

## YÖNETMELİK

İstanbul Atlas Üniversitesinden:

**İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işleyiş, görev, yetki, sorumlulukları ve usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Öğrencilerin o derse ilişkin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptıkları tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar gibi ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm iş yükünün sayısal değerini,
  - Anabilim dalı: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine bağlı anabilim dallarını,
  - Anabilim dalı kurulu: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin ilgili anabilim dalı kurulunu,
  - Dekan: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
  - Dekanlık: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
  - Ders koordinatörü: Fakülte eğitim ve öğretim planında yer alan her bir ders için, anabilim dallarına ait derslerde anabilim dalı başkanının Dekanlığa ait derslerde Dekanın önerisi ile belirlenen ve ilgili dersin yıllık/dönemlik ders planının yapılandırılmasından, yoklamalarının ve sınavlarının koordinasyonundan sorumlu olan öğretim üyesini,
  - Ders yılı/dönem: Bir eğitim-öğretim yılını,
  - Dönemlik ders: Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan bir yarıyıl devam eden dış hekimliği ile ilgili alan dersini,
  - Fakülte: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
  - Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Her bir dersten elde edilen harf notu katsayısının dersin kredisi ile çarpılarak elde edilen sonucun ilgili dönemine kadar aldığı tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesi yolu ile bulunacak değeri,
  - Mütevelli Heyet: İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
  - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
  - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
  - Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
  - Yıllık ders: Klinik uygulama ve bitirme projesi derslerini,
  - YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Kayıt ve Kabul Esasları**

**Kontenjanlar**

**MADDE 5-** (1) Fakülteye kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci sayısı her yıl ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyet onayı ve YÖK kararıyla belirlenir.

**Öğrenci kabulü**

**MADDE 6-** (1) Fakülteye öğrenci kabulü ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına ve YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

**Fakülteye kayıt**

**MADDE 7-** (1) Fakülte programlarına kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları; YÖK, ÖSYM ve Üniversite tarafından ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen esaslar dahilinde ve ilan edilen süreler içinde

istenilen belgeleri sağlamak ve öğrenim ücretini ödemek koşulu ile e-Devlet üzerinden veya şahsen ya da noter onaylı vekâlete sahip yasal vekili aracılığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunarak kayıt yaptırılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adayın beyan ettiği ve ilgili kurumlardan sorgulama yapılabilen belgelere ilişkin ilgili kurumlarda sorgulama yapılamaması durumunda adaydan gerekli tamamlayıcı belgeler istenir.

(3) Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik, tahrifat veya sahtelik bulunan öğrencilerin kayıtları iptal edilir. Bu kişiler, mezun olsalar dahi kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretlerinin iadesi yapılmaz.

(4) Üniversiteden çıkarma cezası almış aday öğrencinin kaydı yapılmaz yapılmış olsa dahi kaydı silinir. Aynı anda ve aynı düzeyde başka bir örgün yükseköğretim kurumuna kayıtlı olduğu ve/veya kayıt için gerekli şartları taşımadığı anlaşılanların kaydı yapılmaz yapılmış ise silinir.

(5) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrencisi olduğuna dair öğrenciliği süresince ve mezun olana kadar kullanabileceği fotoğraflı bir öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurulması gerekir.

#### **Yurt dışından öğrenci kabulü**

**MADDE 8-** (1) Fakülteye yurt dışından öğrenci kabulü, YÖK kararları ve ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları çerçevesinde yürütülür.

#### **Değişim programları ve/veya özel öğrenci olarak ders alma**

**MADDE 9-** (1) Değişim programları kapsamında ve/veya özel öğrenci olarak ders alma, YÖK kararları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili yönetim kurulu kararı ve Senato kararı ile yapılır.

(2) Değişim programları kapsamında ve/veya özel öğrenci olarak ders alan öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ancak diğer hususlarda Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uymaları gerekir. Bu öğrencilere diploma veya unvan verilmez ancak talepleri doğrultusunda Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(3) Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alan öğrencilerin Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemesi gerekir.

