

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ
MÜFREDAT OLUŞTURMA GÜNCELLEME VE İNTİBAK İŞLEMLERİNDE
UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Bu Usul ve Esasların amacı; İstanbul Atlas Üniversitesine bağlı birimlerde yürütülen programların müfredat oluşturma güncelleme ve intibak işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu Usul ve Esasların kapsamı; İstanbul Atlas Üniversitesine bağlı birimlerde yürütülen programların müfredat değişiklikleri ile ilgili intibaklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu Usul ve Esaslar, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesine ve; İstanbul Atlas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İstanbul Atlas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu Esaslarda geçen;

- a) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) **Birim:** İstanbul Atlas Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
 - c) **Birim Kurulu:** Enstitülerde Enstitü Kurulu, Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
 - d) **Ders:** Öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen eğitim-öğretim çalışmasını,
 - e) **Ders Koordinatörü:** Müfredatlarda yer alan derslerle ilgili süreçleri dersi veren diğer öğretim elemanları ile koordineli olarak yürüten öğretim elemanıdır.
 - f) **Eğitim Komisyonu:** İstanbul Atlas Üniversitesi Eğitim Komisyonu,
 - g) **İntibak:** Müfredat değişikliklerinin eski müfredata tabi öğrencilere nasıl uyarlanacağını açıklamasını,
 - h) **Müfredat:** Öğrencinin mezun olabilmesi için her dönem alması gereken derslerin listesini, kredisini,
 - i) **Öğrenci İşleri Otomasyonu Sistemi (OİS):** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetki alanları çerçevesinde program, ders bilgileri, öğrenci bilgilerinin yer aldığı portal,
 - j) **Rektör:** İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
 - k) **Senato:** İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,
 - l) **Üniversite:** İstanbul Atlas Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM AKTS ve Kredi Hesaplama,

Dersin Yerel Kredisi

Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamıyla uygulama vs. çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Dersin uygulamasının yarısı alınırken tam sayı olması gerekmektedir.

Örnek:

Teori	Uygulama	Kredi
2	4	4

Dersin AKTS Kredisi

AKTS, bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla, planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen, İş Yüküne dayanan kredi sistemidir. İş Yükü ise bir dersin başarı ile tamamlanması için gerekli olan tüm öğrenim faaliyetlerini derse katılım, uygulamalara katılım, seminer, proje hazırlama, sınav, tüm bireysel çalışmalar ve staj için gerekli zamanı kapsar. TYYÇ kapsamında yükseköğretimde bir öğrencinin bir öğretim yılında 1500-1800 saatlik çalışma gerektiren bir iş yüküne sahip olması gerektiği ön görülmektedir. 25-30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisine karşılık gelmektedir. Dolayısıyla, yarıyıl 750-900 saatlik iş yüküne ve 30 AKTS kredisine karşılık gelecektir.

- 2 yıllık programlarda müfredat 120 AKTS
- 4 yıllık programlarda müfredat 240 AKTS
- 5 yıllık programlarda müfredat 300 AKTS
- 6 yıllık programlarda müfredat 360 AKTS
- Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında Müfredat: 30 kredi/ 90 AKTS
- Tezli Yüksek Lisans Programlarında Müfredat: 21 kredi/ 120 AKTS
- Doktora Programlarında Müfredat: 21 kredi/240 AKTS

olarak düzenlenmelidir.

AKTS hesaplama işlemleri aşağıda örnek tabloda belirtildiği şekilde hesaplanmalıdır.

Hesaplanmış İş Yüğü Örnek Tablo;

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
Haftalık teorik ders saati	14	4	56
Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
Okuma faaliyetleri	10	2	20
İnternette tarama, kütüphane çalışması	4	1	4
Materyal tasarlama, uygulama	8	2	16
Rapor hazırlama	2	3	6
Sunu hazırlama	0	0	0
Sunum	0	0	0
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	8	2	18
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	3	3	9
Diğer	3	3	9
Toplam iş yüğü			138
Toplam iş yüğü/ 30			4,60
Dersin AKTS Kredisi			5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Müfredatların Oluşturulması**

Müfredat, alana özgü belirlenmiş program çıktılarını kazandırmaya yönelik zorunlu / bölüm seçmeli/ Üniversite seçmeli derslerden oluşur. Müfredat oluşturulurken lisansüstü programlar hariç bir eğitim-öğretim yılındaki derslerin AKTS toplamı 60'ı geçemez.

Müfredattaki seçmeli derslerin toplam AKTS'si, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam AKTS' nin %40'ını geçemez.

Zorunlu ve bölüm seçmeli derslerinin müfredatı oluşturulurken programın ilgili birim kurulu tarafından dersin öğrenim çıktıları belirlenir; öğrenim çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin teori, uygulama, kredi, AKTS'si tespit edilir.

