**İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ**

**2022 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ**

**BAŞVURU REHBERİ**

**Faaliyetin Tanımı**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, Programla ilişkili ülkelerden [(EK 1)](EK%201.%20Programla%20İlişkili%20Ülkeler.docx) birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (**Mobility Agreement for Training**) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir [(EK 2).](Ek%202.%20%20Staff%20Mobility%20Agreement%20for%20Training%202022_STT-oa.docx)

**Kimler Katılabilir?**

İstanbul Atlas Üniversitesi’nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. İstanbul Atlas Üniversitesi’nde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, İstanbul Atlas Üniversitesi ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile İstanbul Atlas Üniversitesi’nde istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

**Faaliyet Alanı**

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, İstanbul Atlas Üniversitesi’nde istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi mümkündür.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve **2022** **Erasmus+ Program Rehberi**’nde [(EK 3)](EK%203.%202022-erasmusplus-programme-guide.pdf) belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Konferanslara katılım, personel eğitimi kapsamında uygun bir faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir. **Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.**

**Faaliyet Süresi**

Personel eğitim alma hareketliliği, programla ilişkili ülkeler (EK 1) ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; programla ilişkili olmayan ülkelerle hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep**1** dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti ile eğitim alma faaliyeti birleştirilerek gerçekleştirilebilir.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşta gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

**¹*Mücbir sebep****, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.*

**Hibe Desteği**

Personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanan akademik veya idari personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. 2022-2023 akademik yılı için belirlenmiş olan hibe miktarları 2022 Erasmus+ Programı Uygulama El Kitabı’na göre aşağıda verilmiştir [(EK 4).](EK%204.%202022%20Yılı%20Uygulama%20El%20Kitabı.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke grupları** | **Ülkeler** | **Günlük Hibe** |
| 1. Grup Ülkeler | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 162 Euro |
| 2. Grup Ülkeler | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan | 144 Euro |
| 3. Grup Ülkeler | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye | 126 Euro |

Hareketlilik dönemi için ödenecek nihai tutar, hareketlilik gün sayısı ile gidilen ülke için geçerli olan günlük hibe miktarı çarpılarak ve bu tutara seyahat katkı payı ilave edilerek belirlenir.

Katılımcının seyahat gideri hesaplamalarında, Ulusal Ajans’ın zorunlu tuttuğu “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılacaktır. Söz konusu hesaplamadan sonra 2 nokta arası için edinilen km karşılığı için, aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanacaktır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seyahat Mesafesi** | **Standard Seyahat Hibe Tutarı**  **(katılımcı başına)** | **Yeşil Seyahat Hibe Tutarı**  **(katılımcı başına)** |
| 10 - 99 km arasında | 23 Euro |  |
| 100 - 499 km arasında | 180 Euro | 210 Euro |
| 500 - 1.999 km arasında | 275 Euro | 320 Euro |
| 2000 - 2999 km arasında | 360 Euro | 410 Euro |
| 3000 - 3999 km arasında | 530 Euro | 610 Euro |
| 4000 - 7999 km arasında | 820 Euro |  |
| 8000 km veya daha fazla | 1500 Euro |  |

**Hibesiz (SIFIR Hibeli) Personel**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer adaylarla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

**Başvuru Takvimi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru ilanı** | 19 Eylül 2022 |
| **Başvuru ilanının duyuruda kalma süresi** | 19 Eylül– 24 Ekim 2022 |
| **Başvuruların alınması** | Başlangıç : 25 Ekim– Bitiş : 08 Kasım 2022 |
| **Yabancı dil sınavı**  **Yer:** | 10 Kasım 2022 (13:00 ) (İngilizce)  Yabancı Diller Bölümü |
| **Başvuruların Erasmus+ Koordinatörlüğü ve Erasmus+Komisyonu tarafından değerlendirilmesi** | 11-17 Kasım 2022 |
| **Başvuru sonuçlarının ilanı** | 21 Kasım 2022 |
| **Sonuçlara itiraz süresi** | 21 Kasım -– 01 Aralık 2022 |
| **Feragat** | 01 Aralık 2022- 16 Ocak 2023 |

\*Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Mayıs 2023’tür**

**Başvuru Yöntemi**

Eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen akademik ve idari personel, başvuru formunu **“FR-349 ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA BAŞVURU FORMU ”** [(EK 5)](EK5.%20FR-349%20Erasmus+%20Personel%20Egitim%20Alma%20Basvuru%20Form_STT_oa.docx) doldurup, imzaladıktan sonra formu taratarak [erasmus@atlas.edu.tr](mailto:erasmus@atlas.edu.tr)adresine diğer maillerle karışmaması için “Erasmus+ KA131 STT Başvuru Formu” konulu bir e-mail göndererek başvuru yapabilir.

