtained via e-Devlet

*In case of missing or non-compliant documents, the grant may be partially or fully withheld, or reimbursement may be requested.

IMPORTANT NOTE: All documents and information requested by the system for applications must be uploaded completely. Applications with missing documents and information will not be considered valid. Applications must be made on the application dates specified in the announcement. The system will be closed for applications after the application period expires.

- **Those who wish to waive their rights are expected to submit a waiver request by January 30, 2027. If it is not submitted by this date, points will be deducted from the next application.**

CONTACT US

Erasmus+ Office 3rd Floor, Opposite to Tolkien Classroom 02

E-mail: erasmus@atlas.edu.tr

Website: <https://www.atlas.edu.tr/en/erasmus>