(4) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir. Öğrenim dilinden farklı bir dilde programa başvuran öğrenciler başvurdukları programdaki yabancı dil seviyesini belgelemek zorundadır.

#### **Yatay geçiş yolu ile kayıt**

**MADDE 10-** (1) Kurum içi ya da kurumlar arası yapılacak olan geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Üniversite tarafından çıkarılan yönerge hükümleri ve Senato kararlarına göre yapılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim ve Öğretim**

##### **Öğretim dili**

**MADDE 11-** (1) Yabancı dil zorunluluğu olduğu belirtilen programların dışında Fakültede öğretim dili Türkçedir. Senatonun önerisi, Mütevelli Heyet kararı ve YÖK onayı ile Üniversitenin bazı diploma programlarında kısmen veya tamamen yabancı dil ile eğitim-öğretim yapılmasına karar verilebilir. Hangi programlarda yabancı dil ile eğitim-öğretim yapılabileceği ÖSYM kılavuzunda belirtilir.

##### **Öğrenim süresi**

**MADDE 12-** (1) Azami öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrencilerin Üniversitedeki kayıt ve öğrenimlerine devam hakları, ilişik kesilme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

(2) Kayıt dondurma süresi, öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar öğrenim süresine dâhildir.

(4) Öğrencilerin, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunarak burslu veya burssuz, yurt içi ve yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi, görgü artırmak gibi imkanların doğması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izinler, öğrenim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu öğrenciler de öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

##### **Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim**

**MADDE 13-** (1) Akademik yıl en az yirmi sekiz haftadan oluşur. Senato kararıyla yarıyıl süreleri uzatılabilir. Sınav günleri bu sürelere dâhil değildir. YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde yaz okulu öğretimi açılabilir. Yaz okulu öğretiminin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, yaz okulu ile ilgili Üniversite tarafından çıkarılan yönerge hükümleri ve Senato kararları ile belirlenir.

(2) Akademik takvim, akademik yıla ilişkin kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetleri kapsar; akademik birimlerin görüşleri alınmak suretiyle Rektörlük tarafından hazırlanır ve Senatonun onayı ile uygulamaya konur.

(3) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek deprem, salgın, savaş, seferberlik, terör ve benzeri olağan dışı durumlarda ve bunların etkisinin devam ettiği süreçlerde; eğitim ve öğretimin devamının sağlanabilmesi ve öğrenci mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla, eğitim-öğretime ilişkin esas ve sürelerde değişiklik yapmaya, yeni kararlar almaya Senato yetkilidir.

#### **Yabancı dil yeterlik ve seviye tespit sınavları**

**MADDE 14-** (1) Yabancı dil ile eğitim-öğretim yapılan diploma programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları diploma programının öğretim diline ilişkin yabancı dil seviye tespit ve yeterlik sınavına tabi tutulur. Yabancı dil öğretimine ilişkin diğer konular Üniversite tarafından çıkarılan yönerge hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

#### **Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi**

**MADDE 15-** (1) Yabancı dil yeterlik sınavının sonucuna göre yabancı dil seviyesi yeterli olup yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf olan öğrenciler, doğrudan birinci sınıfa başlar. Yabancı dil yeterlik sınavına katılmayan veya bu sınavın sonucuna göre yabancı dil düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimine devam eder.

(2) Yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf olma şartları, sınavın niteliği ve uygulanma şekli, başarı ölçütleri ile yabancı dil öğretimine ilişkin diğer konular 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

#### **İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi**

**MADDE 16-** (1) Fakülteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler isteğe bağlı olarak bir yıl süreli İngilizce hazırlık eğitimine devam edebilir. İsteğe bağlı İngilizce hazırlık okumak isteyen öğrencilerin de yabancı dil seviye tespit sınavına katılmaları gerekir. İsteğe bağlı hazırlık eğitimi Mütevelli Heyet tarafından belirlenen ücrete tabidir.

