



İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Atlas Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ve çift anadal, yandal, kurum içi yatay geçiş süreçleri ile kayıtlı oldukları program dışında bir programa kayıt olan İstanbul Atlas Üniversitesi öğrencilerinin daha önce uzaktan eğitim programları hariç, İstanbul Atlas Üniversitesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen diğer yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve yarıyıl/yılı intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) İstanbul Atlas Üniversitesi öğrencilerinin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından alarak başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”, Yükseköğretim Kurulunun 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “10/01/2021 tarihli ve 31360 sayılı İstanbul Atlas Üniversitesi Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin almış olduğu ve ortalamaya katılan tüm derslere ait kredilerinin başarı notları ile çarpımından oluşan toplam değerın kredi toplamına bölümünü,
- Müfredat: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm ya da programdan mezun olabilmek için alması ve başarması zorunlu olan sayıda kredi ve AKTS içerecek şekilde normal öğrenim süresine göre düzenlenmiş ve Senato tarafından onaylanmış ders, staj ve uygulamaları kapsayan listeyi,
- Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesi durumu,
- İntibak işlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, meslek yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- Komisyon: Her akademik yılın başında dekanlık/müdürlük tarafından, ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanı veya yardımcısı ile o programda/bölümde/anabilim dalında ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,
- Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,

g) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişini,

h) Not durumu belgesi (transkript): Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve not işaretlerini gösteren belgeyi,

i) Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 5 – (1) Muafiyet ve intibak başvuruları, hazırlık sınıfına tabi olan öğrenciler hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar; diğer öğrenciler ise Üniversiteye kaydını yaptırdıkları yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar dilekçe ile ilgili fakülte dekanlığına/müdürlüğüne yapar. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular o yarıyıl değerlendirilmeye alınmaz ve bir sonraki yarıyla kalır.

(2) Muafiyet ve intibak isteğinde bulunan öğrenciler daha önce alıp başarılı oldukları derslerin hangilerinden muafiyet istediklerini yazılı olarak açıkça belirtilmelidir. Belirtilen derslere ait ders içerikleri ile öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (e-imzalı ya da mühürlü, kaşeli ve ıslak imzalı) transkript yer almalıdır. Belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise yetkili kurum veya noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptin dilekçeye eklenmesi gerekir.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

MADDE 6 – (1) Daha önce iki farklı yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda muafiyet verilen derslerin intibak işlemi için önceki yükseköğretim kurumundaki ilgili ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz ancak bu esas Yabancı Dil I-II, Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar ortak dersleri için geçerli değildir. İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Yabancı Dil I-II, Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri almış ve başarılı olmuş öğrencilerin transfer işlemleri kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi sonuçlandırılıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/dersler ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek zorundadır.

(3) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülte/müdürlüğe başvuru tarihinden itibaren ilgili yönetim kurulunca iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(4) Öğrenci yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazını, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapabilir. İtirazlar intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulunca sonuçlandırılır. Belirtilen süre içerisinde öğrenci itiraz etmediği takdirde muafiyetini kabul etmiş sayılır.

(5) Komisyon, bir dersi eşdeğer sayarken aşağıdaki hususları dikkate alır:

(a) Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde ders adlarının aynı olması şartı aranmaz. Dersin kredisi, amaçlanan kazanımları ve içeriği dikkate alınır.

(b) Birden fazla dersin bir derse karşılık gelmesi durumunda ilgili derslerden alınmış notların ortalaması transfer edilecek dersin notu olarak belirlenir.

(c) İçerik ve kredi veya/AKTS uyumuna bakılarak bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.

(ç) Eşdeğer sayılması istenen (transfer edilecek) bir dersin kredisi eşdeğer sayılacak dersin kredisinden veya AKTS' sinden düşük olamaz. Ders içeriğinin ise en az %75'ine eşit olması gerekir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde muafiyet istenen ders için muafiyet sınavı isteyebilir.

(d) Üniversite seçmeli dersler öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve temel/aktarılabılır yeterlilikleri geliştiren dersler kapsamında değerlendirilmelidir. Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumuna ait transkriptlerinde yer alan ve bu kapsamda değerlendirilmesi uygun bulunan dersler ilgili programın öngördüğü kota/adet ve kredi/AKTS'sine eşdeğer olması halinde, içeriğe bakılmaksızın üniversite seçmeli ders havuzundaki en uygun derse tanımlanarak transferi yapılır.