Dersler, zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanır. Zorunlu dersler; Temel alan, mesleki alan, YÖK zorunlu dersleri ve staj derslerinden oluşur. Eğitim-öğretim planlarında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı dil ve Kariyer Planlama derslerinin bulunması zorunlu olmakla birlikte "Kariyer Planlama" dersi ilgili müfredatlar da 1. Sınıf güz yarıyılında yer alması gerekmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği

uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren programlarda iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir.

Seçmeli dersler, üniversite seçmeli ve bölüm seçmeli dersler olarak iki grupta toplanır.

- a) **Zorunlu Dersler:** Zorunlu dersler, müfredatta yer alan ve mezun olabilmek için öğrencinin başarması gereken derslerdir. Zorunlu derslerin yerine seçmeli dersler seçtirilemez.
- b) **Bölüm Seçmeli Dersler:** Öğrencinin sorumlu olduğu müfredatta yer alan ve meslekle ilgili formasyonu tamamlayan, bir alanda derinlemesine bilgileri içeren dersleridir. Bölüm seçmeli dersleri, oluşturulan seçmeli ders grupları içerisinde yer alırlar. Seçmeli ders gruplarının hangi derslerden oluşacağı bölüm/program başkanlıklarının görüşleri doğrultusunda ilgili yönetim kurullarınca karar verilir ve üniversite senatosunca onaylanır. Aynı grupta bulunan seçmeli derslerin AKTS değerleri eşit olmak zorundadır. Bölüm seçmeli derslerini sadece ilgili bölümdeki öğrenciler seçebilmektedir.
- c) **Üniversite Seçmeli Dersler:** Rektörlük Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının koordinasyonunda yürütülür. Üniversite Seçmeli Dersler öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimine katkı sağlayan, ilgili bölümün/programın yer aldığı alan dışı genel içerikli derslerden oluşur. Dersler, disiplinler arası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmelidir. Seçmeli Ders Havuzuna önerilecek olan yeni dersler bölüm ya da programın ilgili yönetim kurullarında uygun görülmesinden sonra, her yıl Rektörlük tarafından belirlenen ders planı güncelleme takvimine göre Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına gönderilir. Üniversite Seçmeli Dersler 3 AKTS, 2 kredi olarak uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Planlanması ve Ders Kodları

Üniversitede verilmesi planlanan tüm derslerin Müfredat Planı Çizelgesi (Ek 1) aşağıdaki bilgilerden oluşur:

- a) **Ders kodu:** Dersin kodu, dijital kodlu olup toplam 10(on) hanelidir.
- b) **Ders adı:** Ders adı belirlenirken ayrıntıdan veya sıra dışılıktan kaçınılır. Ders adı olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak kullanılan adlardan seçilir. Belirlenen ders adı not döküm belgesine (transkript) işlenir.
- c) **Ders katalog tanımı (içeriği):** Dersin temel amacı ile bu dersi almakla elde edilecek olan teorik bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz.
- d) **Ders AKTS kredisi:** Dersin kredisi, her bir ders öğrenme çıktılarını sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, ödev, bireysel çalışma, meslekî beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi diğer faaliyetlerden oluşur.
- e) **Dersin önkoşulu:** Bir dersin önkoşulu, dersi başarmış olmak veya dersi almış olmak (devamsızlıktan kalmamış olmak kaydıyla) şeklinde ilgili birimler tarafından belirlenir. Önkoşulun, müfredat hazırlama formunda yazılması gerekir.
- f) **Dersin verildiği dil:** Dersin verildiği dili ders izlencesinden belirtilir.

- g) **Dersin amacı ve hedefi:** Dersin amacı, program çıktılarına ve dersin içeriğine bağlı olarak öğretmenin kazandırmayı hedeflediği unsurlardır ve genellikle öğretmenin bakış açısından, dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır. Bir dersin amacı öğretme niyetinin genel bir ifadesidir.
- h) **Dersin öğrenim çıktıları:** Dersin öğrenim çıktıları, öğrencinin almış olduğu dersin sonunda, belirlenmiş program çıktılarından hangilerinin kazandırılması gerektiği ve öğrenciye kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar.
- i) **Dersin veriliş biçimi:** Dersin nasıl, nerede, hangi yöntemle verileceği tanımlanır.
- j) **Öğretim faaliyetleri:** Ders öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için yapılacak faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler derse katılımı, seminer, bağımsız çalışmalar, ders için gerekli dokümanları toplama, seçme, okuma ve çalışma, yazılı/sözlü sunum, sınavlar, laboratuvar çalışması, makale yazma vb. öğretim faaliyetleridir. Bunların sayısı ve niteliği tanımlanır.
- k) **Değerlendirme ölçütü:** Program çıktıları doğrultusunda belirlenen dersin amaç ve hedeflerinin ölçülmesini sağlar. Değerlendirme ölçütünde, öğretim yöntemlerinin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir.
- l) **Ders planlaması:** Ders planlaması, ders koordinatörü tarafından dersi veren öğretim elemanlarıyla hazırlanır ve programın ilgili birim kurulunun kararıyla onaylanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müfredat Değişiklikleri ile İlgili İntibak Esasları