#### **Akademik kayıt yenileme süresi**

**MADDE 17-** (1) Her öğrenci kayıtlı bulunduğu akademik programa akademik takvimde belirtilen süre içinde Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde öğrenim ücretlerini ödeyerek kaydını yaptırır. Kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

#### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 18-** (1) Fakültede öğrenim gören her öğrenci için Dekanlık tarafından akademik danışman atanır ve Rektörlüğe bildirilir.

(2) Akademik danışman, öğrencinin akademik durumunu öğrenimi süresince izler, haftalık ders programının düzenlenmesi ve diğer akademik ve kariyer planlaması ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik eder. Öğrencilerin ders seçme, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme ve mezuniyet işlemleri akademik danışman onayı ile yapılır.

#### **Ders kayıtları**

**MADDE 19-** (1) Öğrenci, kayıt yenileme ve derse kayıt işlemlerinin tümünden şahsen sorumludur. Öğrenim ücretlerini ödeyen öğrenciler o yarıyıl için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ilgili yarıyıldaki açılan derslerden oluşan ders kaydını akademik danışmanın onayı ile yapar. Süresi içinde öğrenim ücretlerini ödemeyen ve ders kaydı yapmayanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Mazeretleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, derslerin başlamasını takip eden ilk iki hafta içinde gecikmeli olarak öğrenim ücretlerini ödeyerek ders kayıtlarını yaptırabilir.

(2) Ön koşullu dersler, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Ön koşullu olarak kabul edilen derslerde bir ön koşullu derse kaydolabilmek için bu derse ön koşul olarak belirlenmiş derslerin alınmış ve başarılı olması gerekir.

(3) Öğrencilerin, daha önce başarısız oldukları dersleri, bu derslerin yeniden açıldığı ilk yarıyıldaki öncelikli olarak tekrarlamaları gerekir. Tekrarlanacak dersler, seçmeli ise veya sonradan eğitim-öğretim planlarından çıkartılmış ise öğrenciler bu derslerin yerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eşdeğer dersleri alır. Bu durumda; eşdeğer dersin kredisinin, tekrarlanması gereken dersin kredisine eşit veya daha fazla olması gerekir. Öğrenciler, tekrarlamak zorunda oldukları derslere kayıt yaptırdıktan sonra ön koşullarını ve varsa eğitim-öğretim planlarında belirtilen diğer koşulları sağlamış olmak şartıyla önceki yarıyıldardan hiç almadıkları derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Önceki dönem/yıl derslerinden DZ olarak devamsızlıktan başarısız olan öğrenciler, öncelikle DZ aldıkları derslere kayıt yaptırıp varsa çakışan dersi alamaz.

#### **Ders ekleme-bırakma**

**MADDE 20-** (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, kayıt yaptırdıkları derslerde değişiklik yapabilir. Ders ekleme-bırakma süresi olarak tanımlanan süre sona erdikten sonra derslere kayıt yaptırılamaz.

#### **Devam**

**MADDE 21-** (1) Öğrencilerin, ilk kez aldıkları ve devamsızlıktan kaldıkları dersler ile daha önce alıp devamsızlıktan kalarak tekrar edecekleri dersler için teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80

devam zorunluluğu vardır.

(2) Teorik ders ve uygulamalarda devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler derse devam etmemiş sayılır, dönem içi/dönem sonu sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır. Bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci devamsızlık nedeni ile ders tekrarı yapar.

(3) Önceki yarıyıllarda alınmış ve devam koşulu sağlanmış olan dersler tekrar edileceği zaman yeniden devam şartı aranmaz. Klinik uygulamalı dersler için devam koşulu sağlanmış olsa dahi derse devam şartı aranır. GANO hesaplamasında, tekrar edilen dersten alınan en son harf notu geçerlidir.

