

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI, ANA EYLEM1: BİREYLERİN HAREKETLİLİĞİ (KA131) KAPSAMINDA
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI
2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 SÖZLEŞME DÖNEMİ

Önemli tarihler:

İlan Başlangıç Tarihi: 11.03.2024
Başvuru Bitiş Tarihi: 27.03.2024
Sonuçların duyurusu: 01.04.2024
Sonuçlara itiraz için belirlenen son tarih: 03.04.2024
Feragat Süresi: 22.04.2024
Planlanan hareketliliğin bitebileceği en geç tarih: 30.06.2024

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği için başvuruda bulunacak personelin;

<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresinden ilana başvuru yapmaları gerekir.

GENEL KURALLAR

KA131 Projesi kapsamında ayrıntılı bilgilere [2022 Dönemi Erasmus+ Program Rehberi](#) ve Ulusal Ajans [2022 Erasmus+ Programı KA131 Uygulama El Kitabı](#)'ndan ulaşılabilir.

Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gündür. Ancak her koşulda üniversitemizden hibe ödemesi en fazla 5 gün üzerinden yapılacaktır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği;

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunun yanı sıra ilgili bir kuruluşa gidilebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve 2022 Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

Başvuru Sırasında Yüklenmesi Gereken Belgeler:

- o Kabul Mektubu
- o Dil Belgesi (var ise)
- o [Başvuru Formu](#)

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurularını Değerlendirmede Kullanılacak Değerlendirme Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar		
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmamış olunması	+25 puan	
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılım gösterilmiş ise	1 kez	+15 puan
	2 kez	+10 puan
	3 kez	+5 puan
Times Higher Education List'de ilk 1000'de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+10 puan	
Yabancı Dil notu varsa; YDS, YÖKDİL (geçerliliği 5 yıl), TOEFL IBT (geçerliliği 2 yıl)	Yabancı dil notunun 15%	
Karşı Kurumdan alınmış kabul mektubuyla (Acceptance letter) başvurmak	+10 puan	
İdari personel	+15 puan	
Engelli personel ¹	+10 puan	
Gazi personel / Şehit veya gazi yakını personel (eş ve çocukları) ²	+15 puan	
Hareketliliğin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik bir faaliyet olması	+10 puan	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir	+10 puan	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar önceliklendirilir.	+10 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10 puan	

¹Engelli personel önceliklendirilir.

²Gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

KONTENJANLAR ve HAREKETLİLİK SÜRELERİ

2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 SÖZLEŞME DÖNEMİ KA131 Projesi kapsamında, Eğitim Alma faaliyeti için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversitemize tahsis edilmiş bütçe dahilinde bu ilana yapılan başvurular arasından;

Toplamda 2 ASIL KATILIMCI ADAYI hibeli olarak programdan yararlanmak üzere seçilecektir.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.

İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrim içi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Faaliyet başlamadan önce ve faaliyet sırasında düzenlenen belgeler:

1. Yabancı Dil Belgesi (var ise)
2. Kabul Mektubu
3. [Başvuru Formu](#)
4. [Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması \(Staff Mobility for Training\)](#)
5. Sigorta Belgesi
6. Euro Hesabı (Ofis tarafından bilgilendirilecektir.)
7. [Hibe Sözleşmesi](#)
8. Pasaport Bilgisi

Faaliyet sona erdikten sonra tamamlanan belgeler:

1. Katılım Sertifikası
2. Uçak Bileti
3. Pasaport giriş çıkışları
4. Online Nihai Raporun Tamamlanması
5. İzlenim Formu

ÖNEMLİ NOT: Başvurular için sistem tarafından talep edilecek tüm belge ve bilgiler eksiksiz yüklenecektir. Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular geçerli sayılmayacaktır. İlanda belirtilen başvuru tarihlerinde başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru süresi dolduktan sonra sistem başvurulara kapatılacaktır.

