



İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ ERİŞİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi Engelsiz Erişim Biriminin görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin, İstanbul Atlas Üniversitesindeki engelli personele ve öğrencilere Üniversite bünyesinde sunulacak olan hizmetlere ve İstanbul Atlas Üniversitesi Engelsiz Erişim Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'a ve 27672 sayılı Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İstanbul Atlas Üniversitesi Engelsiz Erişim Birimini,
 - b) Birim Temsilcisi: Birimin temsilcisini,
 - c) Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulunu,
 - ç) Ders: İstanbul Atlas Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında verilen zorunlu ve seçmeli dersleri,
 - d) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyi,
 - e) Engelliliğe dayalı ayrımcılık: Siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel, medeni veya başka herhangi bir alanda insan hak ve temel özgürlüklerinin tam ve diğerleri ile eşit koşullar altında kullanılması veya bunlardan yararlanılması önünde engelliliğe dayalı olarak gerçekleştirilen her türlü ayırım, dışlama ve kısıtlamayı,
 - f) Erişilebilirlik: Binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını,
 - g) Genel Sekreter: İstanbul Atlas Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - ğ) Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
 - ı) Sınav: İstanbul Atlas Üniversitesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yapılan bütün sınavları,
 - i) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Birimin amaçları

MADDE 5 – (1) Birimin amacı; Üniversitedeki engelli statüsündeki öğrencilere, personele ve Engelsiz Erişim Birimine başvuran kişiler için engelliliğe dayalı ayrımcılık uygulamalarını içeren alanlarda erişebilirlik ve sosyo- kültürel uyum süreçlerini iyileştirmek ve geliştirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Birim, amaçları doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

- a) Engelli öğrencilerin Üniversite faaliyetlerine tam katılımını sağlamak,
- b) Üniversitede gerçekleştirilen ders dışı faaliyetlerin engelli öğrenci ve personel için erişebilir olmasını sağlamak,
- c) Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin ders katılımın materyallerinin temininde yardımcı olmak,
- ç) Birimin gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili veri tabanını oluşturmak,
- d) Üniversite çevresinde ve üniversite binası/kampüsün içerisinde fiziki alt yapıya dayalı erişebilirlik ve güvenlik çalışmalarını yönetmek ve raporlamak,
- e) Üniversitede, engellilikle ilgili etkinlik düzenlemek,
- f) Üniversitedeki öğrenci ve personeli birim hakkında bilgilendirmek,
- g) Her akademik yılda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından engelli öğrenci ve personele ait güncel verileri temin etmek,
- ğ) Engelli öğrencilere sınav uygulamalarında yardımcı olmak,
- h) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere, her yıl için düzenli olarak birimin faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporunu hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin İdari Yapılanması, Organları ve Görevleri

Biriminin idari yapılanması

MADDE 7- (1) Engelsiz Erişim Birimi, Rektör tarafından görevlendirilen konu ile ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

(2) Birimin sekreteryaya hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

Birimin organları

MADDE 8- (1) Birimin organları şunlardır:

- a) Birim Temsilcisi,
- b) Yönetim Kurulu.

Birim Temsilcisi

MADDE 7- (1) Birim Temsilcisi, üniversite personeli arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Birim Temsilcisi, birden fazla kez görevlendirilebilir. Birim Temsilcisinin görev süresi dolmadan ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Birim Temsilcisi görevlendirilir.

Birim Temsilcisinin görevleri

MADDE 8- (1) Birim temsilcisinin görevleri:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak,
- c) Her eğitim ve öğretim yılı başında Üniversiteye kayıt hakkı kazanan engelli öğrencilerin listesini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından temin etmek,
- ç) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran engelli öğrenciler ve üniversitede istihdam edilen engelli personel ile iletişime geçmek ve “Engelsiz Erişim Birimi” hakkında bilgilendirmek,

- d) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde birimin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Rektöre sunmak,
- e) Engelli öğrencinin ve personelin fiziksel erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik ile ilgili sorunlarının giderilmesi için üniversite ve il genelinde ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak,
- f) Engelli öğrencilerin sınav ve ders uygulamalarına yönelik engel gruplarına uygun materyal hazırlanmasına Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda yardımcı olmak,
- g) Yeni kayıtlı engelli öğrenciler için oryantasyon programı hazırlamak ve uygulamak,
- ğ) Üniversite formlarının her engel grubuna göre ulaşılabilir olmasını sağlamak,
- h) Birime yapılan akademik problemleri engelli öğrencilerin danışmanlarına bildirmek,
- ı) Her yarıyılıda en az bir defa engelli öğrencilere ve personele memnuniyet anketi yapmak,
- i) Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- j) Birim personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Birim Temsilcisi, ilgili daire başkanları ve Rektör tarafından görevlendirilecek öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolduğunda tekrar görevlendirilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan Yönetim Kurulu üyesi yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu olağan olarak her akademik dönemde en az iki kez, gerekli olduğunda olağanüstü olarak Birim Temsilcisinin çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışma programının hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak ve kararlar almak,
- b) Birimin yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek,
- c) Gerekli hallerde Birim faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve görev şeması oluşturmak,
- ç) Yükseköğretim programlarının engelli öğrencilere uyarlanması için çalışmalar yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ile Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.