



İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM VE ÖDENEK DESTEĞİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Atlas Üniversitesinde tam zamanlı görevli akademik personelin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinliklere katılmasına ilişkin uygulanacak esasları belirlemektedir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, akademik personelin yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımı ve ödenek desteğine ilişkin esasları kapsar.

Bilimsel Etkinliklere Katılımlarda Uygulanacak Esaslar

Madde 3 – (1) Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak görev yapan kadrolu öğretim elemanları, bilimsel etkinliklere katılım için ödenek talep etmek üzere başvurabilirler.

(2) Gidilecek etkinliklerin ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanmış olması şartı aranır. Ödenek talep edilen görevlendirmelerde Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları aranır. Tahsis edilen ödenek yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılan öğretim elemanlarının konaklama, ulaşım ve etkinlik katılım bedellerini karşılamak amacı ile verilir.

(3) Görevlendirme Talep Formuna; etkinlik programı, davet mektubu, bildirin oral sunum olarak kabul edildiği ve bildirilerin proceeding olarak yayımlanacağı bilgisini içeren belgeler eklenmelidir.

(4) Aynı etkinliğe ortak bildiri ile birden fazla öğretim elemanının görevlendirilme talebi halinde; ödenek, yalnızca bir öğretim elemanına verilir.

(5) Ödenek talep edilen bilimsel etkinliklere katılımlarda (yurtiçi/yurtdışı), asgari 1 ay önceden; ödenek talep edilmeyen etkinliklere katılımlarda (yurtiçi/yurtdışı) asgari 15 gün önceden başvuruların yapılması gerekmektedir.

(6) Öğretim elemanlarına bilimsel etkinliklere katılım için bir takvim yılı içinde en fazla 10 işgünü (Cumartesi iş günü kabul edilir) idari izin verilir. 10 günlük idari izin süresinin doldurulması durumunda etkinliklere katılım, yıllık izin kullanılarak ve ilgili kurul kararlarına istinaden gerçekleştirilir.

(7) Akademik personelin YÖK, YÖKAK, Üniversiteler, TÜBİTAK gibi kamu kurum ve kuruluşlardan gelecek akademik faaliyetlere ilişkin görevlendirme talepleri bu süreden sayılmaz.

Bilimsel Etkinliklere Katılımlara Ödenek Sağlanma Koşulları ve Miktarı

Madde 4 – (1) Ödenek desteğinin sağlanmasında, İstanbul Atlas Üniversitesi Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ekinde yer alan “Akademik Performans Puan Tablosu” kullanılır. Bu maddenin aşağıdaki a, b, c, d alt maddelerinden bir önceki takvim yılında alınan toplam puan üzerinden cari yıl için katılım desteği sağlanır.

- a) Kitaplar: 2.1.a (İlk baskı için verilir)
- b) Makaleler: 2.2.a, 2.2.b, 2.3.c (SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamında ve Q1, Q2, Q3 katagorisindeki araştırma makaleleri)
- c) Araştırma Projeleri: 3.1.a, 3.1c (Yürütücü kurumu İstanbul Atlas Üniversitesi olan ve ilgili takvim yılında kabul edilen)
- d) Fikri Sınai Mülkiyet Hakları: 3.2.a, 3.2c (Başvuru sahibi İstanbul Atlas Üniversitesi olan ve ilgili takvim yılında tescili tamamlanan)
- e) Bu maddenin a, b, c, d alt maddelerinden toplamda;
- 15 puan alan öğretim elemanlarına bir ulusal etkinliğe katılım,
 - 30 puan alan öğretim elemanlarına iki ulusal etkinliğe katılım veya bir uluslararası etkinliğe katılım,
 - 45 puan alan öğretim elemanlarına bir ulusal etkinliğe ve bir uluslararası etkinliğe katılım,
 - 60 puan alan öğretim elemanlarına iki ulusal etkinliğe ve bir uluslararası etkinliğe katılım,

desteği sağlanır.

(2) Yazar sayısının birden fazla olduğu ortak bilimsel çalışmalarda hak edilen puanlar, “Akademik Performans Puan Tablosu” açıklamalarında belirtildiği şekilde yazarlar arasında bölüştürülerek hesaplanır.

(3) Özel ve istisnai durumlardaki bilimsel etkinliklere katılım desteğine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Yurtiçi ve yurtdışı destek miktarı her takvim yılı için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(5) Bir takvim yılında en fazla bir uluslararası bilimsel etkinliğe ve iki ulusal etkinliğe katılım için ödenek sağlanabilir. Bir takvim yılından kalan bakiyeler, bir sonraki yıla mahsup edilemez.

(6) Etkinliğe katılan öğretim elemanı, etkinlik dönüşünde bilet faturası, konaklama faturası, etkinlik katılım ücreti ödendi belgesi ve etkinlik katılım belgesi ile Üniversite Yönetim Kurulu kararını Mali İşler ve Bütçe Daire Başkanlığına teslim eder.

Yürürlük

Madde 5 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edilerek, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.