

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI, ANA EYLEM1: BİREYLERİN HAREKETLİLİĞİ (KA131) KAPSAMINDA
PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI
2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 SÖZLEŞME DÖNEMİ

Önemli tarihler:

İlan Başlangıç Tarihi: 11.03.2024
Başvuru Bitiş Tarihi: 27.03.2024
Sonuçların duyurusu: 01.04.2024
Sonuçlara itiraz için belirlenen son tarih: 03.04.2024
Feragat Süresi: 22.04.2024
Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 30.06.2024

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği için başvuruda bulunacak akademik personelin;

<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresinden ilana başvurularını yapmaları gerekir.

GENEL KURALLAR

KA131 Projesi kapsamında ayrıntılı bilgilere [2022 dönemi Erasmus+ Program Rehberi](#) ve [Ulusal Ajans 2022 Erasmus+ Programı KA131 Uygulama El Kitabı](#) 'ndan ulaşılabilir.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gündür. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Her koşulda üniversitemizden hibe ödemesi en fazla 5 gn üzerinden yapılacaktır.

Personel Ders Verme Hareketliliği;

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Hareketliliğin gerçekleştirileceği Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitemiz arasında Erasmus+ Kurumlararası anlaşma (IIA) olması zorunludur.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Erasmus+ Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Başvuru Sırasında Yüklenmesi Gereken Belgeler:

- o Kabul Mektubu (var ise)
- o Dil Belgesi (var ise)
- o [Başvuru Formu](#)

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvurularını Değerlendirmede Kullanılacak Değerlendirme Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar		
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmamış olunması	+25 puan	
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılım gösterilmiş ise	1 kez	+15 puan
	2 kez	+10 puan
	3 kez	+5 puan
Times Higher Education List'de ilk 1000'de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+10 puan	
Yabancı Dil Sınavları: YDS, YÖKDİL (geçerliliği 5 yıl), TOEFL IBT (geçerliliği 2 yıl)	Yabancı dil notunun 15%	
Öğretim üyelerimizin bir yabancı dil belgesi ibraz etmemeleri halinde, yabancı dil notu 70, İngilizce ders vermekte olan öğretim üyelerinin, ders kodunu başvuru formuna yazmaları halinde, yabancı dil notu 85 olarak değerlendirileceklerdir.		
Gazi personel / Şehit veya gazi yakını personel (eş ve çocukları) ¹	+15 puan	
Engelli personel ²	+10 puan	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.	+10 puan	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar önceliklendirilir.	+10 puan	
Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü olmak	+5 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10 puan	

¹Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvuruları halinde önceliklendirilir.

²Engelli personel önceliklendirilir.

KONTENJANLAR ve HAREKETLİLİK SÜRELERİ

2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 SÖZLEŞME DÖNEMİ KA131 Projesi kapsamında, Ders Verme faaliyeti için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversitemize tahsis edilmiş bütçe dahilinde bu ilana yapılan başvurular arasından;

Toplamda 2 ASIL KATILIMCI ADAYI hibeli olarak programdan yararlanmak üzere yerleştirilecektir.

HİBE DESTEĞİ

Ders verme faaliyetinde faydalanacak personel verilecek günlük hibe ülkeler temelinde aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyaç olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.

İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrim içi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Faaliyet başlamadan önce ve faaliyet sırasında düzenlenen belgeler:

1. Yabancı Dil Belgesi (var ise)
2. Kabul Mektubu
3. [Başvuru Formu](#)
4. [Ders Verme Hareketliliği Anlaşması \(Staff Mobility for Teaching\)](#)
5. Sigorta Belgesi
6. Euro Hesabı (Ofis tarafından bilgilendirilecektir.)
7. [Hibe Sözleşmesi](#)
8. Pasaport Bilgisi

Faaliyet sona erdikten sonra tamamlanan belgeler:

1. Katılım Sertifikası
2. Uçak Bileti
3. Pasaport giriş ıkışları
4. Online Nihai Raporun Tamamlanması (evrimii EU anketinin tamamlanması)
5. İzlenim Formu

ÖNEMLİ NOT: Başvurular için sistem tarafından talep edilecek tüm belge ve bilgiler eksiksiz yüklenecektir. Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular geçerli sayılmayacaktır. İlanda belirtilen başvuru tarihlerinde başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru süresi dolduktan sonra sistem başvurulara kapatılacaktır.

