

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ/TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Atlas Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerini gerçekleştirmek üzere kurdukları Öğrenci Kulüplerinin/Topluluklarının kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Atlas Üniversitesinin tüm öğrenim seviyelerindeki öğrencilerini ve öğrenci kulüplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 47. maddesi ile 14. maddesinin b bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Genel Sekreter: İstanbul Atlas Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - b) Komisyon: İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,
 - c) Kulüp: Madde 1’de belirtilen amaçlara ulaşmak üzere kurulan öğrenci topluluklarını, (Yönergede “Kulüp” olarak anılacaktır.)
 - ç) Kulüp Danışmanı: Kulüplerin çalışmalarında, bilgi ve deneyimiyle katkıda bulunan akademik ya da idari personeli,
 - d) Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü, İşleyiş ve Görevleri

Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü

MADDE 4 – (1) Kulüplerin çalışmalarında danışmanlık ve rehberlik görevini üstlenir; Kulüplerin danışmanlarıyla işbirliği içinde yapılacak etkinliklerin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü:

- Rektör tarafından görevlendirilecek bir rektör yardımcısı,
- Genel Sekreter,
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- Rektörlük tarafından üç yıllık süre için atanacak üç öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

İşleyiş

MADDE 5 - (1) Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü her yıl Aralık ayında toplanır. Bunun dışında ihtiyaç duyulması halinde, Rektör Yardımcısının çağrısıyla toplanabilir.

(2) Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü üye tam sayısının en az üçte ikisi ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

(3) Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü’nün sekreteryaya hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

Görevleri

MADDE 6– (1) Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü genel karar organı olup görevleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir;

- a) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Öğrencilerin ders dışındaki mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla kurulan kulüplerin çalışmalarını koordine etmek, her öğrencinin kulüp faaliyetlerine katılabilmesini sağlayacak usul ve esasları belirlemek.
- c) Öğrenci kulübü kurulmasına karar vermek,
- d) Mevcut öğrenci kulüpleri Yönergesinin değişikliği halinde, kurulmuş olan tüm kulüplerin formlarını güncellemek, güncellemelerini gerçekleştirmemiş olan kulüplerin kapatılmasına karar vermek
- e) Kulüp etkinlik ve yükümlülüklerini, bu yönerge, kulüp tüzüğü ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uygunluk yönünden denetlemek ve gerekirse kulüp faaliyetlerini dondurmak veya kulüp faaliyetlerine son vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp Kuruluşu, Organları ve Faaliyetleri

Kulüp Kuruluşu

MADDE 7- (1) Kulüplerin kuruluşuyla ilgili işleyiş aşağıda yer almaktadır:

Bir Kulübün kurulabilmesi için üyelik koşullarına uygun en az 10 kurucu üye öğrenci olması gerekir. Her Kulüp Üniversite akademik ya da idari çalışanları arasından bir kişiyi Kulüp Danışmanı olarak belirler, bu kişinin adı Kuruluş Başvuru Formunda belirtilir. Ayrıca kendisinden Danışmanlığı kabul ettiğine dair imzalı bir belge alınır.

(2) Kulüp kurulabilmesi için aşağıda belirtilen kulüp kuruluş belgelerinin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine iletilmesi gerekmektedir.

- a) Kulüp Kuruluş Başvuru Formu (EK-1)
- b) Danışman Kabul Formu (EK-2)
- c) Kulüp Tüzüğü (EK-3)

(3) Kulüp kuruluş başvuruları akademik yıl başlangıcından itibaren ilk 10 hafta içinde tamamlanır. Başvuru takvimi, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesince üniversitede tüm öğrencilere duyurulur

(4) Belgelerin eksiksiz olması durumunda Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi başvuruyu kabul eder, eksiği olan dosyaların tamamlanması için de bir hafta süre tanınır. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi kendilerine eksiksiz teslim edilen başvuruları, Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünün onayına sunar. Kuruluş kararları 11. haftanın sonuna kadar verilmiş olur. Onaylanan kulüpler resmi olarak açılır.

(5) Kuruluş başvurusu yapılan bir Kulübün çalışma konuları ve amaçları, var olan bir Kulübün çalışma konuları ve amaçlarıyla benzerlik taşıyorsa, açılmasına izin verilmez, gerekli durumlarda Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü tarafından Kulüpler birleştirilebilir.

Genel Kurul

MADDE 8 – (1) Kulüpler yılda en az bir kez Genel Kurul yapmak zorundadır. Genel Kurul ile ilgili noktalar aşağıda belirtilmiştir:

(2) Topluluk kuruluşu onaylandıktan sonra en geç 30 gün içinde ilk genel kurul toplantısını yapar.

