



## İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ESASLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi’nde yapılacak eğitim-öğretim ile ölçme-değerlendirme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi’nde yer alan kurul dersleri, kurul dışı mesleki dersler ve klinik uygulamaların değerlendirme ve ölçme faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine ve İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

##### MADDE 4 –

(1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesi’ni,
- b) Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü’nü,
- c) Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu’nu,
- d) Fakülte: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi’ni,
- e) Dekan: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı,
- f) Fakülte Kurulu: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu’nu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu’nu,
- h) Dönem: Bir akademik yılı,
- i) Eğitim Komisyonu: Bir başkan ve dönem koordinatörlerinden oluşan ve eğitim-öğretim ile ilgili konularda dekana ve Fakülte Kurulu’na danışmanlık yapan komisyonu,
- j) Eğitim Komisyonu Başkanı: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi’nin yıllık eğitim ve öğretim programlarının hazırlanması, denetlenmesi, yoklamaların takibi ve sınavların organize edilmesinden sorumlu, dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- k) Dönem Koordinatörü: Dekanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan Fakültede ilgili dönemde verilecek derslerin, uygulamaların yoklamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- l) Yarıyıl Koordinatörü: Dekanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan Fakültede ilgili dönemde bir yarıyıl boyunca verilecek derslerin, uygulamaların yoklamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- m) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Bir başkan ve dönem koordinatörlerinden oluşan ve eğitim-öğretim, sınavların ölçme ve değerlendirmeleri konusunda dekana ve Fakülte Kurulu’na danışmanlık yapan komisyonu,
- n) Ders Kurulu: Dış Hekimliği Fakültesi’nde Dönem I, II ve III ’te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan büyük grup derslerinden oluşan, konu bütünlüğünü esas alıp hücreden sistemlere doğru bütüncül bir yaklaşımla, organ ve/veya sistem temelli birbirini tamamlayan

teorik öğretim ve pratik uygulamaları içeren dersler grubunu,

- o) Ders Kurulu Koordinatörü: Dekanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan, Fakültede her ders kurulunda verilecek derslerin, uygulamaların, yoklamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- p) Diş Hekimliği Alanı Dışı Zorunlu Dersler: Diş Hekimliği Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan ve öğrencilerin almak ve başarmak zorunda olduğu dersleri,
- q) Kurul Dışı Mesleki Dersler: Diş Hekimliği Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan ve bir veya iki yarıyıl devam eden diş hekimliği derslerini,
- r) Seçmeli Dersler: Diş Hekimliği Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından seçilen dersleri,
- s) Ders Kurulu Sonu (Vize ve/veya Ödev) Sınavı: Ders kurulları sonunda yapılan teorik ve pratik uygulamalı ders değerlendirme sınavını,
- t) Ders Kurulu Yıl Sonu Genel (Final) Sınavı: Dönem sonunda tüm ders kurullarını kapsayan teorik ve/veya pratik ders değerlendirme sınavını,
- u) Yarıyıl Sonu ve Yıl Sonu Sınavı: Bir veya iki yarıyıl devam eden diş hekimliği derslerinde uygulanan değerlendirme sınavını,
- v) Ders Kurulu Yıl Sonu Genel Bütünleme Sınavı: Dönem içinde yapılan ders kurulları sınavlarında başarısız olunması durumunda yapılan teorik ve/veya pratik ders değerlendirme sınavını,
- w) Meslek Dışı Zorunlu ve Seçmeli Ders Sınavları: Meslek dışı derslerin yıl içerisinde yapılan vize(ödev), yılsonu ve bütünleme sınavlarını,
- x) Bütünleme Sınavı: Kurul dışı dersler için yapılan bütünleme sınavını,
- y) Klinik Uygulama: Diş Hekimliği Fakültesi III., IV. ve V. dönemde farklı ana bilim dallarında yürütülen uygulamalı dersleri,
- z) Klinik Uygulama Sonu Sınavı: Klinik uygulama sonrası yapılan teorik ve/veya pratik ders değerlendirme sınavını,
- aa) Klinik Uygulama Sonu Bütünleme Sınavı: Klinik uygulama sonrası yapılan değerlendirme sınavında başarısız olunması durumunda yapılan teorik ve/veya pratik ders sınavını,
- bb) Mazeret Sınavı: Sınavlara geçerli bir mazeretle katılamayan ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,
- cc) Kurul Sınıf Geçme Notu: Ders kurullarının geçme notu 60'dır. Geçme notu, ders kurulu sonu sınavlarının ortalamasının %40'ı ile ders kurulu yılsonu genel sınav notunun %60'ının toplamını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Devam, Mazeret Şartları ve Sınıf Geçme Esasları