İLETİşİM

Erasmus+ Koordinatörlüğü Ofisi - 1. Kat

E-posta: erasmus@atlas.edu.tr

Web Sitesi: <https://www.atlas.edu.tr/tr/erasmus>

ISTANBUL ATLAS UNIVERSITY
UNDER ERASMUS+ PROGRAM, KEY ACTION1: MOBILITY OF INDIVIDUALS (KA131)
STAFF TEACHING MOBILITY CALL APPLICATION ANNOUNCEMENT
2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 CONTRACT PERIOD

Important dates

Announcement Start Date: 11.03.2024
Application Deadline: 27.03.2024
Announcement of the results: 01.04.2024
Deadline for appealing the results: 03.04.2024
Waiver Period: 22.04.2024
Latest date planned mobility can end: 30.06.2024

FORM OF APPLICATION

The staff who will apply for Erasmus+ Staff Teaching Mobility;

They must submit their application from this link <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

GENERAL RULES

Detailed information on the KA131 Project can be found in the National Agency and [2022 Erasmus+ Program Guide](#) with the [2022 Erasmus+ Programı KA131 Uygulama El Kitabı](#).

The duration of the activity for staff teaching mobility is at least 2 consecutive days excluding travel for mobility with countries associated with the Program. For the activity to be considered as a valid activity, at least 8 teaching hours must be given. However, in any case, the grant payment from our university will be made over a maximum of 5 days.

Staff Teaching Mobility;

Staff teaching mobility is a field of activity that allows a staff member who is obliged to teach at a higher education institution with ECHE in Türkiye to teach students at a higher education institution with ECHE in one of the program countries and to carry out academic/educational activities jointly with the counter institution to teach.

It is mandatory to have an Erasmus+ Interinstitutional Agreement (IIA) between the Higher Education Institution where the mobility will take place and our University.

In the case of staff teaching mobility, if the certificate of participation shows that the beneficiary has carried out the activity for less than 5 days and/or has given less hours of lectures than he/she should have given, the activity is considered invalid and no grant payment will be made to the beneficiary. The Erasmus+ Office must be contacted before an event or situation is considered force majeure.

In the Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement, the teaching program must be specified on a day-by-day basis.

Documents to be uploaded during the application:

- o Letter of Acceptance (if applicable)
- o Language Certificate
- o [Application Form](#)

SELECTION AND EVALUATION CRITERIA

Evaluation Criteria and Weighting Criteria To Be Used In Evaluating Erasmus+ Staff Teaching Mobility Applications Points		
Not having participated in a mobility activity before	+25 points	
If you have participated in a mobility activity before	1 time	+15 points
	2 times	+10 points
	3 times	+5 points
Visiting Universities ranked in the top 1000 in the Times Higher Education List	+10 points	
Foreign Language Exams: YDS, YÖKDİL (valid for 5 years), TOEFL IBT (valid for 2 years)	15% of Proficiency language grade	
If our faculty members do not submit a foreign language certificate, their foreign language score will be 70, and if faculty members who teach in English write the course code on the application form, their foreign language score will be 85.		
Veteran personnel / Martyr or veteran relatives (spouse and children) ¹	+15 points	
Disabled personnel	+10 points	
Activities related to Artificial Intelligence are prioritized within the scope of the 2021-2025 National Artificial Intelligence Strategy prepared by the Presidential Digital Transformation Office.	+10 points	
Those who themselves or their first-degree relatives receive disaster victim assistance from AFAD are prioritized.	+10 points	
Department/Program Erasmus+ Coordinator	+5 points	
Mobility to the country of citizenship	-10 points	

¹Combat veterans and their spouses and children, spouses and children of war martyrs, as well as the spouses and children of "public officials who have been injured, disabled, killed or killed as a result of terrorist acts while performing their duties at home or abroad or due to the performance of these duties even if their titles have been removed" according to Article 21 of the Anti-Terrorism Law No. 3713 dated 12/4/1991 and Article 7 of the Decree-Law No. 667 dated 23 July 2016. Under Article 7 of the Decree-Law No. 667 dated 23 July 2016, the spouses and children of those who lost their lives due to the coup attempt and terrorist act carried out on 15/07/2016 and the acts that are the continuation of this act, or civilians who are disabled and their spouses and children are prioritized if they apply for Erasmus+ personnel mobility.

²Disabled staff are prioritized.

QUOTAS and MOBILITY PERIODS

2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 CONTRACT PERIOD Within the scope of the KA131 Project, within the budget allocated to our university by the Turkish National Agency for the staff teaching mobility, among the applications made to this announcement;

A total of 2 PRINCIPAL PARTICIPANTS will be selected to benefit from the program on a grant basis.

GRANT SUPPORT

The grant given to the staff who will benefit from staff mobility is in the form of a contribution and the grant is not intended to cover all the expenses related to the period spent abroad.

The alternatives offered to the higher education institution regarding the amount of the grant to be given to the staff are included in the standard contract text to be signed between the higher education institution and the staff.

Country Groups	Country of Residence	Daily Grant (Euro)
1st Group Countries	Denmark, Finland, Ireland, Sweden, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway 14. Countries in the Region	162
2nd Group Countries	Germany, Austria, Belgium, France, South Cyprus, Netherlands, Italy, Malta, Greece, Portugal, Malta, Spain 5. Countries in the Region	144
3rd Group Countries	Bulgaria, Czech Republic, Estonia, Croatia, North Macedonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey *	126
Other Countries	Countries in Regions 1-4 and 6-13	180

No grant payment will be made for days that do not include any activity or cannot be documented to have been carried out by the type of activity carried out.

Staff can participate in the activity without a grant if they wish. In order to benefit from the activity without a grant, an application must be made and the application must be evaluated together with other applications.

The amount of travel expenses to be paid to the staff benefiting from the staff mobility activity should be calculated using the "Distance Calculator". The distance calculator can be accessed from the link below:

Travel Distance	Standard Travel Grant Amount (Euro)	Green Travel Grant Amount (Euro)
10 to 99 KM	23	
100 to 499 KM	180	210
500 to 1999 KM	275	320
2000 to 2999 KM	360	410
3000 to 3999 KM	530	610
4000 to 7999 KM	820	
8000 KM or more	1500	

Inclusion Support

The Erasmus+ Programme encourages the participation of people with special needs. A staff member with special needs is a potential participant whose personal physical condition, mental state or health condition does not allow him/her to participate in the project/mobility activity without additional financial support. Once the participant with Inclusion Support has been selected, if the participant has a request for an additional grant, the approximate additional costs are determined and an additional grant is requested from the National Agency.

Our staff in need of Inclusion Support must upload their supporting documents to the online application system. For example, if the Inclusion Support is related to disability, a doctor's report containing information about the disability and its level (not older than 3 months) or a photocopy of the disability card, a doctor's report for chronic diseases) is required.

Documents issued before and during the activity:

1. Foreign Language Certificate (if available)
2. Letter of Acceptance
3. [Application Form](#)
4. [Staff Mobility for Teaching Agreement](#),
5. Insurance Certificate
6. Euro Account (to be informed by the Office)
7. [Grant Agreement](#)
8. Passport Information

Documents completed after the end of the activity:

1. Certificate of Participation
2. Flight Ticket
3. Passport Stamp (Arrival & Departure)
4. Finalization of the Online Final Report (EU survey)
5. Personal Impression Form

IMPORTANT NOTE: All documents and information requested by the system for applications must be uploaded completely. Applications with missing documents and information will not be considered valid. Applications must be made on the application dates specified in the announcement. The system will be closed for applications after the application period expires.

CONTACT US

Erasmus+ Office - 1st Floor

E-mail: erasmus@atlas.edu.tr

Website: <https://www.atlas.edu.tr/en/erasmus>