(3) Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü tarafından faaliyetlerine devam etme kararı alınan Kulüpler, kararın kendilerine bildirilmesinden itibaren en geç iki hafta içinde Olağan Genel Kurul yaparlar.

(3) Genel Kurul için tarih ve yeri Kulüp Yönetim Kurulu belirler ve belirlenen Genel Kurul tarihinden en geç bir hafta önce üyelere elektronik posta aracılığıyla duyurur. Bu çağrının aynı zamanda Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğüne de iletilmesi zorunludur.

(4) Kulüp üye kayıtlarında yer alan her üye, Genel Kurul üyesidir ve Genel Kurul'a katılma hakkına sahiptir; her üye bir oy hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadırlar. Genel Kurul toplantılarına üç kez katılmayan üyelerin üyelikleri düşer.

(5) Kulüp Genel Kurulunun toplanabilmesi için kayıtlı üyelerin toplam sayısının yarısından fazlasının Genel Kurul için ilan edilen tarih ve saatte belirlenmiş yerde hazır bulunması gerekir.

(6) Genel Kurul üyelerinin isimlerinin yer aldığı liste, Kulüp Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul yapılacak salonda hazır bulundurulur ve katılan üyeler tarafından imzalanır. Genel Kurulun, bu maddede belirtilen toplanma yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle toplanamaması halinde, otomatik olarak bir hafta sonra tekrar toplanma kararı alınmış olur. Durum Yönetim Kurulu tarafından üyelere bir kez daha elektronik posta ile duyurulur. İkinci kez de toplanamama durumunda Kulübün faaliyetleri akademik yıl sonuna kadar durdurulur.

(7) Genel Kurulda karar alınabilmesi için Genel Kurula katılan üyelerin yarısından fazlasının oyunu almak yeterlidir.

(8) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Olağanüstü Genel Kurul kararı alabilir. Ayrıca, Kulüp üyelerinin toplam sayısının yüzde yirmisinin yazılı olarak başvurmaları durumunda Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul kararı almak zorundadır.

Genel Kurulun Görevleri

MADDE 9 – (1) Genel Kurulun görevleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- a) Yönetim ve Denetleme Kurullarını seçmek,
- b) Yönetim Kurulunun çalışmalarını değerlendirmek ve ibra etmek,
- c) Kulübün Çalışma Esaslarını hazırlamak,
- ç) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan etkinlik programını görüşmek ve onaylamak,
- d) Gerekli görülen durumlarda üyelerinin dörtte üçünün oylarıyla Kulübün kapatılmasına karar vermek.

Divan Kurulu

MADDE 10 – (1) Toplanma yeter sayısının mevcut olduğunun saptanmasından sonra, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendirdiği bir üye tarafından Genel Kurulun açıldığı ilan edilir. Ardından, Genel Kurulu yönetmek üzere Divan Kurulu oluşturulur. Divan Kurulu, bir başkan ve iki yazman üyeden oluşur. Genel Kurulda hazır bulunan üyeler kendileri aday olabilecekleri gibi, aday da gösterilebilirler. Divan Kurulu seçimleri açık oyla yapılır. Divan Kurulu, Genel Kurulun düzeninden sorumludur ve Genel Kurul tutanağını düzenler ve imzaladıktan sonra Yönetim Kuruluna teslim eder.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Bir Kulübün Yönetim Kurulu en az 3 en fazla 5 üyeden oluşur ve bu sayı ve üyelerin görev tanımı Kulüp Tüzüğünde açıklıkla belirtilir.

(2) Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir.

(3) Yönetim Kurulu üyeliği süresi bir akademik yıldır. Kulüplerde Yönetim Kurulu üyeliği en fazla iki akademik yıl yapılabilir.

(4) Kulüp Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmek için YÖK Disiplin Yönetmeliği uyarınca herhangi bir ceza almış olmama koşulu aranır.

(5) Yönetim Kurulu üyeliği seçimleri kapalı oy usulüne göre yapılır. Genel Kurul üyeleri Yönetim Kurulu üyeliğine aday oldukları ilan edilenlerin adlarını bir oy pusulasına yazarlar. Oyların sayımı Genel Kurulda açık şekilde yapılır. Seçilebilmek için kullanılan ve geçerli oyların yarısından fazlasını almak gerekir. Yapılan ilk seçimde, Yönetim Kurulu üyelikleri için yeterli sayıda adayın bu şartı yerine getirememesi durumunda, açık kalan üyelikler için ikinci tur seçim yapılır ve gerekli durumlarda turlara devam edilir.

(6) Yapılan seçimlerde, Yönetim Kurulu üyeliğine seçilemeyen adaylar, Yedek Üye listesinde aldıkları oy sayısına göre sıralanır ve Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde göreve çağrılır.