**Seçim Kriterleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erasmus+ kapsamında (2022-2023 akademik yılından itibaren) personel eğitim alma ve ders verme hareketliliğinden faydalanma sayısı | İlk defa faydalanıyor olmak | **50 puan** |
| Bir kez faydalanmış olmak | **40 puan** |
| İki kez faydalanmış olmak | **30 puan** |
| Üç kez faydalanmış olmak | **20puan** |
| Dört kez faydalanmış olmak | **10 puan** |
| Beş kez ve üzeri faydalanmış olmak | **0 puan** |
| Resmi geçerliliği olan herhangi bir yabancı dil belgesi (belgenin ibrazı zorunludur)  **Yabancı Dil Sınavları: YDS, ÜDS, YÖKDİL** (geçerliliği 5 yıl)**, TOEFL IBT** (geçerliliği 2 yıl) **, Atlas PE( Atlas Yabancı Diller Bölümü Sınavı)** (geçerliliği 2 yıl)  Prof. ve Doç. ünvanlı öğretim üyelerimizin bir yabancı dil belgesi ibraz etmemeleri halinde, YDS ve YÖKDİL  70 olarak, İngilizce ders vermekte olan öğretim üyelerimiz, dersin kodunun başvuru formuna yazılması halinde, YDS ve YÖKDİL 85 olarak değerlendirileceklerdir. | | **% 50** |
| Karşı Kurumdan alınmış kabul mektubuyla (acceptance letter) başvurmak | | **+10 puan** |
| Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü olmak | | **+10 puan** |
| Engelli personel \* | | **+10 puan** |
| Gazi personel / Şehit veya gazi yakını personel (eş ve çocukları)\*\* | | **+15 puan** |
| Hareketliliğin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik bir faaliyet olması | | **+10 puan** |
| Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik | | **-10 puan** |

Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda **eşitlik olması halinde** aşağıdaki öncelikler uygulanır:

İstanbul Atlas Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.

\*Engelli personel (Durumlarını Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri halinde, +10 puan uygulanacaktır. Engelli sağlık raporu Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekküllü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.)

\*\*Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi halinde +15 puan uygulanır.

**Gidilmesi Planlanan Kuruluş**

Personel eğitim alma hareketliliği aşağıda belirtilen yollar ile gerçekleştirilebilir.

1) Kurumlararası anlaşmada tanımlanmış geçerli bir personel eğitim alma hareketliliği kapsamında gerçekleştirilir. Bu amaçla İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus web sitesinde bulunan [kurumlararası anlaşmaları](https://www.atlas.edu.tr/tr/kurumlar-arasi-anlasmalar) inceleyebilirsiniz.

2) Kurumlararası anlaşma olmasa bile programla ilişkili ülkelerdeki yükseköğretim kurumu veya kuruluşlarda gerçekleştirilir.

Her iki durumda da başvuran personelin bir kabul belgesi sunması gerekir.

Personel eğitim alma hareketliliği faaliyetine seçildikten sonra, hareketlilik gerçekleştirecek olan personelin başvuru formunda belirttiği kurumu diğer ülkelerde bulunan kurumlarla değiştirebilmesi mümkündür. İlgili değişikliğin onaylanabilmesi için iki kriter belirlenmiş olup, ilgili kriterler aşağıda verilmiştir.

1. Personel, başvurusunu kabul mektubu olmadan yapmış olmalıdır.

2. Personelin yeni gitmek istediği yere göre hesaplanan toplam bütçe ile, başvuru formunda belirtilen yere göre hesaplanan toplam bütçe arasında en fazla 150 Euro farklılık olmalıdır.

**Yerleştirme Listesi**

Yerleştirme listesi İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu tarafından değerlendirilir ve İstanbul Atlas Üniversitesi web sitesinde açıklanır. İtirazı olanların yerleştirme listesi yayımlandıktan sonra 10 günlük itiraz süresi içinde dilekçe ile Erasmus+ Ofisi’ne başvuru yapması gerekmektedir. İtirazlar Erasmus+ Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu personele yazı ile bildirilecektir.

İtirazlar incelendikten sonra başvuru takvimi uyarınca kesin liste yayınlanacaktır.

**Yedek Liste**

Yerleştirilememiş akademik personel, yedek liste olarak tutulacak ve herhangi bir feragat olması veya Ulusal Ajans tarafından ek hibe gelmesi halinde, yedek listede bulunan ve nihai puanı en yüksek olan personelden başlamak üzere listedeki sıraya göre personelle iletişime geçilecektir.

**Feragat**

Asıl olmaya hak kazanan personelden vazgeçenler olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren **16 Ocak 2023** tarihine kadar feragat dilekçelerini [erasmus@atlas.edu.tr](mailto:erasmus@atlas.edu.tr) adresine maille göndermeleri yeterlidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personelin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personelin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) “20 puan” düşürülecektir. Feragat edenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asıl listeye çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personelinde davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması** (**Mobility Agreement for Training**)**:** Personel, alacağı eğitimin planını davet eden kurum temsilcisiyle birlikte hazırlar ve Erasmus Ofisi’ne teslim eder.

**Seçim Sonrası Süreç**

Asıl olarak belirlenen personel,

**Davet Mektubu:** Personel, eğitim alma hareketliliği için, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan veya kuruluştan başvuru esnasında vermediyse, karşı kurumdan davet mektubunu temin eder.