(4) Öğrencinin raporlu ve diğer devamsızlık hallerinin değerlendirilmesinde 28/8/2023 tarihli ve 32293 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Notlar ve Başarı Değerlendirilmesi**

#### **Ders ve ölçme faaliyetlerinin yapılma esasları**

**MADDE 22-** (1) Fakültede ders geçme sistemi uygulanır.

(2) Tamamen veya kısmen uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ölçme faaliyetlerinin elektronik ortamlarda hangi oranlarda ve nasıl uygulanacağı ile sınavlarda alınacak güvenlik önlemleri YÖK tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından tespit edilir.

#### **Ön koşul dersler**

**MADDE 23-** (1) Fakültede 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersler ve seçmeli dersler hariç, üçüncü ve dördüncü dönemden itibaren klinik bilimlere ait müfredat içeriğinde belirtilen dersler, bir sonraki yıl/dönemdeki derslerin ön koşuludur. Ön koşullu derslerden başarılı olmadıkça, öğrenciler bir sonraki yıl/dönemdeki ilgili dersi/dersleri alamazlar.

(2) Öğrencilerin dördüncü sınıfa geçebilmesi ve yedinci ve sekizinci dönemdeki bu dersleri alabilmeleri için daha önceki dönemlerde almış oldukları 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersler ve seçmeli dersler hariç tüm derslerden başarılı olmaları gerekir.

(3) Dördüncü sınıflardaki klinik uygulama dersleri ön koşullu derslerdir. Bu klinik uygulama derslerinden başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu klinik uygulama derslerini, bir sonraki yılda aynı adlı ve o dersin devamı niteliğinde olan klinik uygulama derslerinden önce almak, derse devam etmek ve kaldığı döneme ait iş/puan/klinik uygulama barajlarını tekrarlamak zorundadır.

#### **Sınavlar**

**MADDE 24-** (1) Ara sınavlar: Klinik öncesi derslerin; teorik kısımlarına ilave olarak, uygulamalı kısımları için de her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Öğrenci; daha önce uygulamasını yapmadığı bir ödevden ara sınavda sorumlu tutulamaz. Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerine; klinik uygulamaya yönelik en az bir ara sınav yapılır.

a) Öğrenci; klinik uygulama döneminde daha önce yapmadığı bir uygulamadan ara sınavlarda sorumlu tutulamaz. Derslerin başarı notu içindeki ağırlığı dönem içi %50, dönem sonu %50 olarak belirlenir.

b) Teorik ve pratik uygulama ara sınavlarının ağırlığı anabilim dalları tarafından eğitim-öğretim yılı başında belirlenir ve ilan edilir. Dönem içi teorik sınavın etki oranı %30’un altında olamaz.

c) Preklinik, klinik öncesi uygulama (Fantom): Klinik gözlem ve klinik uygulamalarda verilen ödevleri ve iş barajlarını süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler, eksik kalan bu işlerini bütünleme sınavından iki gün öncesine kadar tamamlanır. Telif süresinin ne zaman ve ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Telif süresi içinde eksik işlerin tamamlanması halinde öğrenciye ilgili dersin bütünleme sınavlarına girme hakkı tanınır. Preklinik, klinik öncesi uygulama (Fantom), klinik gözlem ve klinik uygulamalarda verilen telif süresinde de işleri tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavına giremez ve ilgili dersten başarısız sayılır.

(2) Final/bütünleme uygulama sınavları: Başarılı/başarısız olarak değerlendirilir; başarısız olan öğrenci, ilgili dersin kuramsal (teorik) final ve bütünleme sınavına giremez. İlgili dersin final uygulama sınavından başarılı olup kuramsal (teorik) final sınavından başarısız olan öğrenci, bütünleme uygulama sınavından muaf tutulup sadece kuramsal (teorik) bütünleme sınavına girer.