(7) İstifa ya da başka nedenlerle bir Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması durumunda, Yedek Üye Listesinde ilk sırada yer alan üye Yönetim Kuruluna davet edilir. Bu durumda Yönetim Kurulu kendi içinde tekrar görev dağılımı yapar.

(8) Yönetim Kurulu, işleyiş açısından Kulüp üyelerine karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu, Kulübün yürütme organıdır ve aşağıdaki konularda yetkilidir:

a) Kulübün belirlenmiş olan amaç ve hedeflerine uygun etkinlikler düzenlemek ve gerekli gördüğü çalışmaları yapmak,

b) Üyeleri arasında arkadaşlık bağlarını kurmak, güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak için gerekli çabayı göstermek,

c) Yönerge kurallarının sağlıklı bir biçimde uygulanması konusunda duyarlı olmak,

ç) Üyelikle ilgili tüm işleri yapmak, ilgili kayıtları tutmak,

d) Kulübün kullanılan formları güncel tutmak,

e) Etkinlik programını hazırlamak.

Denetleme Kurulu

MADDE 13 - (1) Denetleme Kurulu, Kulübün faaliyetlerini denetlemekten sorumlu organdır.

(2) Denetleme Kurulu bir başkan ve iki üyeden oluşur. Seçim, Genel Kurulda yapılır. Seçim açık oyla yapılabilir ve seçilen üyeler kendi aralarında Başkanı belirler.

(3) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun akademik yıl süresince yaptığı etkinlikleri ve çalışmaları değerlendirir ve iki nüsha olarak hazırladığı raporu Yönetim Kuruluna ve Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğüne sunar.

(4) Denetleme Kurulu yılda en az bir kez denetleme yaparak genel kurula rapor sunar. Denetleme Kurulu Genel Kurul kararı ile her zaman görevden alınabilir.

Kulüplerin Faaliyetlerini Sürdürmelerine İlişkin Genel İlkeler

MADDE 14 - (1) Aralık ayında toplanan Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü, Kulüplerin genel bir değerlendirmesini yapar.

(2) Bu Yönergede belirtilen hususlara aykırı hareket eden ya da kuruluş amaçlarının dışında faaliyet gösteren, Üniversitenin genel ilke ve kurallarını benimsememekte ısrar eden Kulüpler kapatılır.

(3) Akademik yıl boyunca Kulüplerden beklenenler şunlardır:

a) Üye sayısının en az 10 olması,

b) Her yarıyıl iki kez olmak üzere, dört Yönetim Kurulu toplantısı yapmış olması,

c) Kuruluş amaçlarına uygun olmak üzere en az iki etkinlik düzenlemiş olması,

Bu koşulları yerine getirmeyen Kulüplerin durumu Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünce görüşülür. Yapılan değerlendirme sonucunda Kulübün çalışmasının devam etmesine onay verilir. Koşulları yerine getirmeyen Kulübün çalışmaları askıya alınabilir ya da kapatılmasına karar verilebilir.

(4) Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünce çalışmalarına devam etmesi onaylanan Kulüplerin, akademik yılın başlangıcını izleyen 9 hafta içinde Genel Kurullarını tamamlamış olmaları ve aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurmaları gerekir;

a) Genel Kurul Tutanağı,

b) Üye Listesi,

c) Yönetim Kurulu Listesi,

ç) Eğer Kulüp daha önceki yıl faaliyet göstermişse, o yıla ait Etkinlik Raporu,

d) Yeni faaliyet dönemi (akademik yıl) için planlanan Etkinlik Takvimi.

(5) Belirtilen süre içinde bu işlemleri tamamlamayan kulübün kapatılmasına karar verilebilir.

Kulüp Etkinliklerinde Genel Kurallar

MADDE 15 – (1) Kulüpler başta Anayasa olmak üzere, geçerli olan yasalara, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı, Üniversitenin akademik işleyişine uygun düşmeyen veya Üniversitenin kamuoyunda yanlış anlaşılmasına ve/veya tanınmasına yol açabilecek faaliyetlerde bulunamazlar.

(2) Kulüp üyeleri, kişisel ya da topluluğa özgü maddi çıkar sağlayan etkinliklerde bulunamazlar.

(3) Kulüpler çalışmalarının gerektirdiği ve ayrıca kuruluş amaç ve hedefleri arasında yer alan, özel beceri gerektiren etkinliklerde bulunabilirler; üyelerinin söz konusu becerilere sahip olmaları çerçevesinde eğitici ve geliştirici çalışmalar yapabilirler.