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması** (**Mobility Agreement of for Training**)

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması öncelikle personel tarafından ilgili bölümler doldurularak, birim amiri tarafından imzalanıp onaylanmalıdır. Onaylanan anlaşma kabul alınan kuruma gönderilerek (mail yoluyla), aşağıda verilen asgari şartları sağlamalı ve personelin misafir olduğu kurumun yetkilileri tarafından doldurularak **onaylanmış**  **imzalı ve mühürlü olmalıdır.** Personel için en az ardışık 2 iş günü eğitim alma süresi zorunluluğu vardır. Bu nedenle eğitim alma süresi “Personel Hareketliliği Anlaşması”nda **açık ve net bir şekilde gün ve saat aralığı bazında** belirtilmelidir. Gerçekleştirilecek faaliyete ilişkin “Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması”,

* + - Giden kişi ile ilgili bazı bilgileri
    - Gidilen ülke ve kuruluş bilgilerini
    - Değişimin amacını
    - Değişimin getireceği katma değeri

Eğitim alma faaliyeti gerçekleştirilecek olan günlerde çalışmanın konusu açık bir şeklinde belirtilmelidir. Elde edilmesi beklenen sonuçları kapsamalıdır.

**Görevlendirme**

Rektörlük onaylı orijinal “Yolluklu-Yevmiyeli” ve “Erasmus Bütçesinden Karşılanmak Üzere” ifadelerini içerecek şekilde **Resmi Görevlendirme Belgesi** Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacaktır.

**Akbank Vadi Şubesinde** adınıza açılmış **Euro Hesap** Numarasını gösteren hesap cüzdanının okunaklı fotokopisini maille göndermelidir.

**Bu belgeleri teslim eden personel ile faaliyet için hesaplanan azamî hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanır** [(EK 6).](EK%206.%20%20Yükseköğretim%20Katılımcı%20Hiibe%20Sozlesmesi%202022.docx)Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibe Sözleşmesi (Belgeleriniz tamamlandıktan sonra yurtdışına çıkmadan en az 2 hafta önce Erasmus+ Koordinatörlüğü’ne gelerek sizin için hazırlanacak sözleşmeyi imzalayınız.) Aksi takdirde ödeme işlemlerinde gecikme yaşanması söz konusudur.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük hibe dışında ve seyahat masrafları haricinde, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve şehir içi seyahat giderleri için **ayrı ödeme yapılmaz.** Hafta sonu/resmi tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum eğitim programı ve katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılan personellere ödemeleri iki taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80’i ödenir. İkinci taksit (%20) hareketlilik dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın, Euro olarak yapılır.

**Hareketlilik Sonrasında Teslim Edilecek Belgeler**

**Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren dönüş evraklarının 5 iş günü içinde Erasmus+ Koordinatörlüğüne**  **orijinal olarak bizzat elden ve ayrıca maille teslim edilmesi gerekmektedir.**

* + **Katılım Sertifikası/Confirmation Letter** (Önceden anlaşmaya varılan “Personel Hareketliliği Anlaşması” nın tamamlandığını belirten ve karşı kurumda kalınan süreyi teyit eden ve Personel Hareketliliği Anlaşmasında belirtilen tarihleri gösteren (imzalı ve mühürlü) resmi belge). Katılım Sertifikası/Confirmation Letter ile seyahat belgeleri üzerindeki tarihlerin tutarlı olması gerekmektedir.
  + **Çevrimiçi AB anketi (EU Survey)**
  + **Kullanılan otobüs/tren biletlerinin/uçuş kartlarının orijinali**
  + **Pasaport giriş ve çıkışları**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

**Önemli not:**

Başvuru döneminde uygun hareketliliğe başvurma şartı kabul edilmekte olup Ders Verme Hareketliliğine başvuran idari personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır.

Aynı proje dönemine ait her iki hareketliliğe başvuru yapılması durumunda, ikinci yapılan başvurudan 10 puan düşülecektir.

**EKLER:**

[**EK 1. Programla İlişkili Ülkeler**](EK%201.%20Programla%20İlişkili%20Ülkeler.docx)

[**EK 2. Staff Mobility Agreement for Training**](Ek%202.%20%20Staff%20Mobility%20Agreement%20for%20Training%202022_STT-oa.docx)

[**EK 3. 2022** **Erasmus+ Program Rehberi**](EK%203.%202022-erasmusplus-programme-guide.pdf)

[**EK 4. 2022 Erasmus+ Programı Uygulama El Kitabı**](EK%204.%202022%20Yılı%20Uygulama%20El%20Kitabı.pdf)

[**EK 5. FR-349 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Başvuru Formu**](EK5.%20FR-349%20Erasmus+%20Personel%20Egitim%20Alma%20Basvuru%20Form_STT_oa.docx)

[**EK 6. Yükseköğretim Katılımcı Hibe Sözleşmesi 2022**](EK%206.%20%20Yükseköğretim%20Katılımcı%20Hiibe%20Sozlesmesi%202022.docx)