(3) Preklinik ve fantom uygulama dönemi: Klinik öncesi derslere ait uygulama sınavlarının uygulama ve değerlendirme yöntemlerine dersin sorumlu öğretim üyesi/ilgili anabilim dalı kurul kararı önerisi ile Fakülte Kurulu karar verir ve eğitim-öğretim yılı başında duyurulur. Öğrencilerin ilgili dersin final sınavına girebilmesi için sorumlu olduğu ödevlerinin tamamından başarılı olması gerekir. Uygulama ödevlerinin ilk değerlendirmesinde başarısız olan öğrenciye, final sınavından önce ödevlerini bir kez daha teslim etme ve değerlendirilme hakkı (telifi) verilir. Ödevlerini tamamlayamadığı ve/veya başarısız olduğu için final sınavına giremeyen öğrenci; eksik kalan ödevlerinin tamamını bütünleme uygulama sınavından önce, ilan edilen tarihte teslim eder ve başarılı olursa bütünleme uygulama sınavına girebilir.

(4) Klinik uygulama dönemi: Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerinin; klinik uygulama sınavları, ilgili anabilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile belirlenen esaslara göre, öğrenim kazanımları kapsamındaki

linik becerilerini değerlendirmeye yönelik olarak ilgili klinik uygulama süresinin son haftasında veya klinik uygulama süresinin bitiminden sonra anabilim dalının önerisi ve Dekanlığın onayı ile belirlenen bir tarihte yapılır.

(5) Dördüncü sınıf öğrencisinin ilgili klinik dersin uygulama/teorik final sınavına girebilmesi için sorumlu olduğu klinik becerilerini kendilerine ayrılan klinik uygulama grubu final sınavına kadar başarı ile tamamlaması gerekir. Tamamlayamayan öğrenci klinik uygulama final sınavına giremez.

(6) Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri, eksik kalan klinik becerilerini bütünleme sınavı öncesine kadar ilan edilen sürede başarı ile tamamladıklarında, bütünleme sınavlarına girmeye hak kazanırlar.

(7) Bir dersten başarılı olup bir üst döneme devam edebilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Dönem sonu/bütünleme sınavından en az 50 puan almak.

b) Dönem içi ve dönem sonu/bütünleme sınavlarının ağırlık oranları toplamının başarı notunun en az 60 olması.

(8) Öğrenciler ancak ilgili yarıyılıda kayıtlı oldukları derslerin bütünleme sınavına girebilirler.

(9) Mücbir sebepler nedeniyle Fakülte Yönetim Kurulunca sınav programı değiştirilebilir.

#### **Bitirme projesi**

**MADDE 25-** (1) Bitirme projesi, eğitim müfredatında yer alan teorik ya da uygulamalı bir konuda saptanan bir hipotezi sınamak üzere bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır. Bitirme projesi özgün araştırma şeklinde hazırlanan teorik ve pratik uygulamalı çalışmalardır.

(2) Her öğrenci bitirme projesini raporlayarak tamamlamak ve ders koordinatörüne raporu teslim etmekle yükümlüdür. İlgili raporun başarılı bulunması mezun olmak için şarttır.

(3) Bitirme projesinin uygulanmasına ait usul ve esaslar Üniversite tarafından çıkarılan yönerge ile belirlenir.

#### **Mazeret, bütünleme ve tek ders sınavları**

**MADDE 26-** (1) Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan sınavdır. Mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır. Mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Dönem içi ve dönem sonu bütünleme sınavları için mazeret sınavı düzenlenmez ve bu sınavlar için sağlık raporu kabul edilmez.

(2) Bütünleme sınavı, dönem sonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

(3) Tek ders sınavı, mezuniyeti için azami öğrenim süresi içinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya GANO'su 2,00'in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarından sonra bir ay içinde tek ders sınavı açılır. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Dönem içi ve dönem sonu sınavı uygulanmayan uygulama, staj, atölye ve proje gibi dersler için daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda mazereti kabul edilmez.