İLETİŞİM

Erasmus+ Koordinatörlüğü Ofisi - 1. Kat

E-posta: erasmus@atlas.edu.tr

Web Sitesi: <https://www.atlas.edu.tr/tr/erasmus>

ISTANBUL ATLAS UNIVERSITY
UNDER ERASMUS+ PROGRAM, KEY ACTION1: MOBILITY OF INDIVIDUALS (KA131)
STAFF TRAINING MOBILITY CALL APPLICATION ANNOUNCEMENT
2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 CONTRACT DURATION

Important dates

Announcement Start Date: 11.03.2024
Application Deadline: 27.03.2024
Announcement of the results: 01.04.2024
Deadline for appealing the results: 03.04.2024
Waiver Period: 22.04.2024
Latest date planned mobility can end: 30.06.2024

FORM OF APPLICATION

The staff who will apply for Erasmus+ Staff Mobility for Training;

They must submit their application from this link <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

GENERAL RULES

Detailed information on the KA131 Project can be found in the [Erasmus+ Program Guide for 2022](#) and the National Agency [2022 Erasmus+ Programı KA131 Uygulama El Kitabı](#).

Mobility with countries associated with the program is at least 2 consecutive days excluding travel. However, in any case, the grant payment from our university will be made over a maximum of 5 days.

In staff mobility, if the activity is carried out for less than 2 days except for force majeure in the certificate of participation, the activity is considered invalid and no grant payment is made to the beneficiary.

Staff Training Mobility;

Staff training mobility for receiving training is the field of activity that allows staff employed in a higher education institution in Türkiye with an ECHE to receive training in a higher education institution with an ECHE in one of the EU member states or in one of the countries associated with the Program; in countries not associated with the Program, higher education institutions recognized as higher education institutions by the competent authorities of the relevant country and signed Erasmus+ inter-institutional agreements, and any public or private institution active in the labor market or active in the field of education, training, youth, research and innovation. Within the scope of this activity, it is possible to receive various trainings (such as on-the-job trainings, observation processes) in order to improve the skills that the person has in subjects related to his/her current job.

It is possible to go to a relevant organization as well as a higher education institution with ECHE to receive training. The organizations to be trained can be businesses, training centres, research centres, chambers of commerce and associations, schools, foundations, non-profit organizations, career guidance providers, professional counselling and guidance organisations, higher education institutions and other organisations specified in the 2022 Erasmus+ Programme Guidelines. In this context, an eligible enterprise is any private or public organization, regardless of its size, legal status and the economic sector in which it operates, as well as any enterprise engaged in economic activity, including social economy. The staff training activity is a full-time activity and grants are paid for the periods of full-time training. For this reason, it is necessary to specify the training program on a day-by-day basis in the Staff Mobility For Training (Mobility Agreement). The institution

and the activity in which the training will take place must be directly related to the professional field in which the person is employed and contribute to his/her professional development.

Documents to be uploaded during the application:

- o Letter of Acceptance
- o Language Certificate (if available)
- o [Application Form](#)

SELECTION AND ASSESSMENT CRITERIA

Evaluation Criteria and Weighting Criteria To Be Used in Evaluating Erasmus+ Staff Mobility Applications Points		
Not having participated in a mobility activity before	+25 points	
If you have participated in a mobility activity before	1st	+15 points
	2nd	+10 points
	3rd	+5 points
Visiting Universities ranked in the top 1000 in the Times Higher Education List	+10 points	
If there is a Foreign Language grade; YDS, YÖKDİL (validity 5 years), TOEFL IBT (validity 2 years)	15% of Proficiency language grade	
Applying with an Acceptance letter from the institution	+10 points	
Staff	+15 points	
Disabled Staff ¹	+10 points	
Veteran personnel / Personnel with martyr or veteran relatives (spouse and children) ²	+15 points	
Mobility is an activity for the development of digital skills	+10 points	
Within the scope of the 2021-2025 National Artificial Intelligence Strategy prepared by the Presidency Digital Transformation Office, activities related to Artificial Intelligence are prioritized	+10 points	
Those who themselves or their first-degree relatives receive disaster victim assistance from AFAD are prioritized.	+10 points	
Mobility to country of citizenship	-10 points	

¹ Veterans Disabled staff are prioritized.

² In accordance with Article 21 of the Anti-Terrorism Law No. 3713 dated 12/4/1991 and numbered 3713, as well as the spouses and children of the martyrs of war and the spouses and children of "public officials who were wounded, disabled, killed or killed by acts of terrorism while performing their duties at home or abroad or due to the performance of these duties even if their titles have been removed", and the spouses and children of those who lost their lives due to the coup attempt and terrorist act carried out on July 23, 2016 and the follow-up actions of this act, or the spouses and children of civilians who were disabled, and the spouses and children of these persons. Pursuant to Article 7 of the Decree Law No. 667 dated 23 July 2016, the spouses and children of those who lost their lives due to the coup attempt and terrorist act carried out on 15/07/2016 and the acts that are the continuation of this act, or civilians who are disabled and their spouses and children are prioritized if they apply for Erasmus+ personnel mobility.

QUOTAS and MOBILITY PERIODS

2022-1-TR01-KA131-HED-000065725 CONTRACT PERIOD Within the scope of the KA131 Project, among the applications made to this announcement within the budget allocated to our university by the Turkish National Agency for the Receiving Education activity;

A total of 2 PRINCIPAL PARTICIPANTS will be selected to benefit from the program on a grant basis.

GRANT SUPPORT

The grant given to the staff who will benefit from staff mobility is in the form of a contribution and the grant is not intended to cover all the expenses related to the period spent abroad.

The alternatives offered to the higher education institution regarding the amount of the grant to be given to the staff are included in the standard contract text to be signed between the higher education institution and the staff.

Country Groups	Country of Residence	Daily Grant (Euro)
1st Group Countries	Denmark, Finland, Ireland, Sweden, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway 14. Countries in the Region	162
2nd Group Countries	Germany, Austria, Belgium, France, South Cyprus, Netherlands, Italy, Malta, Greece, Portugal, Malta, Spain 5. Countries in the Region	144
3rd Group Countries	Bulgaria, Czech Republic, Estonia, Croatia, North Macedonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey *	126
Other Countries	Countries in Regions 1-4 and 6-13	180

<No grant payment will be made for days that do not include any activity or cannot be documented to have been carried out in accordance with the type of activity carried out.

Staff can participate in the activity without a grant if they wish. In order to benefit from the activity without a grant, an application must be made and the application must be evaluated together with other applications. Staff training mobility should be calculated using the "Distance Calculator". The distance calculator can be accessed from the link below:

Travel Distance	Standard Travel Grant Amount (Euro)	Green Travel Grant Amount (Euro)
10 to 99 KM	23	
100 to 499 KM	180	210
500 to 1999 KM	275	320
2000 to 2999 KM	360	410
3000 to 3999 KM	530	610
4000 to 7999 KM	820	
8000 KM or more	1500	

INCLUSION SUPPORT

The Erasmus+ Programme encourages the participation of people with special needs. A staff member with special needs is a potential participant whose personal physical condition, mental state or health condition does not allow him/her to participate in the project/mobility activity without additional financial support. Once the participant with Inclusion Support has been selected, if the participant has a request for additional grant, the approximate additional costs will be determined and additional grant will be requested from the National Agency.

Staff members in need of Inclusion Support are required to upload their supporting documents to the online application system. For example, if the Inclusion Support is related to disability, a doctor's report (not older than 3 months) or a photocopy of the disability card, a doctor's report for chronic diseases) containing information about the disability and its level is required.

Documents issued before and during the activity:

1. Foreign Language Certificate (if available)
2. Letter of Acceptance
3. [Application Form](#)
4. [Staff Mobility for Training Agreement](#),
5. Insurance Certificate
6. Euro Account (to be informed by the Office)
7. [Grant Agreement](#)
8. Passport Information

Documents completed after the end of the activity:

1. Certificate of Participation
2. Flight Ticket
3. Passport entry and exit
4. Finalization of the Online Final Report (Eu Survey)
5. Personal Impression Form

IMPORTANT NOTE: All documents and information requested by the system for applications must be uploaded completely. Applications with missing documents and information will not be considered valid. Applications must be made on the application dates specified in the announcement. The system will be closed for applications after the application period expires.

CONTACT US

Erasmus+ Office - 1st Floor

E-mail: erasmus@atlas.edu.tr

Website: <https://www.atlas.edu.tr/en/erasmus>