Bir programın müfredatındaki değişiklikler;

- a) Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Bu değerlendirme sonunda varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program müfredatında güncelleme yapılabilir. Program eğitim komisyonu, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde müfredat değişikliği önerilerinde bulunabilir.
- b) Müfredat güncellemesi kapsamına giren işlemler; derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi, ders kredisinin ya da AKTS değiştirilmesi, ders birleştirme, ders ayırma, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile dersin öğrenme çıktılarının değiştirilmesidir.
- c) Program müfredatının güncellenmesi, derslerin yarıyıllarının değiştirilmesini gerektiriyorsa; değişikliğe neden olan gerekçeler (EK 2) açıkça belirtilir. Bir yıl 60 AKTS olacağından; değişikliğin yapıldığı yıl/ yarıyılların AKTS toplamları kontrol edilir.
- d) Derste herhangi bir güncelleme yapılması durumunda (dersin kodu, adı, içeriği, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri; değerlendirme ölçütleri vb.), dersin hangi derse eşdeğer tutulduğu (EK 1) belirtilmelidir.
- e) Seçmeli bir dersin müfredattan kaldırılması gerekiyorsa; ilgili seçmeli ders grubunda öğrencilere alternatif olarak sunulacak sayıda ders bulunmalıdır.
- f) Derslerin birleştirilmesi gerekiyorsa; söz konusu derslerin yeni bir derse eşdeğerliği yapılır. Eşdeğerliği yapılan dersin kazanımları ve kredisi tutarlı olmalıdır. (EK 2)
- g) Mevcut müfredatta yer alan zorunlu derslerin ders içerikleri güncel koşullar dikkate alınarak değiştirilebilir veya seçmeli derse grubuna eklenebilir.
- h) Önerilecek tüm müfredat güncelleme işlemleri için (EK 1) Tam Müfredat Formu ve (EK 2) İntibak Formu yeniden düzenlenmelidir.

Öğrencilerin intibak esasları,

İlgili birim tarafından bu usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanır; ilgili birim kurulunun önerisi ile Senato tarafından karara bağlanır.

(1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile zorunlu dersin kaldırılması durumunda;

- a) Kaldırılan zorunlu dersten başarılı olan öğrencilerin AKTS kredileri korunarak not döküm belgesinde (transkript) gösterilerek ortalamaya katılır.
- b) Kaldırılan zorunlu dersi alıp devamsızlık ya da başarısızlık nedeni ile başarısız olan öğrencilerle, söz konusu dersi hiç almayan öğrenciler, bu ders yerine açılan yeni dersi alır. Bu durumda dersle ilgili tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi gerekir.
- c) Kaldırılan zorunlu dersten başarılı notu alarak başarılı olan öğrenciler, not yükseltmek amacıyla kaldırılan ders yerine açılan yeni dersi alabilir. Bu durumda yeni alınan dersle ilgili tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi gerekir.
- ç) Kaldırılan dersin yerine yeni ders açılmaması durumunda öğrenciler mezuniyet AKTS kredisini tamamlayacak şekilde seçmeli ders alır.

(2) Öğretim planı değişikliği nedeni ile seçmeli dersin kaldırılması durumunda;

- a) Kaldırılan seçmeli dersten başarılı olan öğrencilerin başarı notları ve AKTS kredileri not kartında ve transkript belgesinde gösterilerek ortalamaya katılır.
- b) Kaldırılan seçmeli dersten başarısızlık ya da devamsızlık nedeni ile kalan öğrenci aynı gruptan başka seçmeli ders alır. Yeni almış olduğu dersin tüm sorumluluklarını yerine getirir. Notu döküm belgesinde (transkript) tüm dersleri gösterilir.
- ç) Kaldırılan seçmeli dersten başarılı notu alarak başarılı olan öğrenciler not yükseltmek için aynı gruptan başka seçmeli ders alabilir. Bu durumda, alınan son not geçerli olur.
- d) Kaldırılan seçmeli dersi hiç almamış bir öğrenci bu dersten sorumlu tutulmaz. Aynı gruptan seçmeli ders aldırılır.
- e) Mezuniyet için gerekli AKTS kredisini tamamlayacak şekilde ders aldırılır.