#### **Sınav esasları**

**MADDE 27-** (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve sınavların yapılacağı yerler Dekanlık tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenir ve en geç sınavlardan bir hafta önce ilan edilir.

(2) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarına katılabilmek için;

a) İlgili derse kaydını yaptırmış olmak,

b) Teorik derslerin %70'ine katılmış olmak,

c) Uygulamalı derslerde uygulamaların %80'ine katılmış olmak,

ç) Varsa dersin diğer koşullarını da yerine getirmiş olmak, gerekir.

(3) Sağlık sorunu nedeni ile ayakta tedavi uygulanarak alınan sağlık raporları, ara sınavlarda mazeret olarak kabul edilir. Bu kişiler, rapor tarihleri süresince ara sınavlara giremez. Sağlık raporları, rapor bitim tarihini izleyen beş iş günü içinde Dekanlığa teslim edilir. Öğrenciler, birinci ve ikinci derece akrabasının vefatında ölüm raporu getirmeleri halinde beş gün derslerden izinli, ara sınavlardan mazeretli sayılırlar. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirme ile Üniversite adına bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan ve Rektörlük tarafından onaylanan öğrenci kulüp faaliyetlerinde görev alan öğrenciler katılmadıkları derslerden izinli, ara sınavlardan mazeretli sayılır.

#### **Sınavların yapılışı**

**MADDE 28-** (1) Bir dersin dönem içi ve dönem sonu sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından zorunlu hallerde ise ana bilim dalı başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır. Bir sınavda sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere bildirilir. Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan sınav yoklama listesi, sınavın sonunda ilgili öğretim elemanına verilir. Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yeri veya salonu değiştirebilir.

(2) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmeyen, tanınmayan veya başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı bulunmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarma yetkisine sahiptir.

(3) Yazılı ve sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır. Yazılı ve sözlü sınavda sorulan sorular ve verilen cevaplar bir tutanak ile tespit edilerek Dekanlığa teslim edilir.

(4) Engelli öğrencilerin sınavları ile ilgili gereken destek Dekanlık tarafından sağlanır.

#### **Sınav düzenini bozucu hareketler**

**MADDE 29-** (1) Her türlü sınav, uygulama, atölye, ödev, proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, intihal yapan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinde kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav veya çalışmadan not olarak sıfır almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılır. Belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 30-** (1) Dönem içi ve dönem sonu ve bütünleme sınavlarının sonuçları sınav dönemini izleyen en geç bir hafta içinde öğretim elemanınca ilan edilir.

(2) Öğrenciler, ilan edilen dönem içi ve dönem sonu ve bütünleme sınavlarının sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak itiraz edebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim üyesi tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. İnceleme sonunda sınav sonucunda değişiklik var ise Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla işleme alınır.

#### **Ders notları ve başarı durumu**

**MADDE 31-** (1) Öğrencilere aldıkları her ders için gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim üyesi tarafından sıfır ile yüz arasında bir not verilir; bu not, ham not olarak adlandırılır. Ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği, üçüncü fıkradaki tabloya göre belirlenir ve dönem sonu notları harf notu olarak Rektörlüğe bildirilir.

(2) Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(3) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen zorunlu dersler ile Üniversite seçmeli derslerinin başarı değerlendirmesi İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir. Bu derslerin dışında kalan derslerin başarı değerlendirmesi aşağıdaki tabloya göre yapılır:

<u>Not Aralığı</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Harf Notu Tanımı</u>
96-100	4,00	A+	Başarılı
90-95	3,75	A	Başarılı
84-89	3,50	A-	Başarılı
80-83	3,25	B+	Başarılı
76-79	3,00	B	Başarılı
72-75	2,75	B-	Başarılı
68-71	2,50	C+	Başarılı
64-67	2,25	C	Başarılı
60-63	2,00	C-	Başarılı
0-59	0	F	Başarısız

(4) Diğer notlar ve işaretler şunlardır:

- M: Muaf.
- T: Transfer.
- OD: Öğrenci değişim.
- ç) ERA: Erasmus.
- d) E: Eksik.
- e) R: Tekrar alınan ders.
- f) BS: Başarılı.
- g) Y: Başarısız.
- ğ) G: Geçti.
- h) K: Kaldı.
- i) DÇ: Dersten çekilme.
- j) DZ: Devamsız.

