

YÖNETMELİK

İstanbul Atlas Üniversitesinden:

**İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Atlas Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Genel Sekreter: İstanbul Atlas Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - Merkez (ATLAS-SEM): İstanbul Atlas Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Mütevelli Heyet: İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
 - Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağını kazandırmak için kısa ve uzun süreli eğitim programları düzenlemek ve bu doğrultuda, araştırma, geliştirme, uzmanlık, danışmanlık ve proje hizmetleri vererek Üniversitenin kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- İlgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları, atölyeler ve çalıştaylar düzenlemek.
- Firmalar için özel programlar düzenlemek.
- İlgili mevzuat çerçevesinde meslek edindirme kursları açmak.
- Meslek içi eğitim ve uzmanlık eğitimi programları düzenlemek.
- Uzaktan eğitim (çevrim içi ve çevrim dışı) programlar düzenlemek.
- Konferans, seminer, zirve ve benzeri akademik etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Sürekli eğitim kapsamında Üniversite Mütevelli Heyeti veya Rektör tarafından önerilen ya da Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkez yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görev süresi sona ermeden görevden alınabilir. Müdür tam zamanlı yönetici olarak görev yapar. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden Rektöre ve Mütevelli Heyetine karşı sorumludur.

(2) Müdürün teklifi üzerine, Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl için en çok iki kişi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevleri sona erer. Müdür Yardımcıları görev süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilirler.

(3) Müdürün katılmadığı toplantılara, Müdür Yardımcıları katılır.

(4) Müdürün görevde bulunmadığı sürelerde vekil bıraktığı Müdür Yardımcısı, Müdüre vekalet eder.

(5) Müdürün daveti üzerine, Müdür Yardımcıları Yönetim Kurulu toplantısına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Merkezi kuruluş amaçları doğrultusunda yönetmek.

ç) Yıllık faaliyet planını, programını ve bütçesini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör, Genel Sekreter, Müdür ve Üniversitede görev yapan öğretim elemanları veya konusunda uzman kişiler arasından Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla görevlendirilen sekiz üyeden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına Rektör başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeler, gerek görülmesi halinde görev süreleri bitmeden aynı usulle görevden alınabilirler. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri seçilir.

(2) Yönetim Kurulu, Rektörün daveti üzerine yılda en az üç kez olağan ve gerektiğinde Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanarak, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşüp karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin uygulamaları ile ilgili kararları almak.

b) Merkezin faaliyet programlarına ilişkin her türlü düzenlemeyi yapmak, faaliyet programının oluşumunda gerçekleştirilecek faaliyetlere karar vermek, Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı raporun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirerek bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

c) Merkezin yıllık faaliyet planını ve bu plana göre hazırlanan bütçeyi değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunmak.

ç) Eğitim programları sonunda ilgili mevzuat çerçevesinde verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirlemek ve Üniversite Senatosuna sunmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Merkez çalışmalarına katkıda bulunabilecek Üniversite personelinden, istekleri halinde kamu kuruluşları ile özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların temsilcileri arasından Mütevelli Heyet Başkanı tarafından iki yıl için görevlendirilen en fazla on kişiden oluşur.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine olağan olarak yılda en az iki kez toplanır.

(4) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve tavsiye niteliğinde görüş bildirir.

(5) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunmak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim faaliyetlerini değerlendirmek.

c) Yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 13 – (1) Merkezin tabi olacağı mali konulara ilişkin esaslar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 23/10/2018 tarihli ve 30574 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Atlas Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Mütevelli Heyet ve Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.