(4) Kulüpler kuruluş amaç ve hedefleri dışında kalan konularda etkinlikler yapamazlar. Benzer amaçlarla çalışan kulüpler işbirliği içinde ortak etkinlik düzenleyebilirler.

(5) Kulüpler, etkinliklerini duyurma konusunda Rektörlük tarafından belirlenmiş kurallara uyarlar.

Kulüplere Üyelik

MADDE 16 – (1) İstanbul Atlas Üniversitesi öğrencileri, istedikleri her Kulübe üye olma hakkına sahiptir. Ancak bir öğrenci birden fazla Kulübün Yönetim Kurulunda Başkan olarak görev alamaz.

(2) Üyelik başvurusu, Kulüp Yönetim Kuruluna yapılır ve Kulüp Yönetim Kurulu tarafından Üye Defterine işlenir.

(3) Bir Kulübün üye sayısı 10 kişiden az olamaz.

(4) Kulüpler Üye Listelerini, her akademik yarıyılın başladığı tarihi (derslerin başladığı gün) izleyen 11 haftanın sonunda Öğrenci etkinlikleri Koordinatörlüğü Sekreterliğine teslim ederler.

(5)“Uzaklaştırma” cezası alan öğrencilerin Kulüplerdeki üyelikleri, cezanın geçerli olduğu sürece dondurulur. Bu öğrenciler Kulüplerin etkinliklerine katılamazlar.

(6) Uyarma ya da kınama cezası alan üyelerin üyeliği bir eğitim-öğretim yılı boyunca feshedilir.

(7) Öğrenciler bir Kulübün üyeliğinden ayrılmak istemeleri halinde ilgili Kulüp Yönetim Kuruluna bu isteklerini yazılı olarak bildirirler. Kulüp Yönetim Kurulu üyeliğin sona erdiğini başvuru yapan öğrenciye yazılı olarak bildirir.

Kayıt defterleri

MADDE 17 - (1) Kulüpler, Yönetim Kurulları aracılığıyla, iki adet kayıt defteri tutmakla yükümlüdürler. Bu defterler aşağıda belirtilmektedir.

a) Üye Kayıt Defteri: Kulübün üyeleriyle ilgili bilgilerin işlendiği defterdir.

b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararlarının işlendiği defterdir. Kulübün üzerine işlenmiş demirbaş mevcut ise bunlarla ilgili kayıtlar da Yönetim Kurulu Karar Defterine işlenir.

Belgeler

MADDE 18 – (1) Kulüplerin tutması gereken defterler ve belgeler şunlardır:

a) Defterleri: Üye Kayıt Defteri, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Karar Defteridir

b) Kulüp Kuruluş Başvuru Formu: Kulüp kuruluşu için doldurulması gereken formdur.

c) Toplantı Tutanağı: Kulüplerin yapmak zorunda oldukları kurullarda, tutulan tutanaktır. İki nüsha halinde düzenlenir. Bir nüsha Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğüne sunulur, diğer nüsha da Kulüp tarafından bir dosya içinde saklanır.

ç) Etkinlik Başvuru Formu: Kulüpler düzenleyecekleri etkinliklerin başvurusunu bu form aracılığıyla Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğüne yaparlar.

Cezai Hüküm ve Yaptırımlar

MADDE 19 – (1) Kulüplerin işleyişleriyle ilgili olarak saptanan aşağıdaki durumlarda belirtilen cezalar verilir ve yaptırımlar uygulanır:

a) Uyarı: Bu Yönergede belirtilen hususlara uymadığı saptanan Kulüpler öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yazılı olarak uyarılır.

b) Geçici Süre Durdurma: Rektör Yardımcısı tarafından uyarı alan Kulübün belirtilmiş olan eylemin tekrarı halinde faaliyetleri yine Rektör Yardımcısı tarafından bir haftadan bir aya kadar durdurulabilir.

c) Akademik Yıl Sonuna Kadar Durdurma: Faaliyetleri geçici bir süre için durdurulan Kulübün belirtilmiş olan eylemi bir kez daha tekrarlaması durumunda faaliyetler akademik yıl sonuna kadar durdurulur.

ç) Kapatma: Bu Yönergenin Genel Kurallar bölümünde yer alan kurallara aykırı hareket ettiği saptanan Kulüpler, Rektör Yardımcılığı tarafından kapatılır ve ilgili öğrenciler haklarında disiplin soruşturması açılması için Rektörlüğe bildirilir.

d) Tazmin: Kulüplerin işleyiş ve etkinliklerinde herhangi mali bir zarar doğması durumunda, bu zarar, ilgililere ödetirilir. Zarara neden olanların saptanamaması durumunda zarar bu Kulüpten tazmin edilir.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.