(5) Harf notlarının ve diğer işaretlerin anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) M: Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

b) T: Üniversite içinde yapılan geçişler ile öğrencinin başka yükseköğretim kurumlarından daha önce almış ve başarmış olduğu intibakı yapılan transfer derslerini gösterir. Bu derslere ilişkin notlar kredi toplamına ve ortalamaya katılır.

c) OD: Erasmus programı dışında kalan öğrenci değişim programları sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır.

ç) ERA: Erasmus programı sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır.

d) E: Dönem içi ve dönem sonu içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde dönem sonu notlarının ilan tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Akademik takvimde belirtilen bütünlüme notlarının son ilan tarihinden itibaren bir ay içinde nota dönüştürülmeden E notları otomatik olarak F ye döndürür.

e) R: Tekrar alınan dersi gösterir. Bu derslerde genel not ortalaması (GNO) hesabında son alınan not değerlendirmeye alınır.

f) BS: Başarılı olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır.

g) Y: Başarısız olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır.

ğ) G: Diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarılı olunan kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

h) K: Diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarısız olunan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır.

ı) DÇ: Normal ders ekleme/bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde, danışmanın onayı ve Fakülte Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu dersten çekilmesine izin verilebilir. Bir öğrenciye bir yarıyıldan fazla bir ders olmak üzere, lisans öğrenimi boyunca en çok iki dersten, ön lisans öğrenimi boyunca en çok bir dersten çekilme izni verilebilir. Öğrenciler tekrarlamak zorunda oldukları (daha önceki notu F olan) derslerden çekilemez. Kurul ve yıllık derslerden ders çekilme işlemi yapılamaz.

i) DZ: Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmemesi için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. Bu öğrenciler dönem içi, dönem sonu ve bütünlüme sınavlarına giremez. Bu not, not ortalaması hesabında F notu işlemi görür. DZ notu alınan derslerin, dersin açıldığı ilk yarıyıl/yıl alınması ve bu derslere devam edilmesi zorunludur.

#### **Ders muafiyeti**

**MADDE 32-** (1) ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversitenin bir bölümüne/programına yerleştirilmiş olan, herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı, mezun veya herhangi bir nedenle ayrılmış olan öğrencilerin ders muafiyet talebinde bulunması halinde, önceki okumuş olduğu derslerin hangilerinden muaf sayılabileceği Fakülte tarafından Üniversite tarafından çıkarılan ilgili yönerge hükümlerince değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin muafiyeti Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlenir. Bu dersler başarı durum belgesindeki açıklama kısmında T işareti ile gösterilir ve ortalamaya katılır.

(2) Ders muafiyet talebinde bulunan öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca muaf edilen derslerden sonradan kendi isteği ile muafiyetinin iptalini isteyemez.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Mezuniyet ve Diploma, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme**

##### **Mezuniyet**

**MADDE 33-** (1) Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için tüm derslerini ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve GANO'sunun en az 2,00 olması gerekir.

(2) Zorunlu stajını (klinik uygulama) tamamlamamış öğrenciler, stajları (klinik uygulama) tamamlanıncaya kadar mezun olamaz ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır.

##### **Diploma ve diploma eki**

**MADDE 34-** (1) Beş yıllık lisans eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara diş hekimi unvanı verilir.

(2) Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere, hazırlık hariç ilgili programın ilk beş yarıyılın tüm derslerini ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olmaları ve genel not ortalamalarının en az 2,00 olması halinde talep ettikleri takdirde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(3) Diploma almaya hak kazanan öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma eki verilir. Bu belgede öğrencinin ders planında bulunan dersler ile standart diploma eki bilgileri yer alır.