(e) Staj dersinden muafiyet talebi değerlendirilirken öğrencinin yaptığı stajın içeriği, süresi, aldığı not ve değerlendirmelere göre karar verilir. Bu değerlendirme için öğrenciden staj belgeleri talep edilir.

(f) Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön koşulu olan dersin de başarı ile tamamlanmış olma koşulu aranır.

(g) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dilde okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(ğ) Muaf olunan derslerin notları GNO hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için "G" (Geçti) notu verilir. Transfer edilen ders öğrencinin transkriptine intibak edilen Üniversitemiz dersinin adı, kodu, kredisi ve notu ile karşısına "T" (Transfer) yazılarak işlenir.

(h) Açık Öğretim Fakültesinde öğrenim görülen derslerden, Yabancı Dil I-II, Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar haricindeki dersler, transfer işlemi kapsamı dışında tutulur.

(ı) Transfer ve İntibak işlemlerinde Üniversitemiz eğitim-öğretim mevzuatlarında yer alan not tabloları kullanılır.

(i) Transfer ve İntibak işlemleri (Ek-1) "Ders Transfer ve İntibak Bildirimi" formu esas alınarak öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredi, AKTS ve harf notları açıkça kararda belirtilmek suretiyle ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır.

(j) Akademik takviminde ilan edilen tarihlerde YÖK zorunlu dersleri ve Senato kararı ile diğer dersler için muafiyet sınavları yapabilir. Bu sınavlara ilgili dersleri daha önce almamış ya da almış ve başarısız olmuş durumdaki tüm öğrenciler, dersin müfredatlarında hangi yarıyılta okutulacağına bakılmaksızın derse katılabilir.

(k) Öğrencilerin hangi yarıyla intibak ettirilecekleri ilgili müfredatın toplam kredisinin normal eğitim yarıyıl süresine bölünmesiyle çıkan sayının muaf sayıldığı derslerin kredi toplamına bölünmesi yöntemiyle hesaplanır.

$$\text{Yarıyıl İntibakı} = \frac{\text{İlgili Müfredatın Kredisi/AKTS Toplamı} \div \text{Normal eğitim yarıyıl süresi}}{\text{Muaf sayıldığı derslerin kredi/AKTS toplamı}}$$

(l) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında ÖSYM ile üniversiteye kaydolunan yarıyıl esas alınır. Yalnızca merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrenciler eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yaptıklarında normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında üniversiteye intibakı yapılan yarıyıl esas alınır.

(m) Öğrencinin muaf sayılacağı derslerin toplam kredisi müfredatındaki derslerin toplam kredi miktarının %50'sini geçemez. Muaf olunabilecek derslerin kredi toplamı %50'den fazla ise notu en yüksek olan derslerden başlanarak muafiyet çizelgesi oluşturulur. Bu hüküm "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında merkezi yerleştirme puanına göre ve kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanmaz.

(n) Öğrencinin bir dersten muaf sayılabilmesi için geldiği üniversitede ilgili dersten başarılı olduğunu belirten bir not alması ve ilgili ders notunun üniversitedeki karşılığının CC (4.00 üzerinden en az 2.00) olması gerekmektedir ancak Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ve Yabancı Dil I-II dersleri ile ilgili olarak önceki eğitiminde başarılı olmuş ise ders notunun üniversitedeki karşılığı "DC" ve "DD" olan dersler de transfer edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hususlar

MADDE 7 – (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönerge İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



ATLAS ÜNİVERSİTESİ
Ders Transfer ve İntibak Bildirim Formu

EK - 1

Öğrencinin Adı Soyadı :
Öğrenci Numarası :
Fakültesi/Bölümü :
İlgili Müfredat Kredi Toplamı :
Muaf Tutulan Kredi Toplamı :
İntibak Ettirilen Sınıf/Yarıyıl :

Üniversitesinden alınan dersler					Atlas Üniversitesine transfer edilen dersler						
Kodu	Adı	Kredi	AKTS	Harf Notu	Yarıyıl	Türü (Z/S)	Kodu	Adı	Kredi	AKTS	Harf Notu

*Hazırlık durumu muaf ise muafiyet sebebi belgelenmelidir.

Düzenleyen:

Onaylayan: