

YÖNETMELİK

İstanbul Atlas Üniversitesinden:

**İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Atlas Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (ATLASUZEM): İstanbul Atlas Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Mütevelli Heyet: İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
 - Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- Ön lisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitim de dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
- Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme temeline dayanan teknolojilerle desteklemek.
- Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.
- Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.
- Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek, yeni öğrenme sistemlerinin, teknolojilerinin ve uygulamalarının araştırılması ile bunların Üniversite öğrenme materyallerine dönüştürülmesi çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için internet tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve ilgililerin yararlanmasını sağlamak.
- İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenleyerek bilgiyi yaymak ve yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda hizmet vermek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programları, e-öğrenme uyarlamaları ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında, uzaktan eğitim alanında gelişmelere katkıda bulunabilmek için Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlar arasında bilgi birikimini paylaşmak ve iş birliği yapmak.

i) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim araçlarını etkin ve verimli kullanabilmesi için eğitimler düzenlemek.

j) İlgili mevzuat kapsamında uzaktan eğitim sertifika programları düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

b) Üniversitede uzaktan eğitim, e-öğrenme veya mobil öğrenme yoluyla verilen derslerin içeriklerini çoklu ortam araçlarıyla tasarlamak, hazırlamak ve sunmak.

c) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini tasarlamak, hazırlamak ve bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonu sağlamak.

ç) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak ve önermek.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.

e) Uzaktan eğitim programlarında görev yapan öğretim elemanlarına ve programda kayıtlı öğrencilere sistemin kullanımı ile ilgili eğitim, danışmanlık ve teknik destek hizmeti vermek.

f) Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitim ile ilgili her türlü güncellenmeyi sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür tam zamanlı yönetici olarak görev yapar. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden Rektöre ve Mütevelli Heyetine karşı sorumludur.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir kişi, Müdürün ve Rektörün önerisi, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcısının bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kurulu üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen birisi vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Merkezi kuruluş amaçları doğrultusunda yönetmek.

ç) Yıllık faaliyet planını, programını ve bütçesini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

e) Merkezin Üniversitenin diğer birimleriyle olan koordinasyonunu sağlamak.

f) Akademik birimlerden gelen uzaktan eğitim programı açma tekliflerine ilişkin görüşlerini Rektörün onayına sunmak.

g) Uzaktan eğitim yapan akademik programların görüşülmesi sırasında, ilgili meslek yüksekokulu, fakülte ve enstitü kurullarında ilgili bölüm/program başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün ve Rektörün önerisi, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile üç yıl süre ile görevlendirilen üç üye, Müdür ve Müdür Yardımcısı olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin her hangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınır. Müdür ihtiyaç duyduğu zaman Yönetim Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin uygulamaları ile ilgili kararları almak.

b) Merkezin faaliyet programlarına ilişkin her türlü düzenlemeyi yapmak, faaliyet programının oluşumunda gerçekleştirilecek faaliyetlere karar vermek, M¼d¼r¼n her faaliyet d¼nemi sonunda hazırlayacağı raporun d¼zenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirerek bir sonraki d¼neme ait çalışma programını d¼zenlemek.

c) Merkezin yıllık faaliyet planını ve bu plana g¼re hazırlanan b¼teyi değerlendirerek M¼tevelli Heyetine sunmak.

) Merkeze gelen iř ve proje tekliflerini deđerlendirip ¼nerilerde bulunmak.

d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

e) B¼l¼m/program başkanlıklarına bildirilmek ¼zere programda okutulacak ders içerikleriyle ilgili tavsiye kararları almak.

f) Program içeriklerinin g¼ncelleřtirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.

g) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve g¼zden geçirmek, konuyla ilgili b¼l¼m/program başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

D¼RD¼NC¼ B¼L¼M

Çeřitli ve Son H¼k¼mler

H¼k¼m bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Y¼netmelikte h¼k¼m bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat h¼k¼mleri ile M¼tevelli Heyet, Senato ve Y¼netim Kurulu kararları uygulanır.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 13 – (1) Bu Y¼netmelik yayımı tarihinde y¼r¼rl¼đe girer.

Y¼r¼tme

MADDE 14 – (1) Bu Y¼netmelik h¼k¼mlerini İstanbul Atlas ¼niversitesi Rekt¼r¼ y¼r¼t¼r.