(4) Diploma eki, diploma yerine kullanılamaz.

##### **Kayıt dondurma**

**MADDE 35-** (1) Öğrenciler belgelemek koşuluyla; sağlık, askerlik, ailevi, öğrenci değişim programları dışında yurt dışında öğrenim görme, beklenmedik zorunlu olaylar gibi nedenlerle bağlı buldukları birimlere kayıt dondurma için başvuru yapabilir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun

görmesi halinde öğrencinin kaydı dondurulabilir. Bu süreler arasında öğrenci izinli sayılır ve kayıt dondurulan süreler öğrenim sürelerine dâhil edilmez.

(2) Derslerin başlama tarihini takip eden altıncı haftanın son iş gününden sonra yapılan kayıt dondurma talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurulabilir. Rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencilerin mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek bu öğrencilere dört yarıyıldan fazla kayıt dondurma hakkı verilebilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet hallerinde ise kayıt dondurma süresi, bu hallerin süresi kadardır.

(4) Kayıt dondurma başvurusu onaylanan ve öğrenim ücretini ödeyen öğrencilerin, ilgili yarıyıldan aldıkları dersler dönem kayıtlarından düşürülür.

(5) Kayıt dondurulan yarıyıllara ait eğitim-öğretim ücretinin yarısı ödenir.

(6) Kayıt donduran öğrenciler, izin süresince Üniversitenin sağladığı imkânlardan ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen yarıyıldan, eğitim-öğretim ücretlerini ödeyerek ve ders kayıtlarını yaparak öğrenimlerine devam eder. İzin bitiş tarihinden önce Üniversiteye dönmek isteyen öğrencilerin, Dekanlığa dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 36-** (1) Merkezi yerleştirme ile yapılan kayıtlar, kayıt sayılarının ÖSYM'ye bildirim tarihinden sonra öğrenci tarafından kaydının silinmesinin talep edilmesi durumunda eğitim-öğretim ücretinin tamamının ödenmesi şartı ile silinebilir.

(2) Mevcut öğrencinin kaydının silinmesini talep etmesi durumunda akademik yıl başladıktan sonra eğitim-öğretim ücretinin tamamının ödenmesi şartı ile Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir.

(3) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olan öğrencinin kaydı silinir.

(4) Dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen ya da ders kaydını yenilemeyen öğrencinin Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK onayı ile ilişkisi kesilebilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **E-posta adresi**

**MADDE 37-** (1) Fakülteye kesin kaydı yaptıran öğrencilere Bilişim Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı tarafından bir e-posta adresi verilir. Üniversite veya Fakülte eğitim-öğretimi ile ilgili duyurular ve tebligatlar bu e-posta adresine yapılır.

(2) Öğrenci, e-posta adresini aktif durumda tutmak ve takip etmekle yükümlüdür.

(3) E-posta ile gönderilen duyurular tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen öğrencilerin e-posta adresleri iptal edilir.

(5) E-posta adreslerini ilgili mevzuat hükümlerine aykırı kullananların e-posta adresleri iptal edilir ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 38-** (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adrese kargo veya posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak suretiyle veya kesin kayıt işlemleri tamamlanan öğrencilere verilen e-posta adresine yazılı olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenciler iletişim adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmek ve/veya öğrenci otomasyon sistemi üzerinde güncellemek zorundadır. Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilere dosyalarında mevcut en son adreslerine gönderilen tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre kendilerine tebliğ edilmiş sayılır.

#### **Disiplin**

**MADDE 39-** (1) Öğrencilerin disiplin işlemlerinde, 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Olağanüstü durumlarda eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin alınması gereken tedbirler**

**MADDE 40-** (1) İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi durumlarda bu Yönetmelikle düzenlenen eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından ayrıca belirlenebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 41-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 42-** (1) 6/8/2023 tarihli ve 32271 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 43-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 44-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.