(3) Öğretim planı değişikliği nedeni ile derslerin birleştirilmesi durumunda;

- a) Birleştirilen derslerden, dersler birleştirilmeden önce başarılı olan öğrencinin, başarılı olan öğrencilerin başarı notları ve AKTS kredileri korunarak not döküm belgesi (transkript) gösterilerek ortalamaya katılır.
- b) Birleştirilen dersin birinden başarılı olmuş, diğerinden başarısız veya devamsızlık nedeniyle başarısız durumda olan ya da dersi hiç almamış olan öğrenci, birleştirilmiş yeni dersi alır. Bu durumda ders birleştirilmeden önceki haliyle aldığı tüm notları geçersiz sayılır ve alınan son not geçerli olur.
- c) Birleştirilen derslerden, birleştirilmeden önce başarılı olan koşullu başarılı olan öğrenci, not yükseltmek amacıyla birleştirilmiş yeni dersi alabilir. Bu durumda ders birleştirilmeden önceki haliyle aldığı tüm notları geçersiz sayılır ve alınan son not geçerli olur.

ç) Ders birleştirme işlemlerinde yapılan intibaklarda öğrencinin mezuniyet AKTS kredisini tamamlamasına dikkat edilir.

(4) Öğretim planı değişikliği nedeni ile derslerin bölünmesi durumunda;

a) Ders bölünmeden önce dersten başarılı olan öğrencinin, başarı notları ve AKTS kredileri korunarak not kartında ve transkript belgesinde gösterilerek ortalamaya katılır.

b) Bölünen dersten notu alarak başarısız veya devamsızlık nedeniyle başarısız durumda olan ya da dersi hiç almamış olan öğrenci, dersleri bölünmüş yeni haliyle alır. Başarısız olmuş öğrencinin dersin bölünmüş haline devamı gerekmez. Devamsızlık nedeni ile başarısız öğrencinin dersin bölünmüş haline devam gerekir.

c) Ders bölünmeden önce dersten başarılı olan öğrenci, not yükseltmek amacıyla bölünen dersleri alabilir. Bu durumda bölünen derslerin tamamı alınır.

(5) Dersin yarıyılının değişmesi durumunda;

a) Yarıyılı değişen dersi daha önce alıp başarılı olan öğrencinin not durum belgesinde söz konusu ders, dersi alıp başarılı olduğu yarıyılıda gösterilir.

b) Yarıyılı değişen dersten başarısız veya devamsızlık nedeniyle başarısız durumda olan öğrenci, dersi intibakı yapılan yeni yarıyılında alır.

c) Yarıyılı değişen dersten başarılı olan öğrenci not yükseltmek için dersi intibakı yapılan yeni yarıyılında alır.

(8) Dersin adının, yerel kredisi veya AKTS kredisinin değişmesi durumunda; ders yeni adı ve yeni yerel kredisi ve AKTS kredisi ile açılır ve intibakı yapılır.

(6) Zorunlu dersin seçmeli ders olması halinde;

a) Dersi zorunlu ders iken alıp başarılı olan öğrencinin not döküm belgesinde söz konusu ders, alıp başarılı olduğu türde (zorunlu) gösterilir.

b) Dersi zorunlu ders iken alıp başarısız veya devamsızlık nedeniyle başarısız durumda olan öğrenci, dersi intibakı yapılan yeni türüyle (seçmeli) veya dersin bulunduğu seçmeli ders grubundan AKTS'si eksik kalmayacak şekilde ders alabilir.

c) Dersi zorunlu ders iken alıp başarılı olan öğrenci, not yükseltmek için dersi intibakı yapılan yeni türüyle (seçmeli) veya dersin bulunduğu seçmeli ders grubundan bir ders alabilir.

(7) Seçmeli dersin zorunlu ders olması durumunda;

a) Dersi seçmeli ders iken alıp başarılı olan öğrencinin not durum belgesinde söz konusu ders, alıp başarılı olduğu türde (seçmeli) gösterilir.

b) Dersi seçmeli ders iken alıp başarısız veya devamsızlık nedeniyle başarısız durumda olan öğrenci, dersi intibakı yapılan yeni türüyle (zorunlu) alır.

c) Dersi seçmeli ders iken alıp başarılı olan öğrenci, not yükseltmek isterse dersi intibakı yapılan yeni türüyle (zorunlu) alır.

Müfredat güncelleme önerileri, eğitim-öğretim yılının izlendiği ve yıllık değerlendirmelerin yapıldığı yılın sonunda gözden geçirme raporlarıyla birlikte söz konusu yılın Haziran ayının ilk haftasına kadar Rektörlüğe gönderilir. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Bu usul ve esaslar hüküm bulunmayan hâllerde, İstanbul Atlas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstanbul Atlas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Bu usul ve esaslar, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu usul ve esas hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.