#### Devam Zorunluluğu

**MADDE 5 –** (1) Diş Hekimliği Fakültesi'nde derslere devam zorunludur. Öğrencilerin, teorik derslerin en az %70'ine, pratik derslerin (laboratuvar, uygulama, hekimlik uygulamaları, klinik uygulamalar, seminer, saha ve benzeri çalışmaların) en az %80'ine katılmaları zorunludur. Devamsızlık süreleri yukarıda ifade edilen oranlardan fazla olan öğrenciler ilgili dersin değerlendirme sınavlarına giremezler ve başarısız sayılırlar.

(2) Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

#### Ölçme Faaliyetleri ve Değerlendirmelerinde Mazeret Şartları

**MADDE 6–** (1) Mazeretlerin kabulüne, Fakülte Yönetim Kurulu'nca karar verilir. Mazeret ile ilgili belge mazeretin sona ermesinden itibaren en geç 5 (beş) iş gününde dekanlığa verilmelidir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez. Kurul derslerinde devamsızlık olması durumunda, öğrenci sadece devamsızlığın gerçekleştiği ders kurulu sonu sınavına giremez. Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrencilerin listesi genel sınav döneminden en az bir hafta önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek dekanlığa bilgi verilir. Kurul derslerinde bu görev ilgili dönem koordinatörü tarafından yerine getirilir. Mazeret sınavının mazereti yoktur.

(2) Sınava girme şartlarını yerine getirip, genel sınav ve bütünleme sınavından başarısız olan öğrenciler için ders tekrarında devam mecburiyeti aranmaz. Ancak bu durumdaki öğrenciler ilgili dersin sınavlarına girmek zorundadır.

(3) Klinik uygulamalarda mazeret kabul edilmez. Öğrenci ilgili klinik uygulamayı yılsonunda yapılacak olan telafi programı ile tamamlar. Klinik ve/veya laboratuvar çalışmalarının en çok %25'ini uygulama süresi içerisinde tamamlayamaması ve benzeri nedenlerle klinik uygulama sonu sınavına giremeyen öğrencilere eğitim-öğretim dönemi dışında telafi hakkı tanınır. Ana bilim dallarının bu öğrencilere telafi programı açması zorunludur. Telafi programının süresi en az on iş günüdür. Bir öğrenciye en fazla üç dersin klinik ve/veya laboratuvar çalışmalarından telafi hakkı tanınır.

Öğrenci, tamamlayamadığı çalışmaları telafi programı döneminde %60 fazlasıyla yapmak zorundadır. Klinik uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarında telafi programını başarıyla tamamlayan öğrenciler o dersin sadece bütünleme sınavına girerler. Telafi programı, ilgili anabilim dallarının önerileri alınarak Fakülte Yönetim Kurulu'na karara bağlanır ve programın başlama tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(4) Öğrenciler, dördüncü ve beşinci sınıf programlarında yer alan klinik çalışmalarını başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Bu programlarda yapılacak uygulamaların şekli ve miktarı ilgili ana bilim dalları tarafından belirlenir ve ilan edilir. Klinik eğitimi eğitim koordinatörünce belirlenen takvime göre uygulanır.

(5) Sağlık (istirahat, iş göremezlik) raporu tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alınmalıdır. Ayakta tedavi ile ilgili 3 (üç) günden daha az raporlar kabul edilmez. Sağlık ile ilgili raporlar yanında tanı için yapılan tetkikler, uygulanan tedavi ve önerilen reçete dekanlığa sunulmalıdır. Sağlık raporu kullanan öğrenciler mazeretli oldukları süre içinde teorik ve pratik sınavlara giremezler.

(6) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.

(7) Sağlık dışındaki mazeretler için gerekli belgeler dekanlığa sunulmalıdır.

(8) Kültürel ve sportif faaliyetlere üniversite adına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler görevlendirme süresi içerisinde giremedikleri ders ve sınavlar için izinli sayılır.

(9) Fakülte içinde yapılacak eğitim ve sosyal faaliyetler ile ilgili izinler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir.

#### **Sınıf Geçme, Ön Şart ve Dönem Tekrarı**

**MADDE 7 –** (1) Kurul dersleri ve meslek derslerinde sınıf geçme esası uygulanır, akademik eğitimin her bir yılı bir sonraki yılın ön şartıdır.

Diş Hekimliği alanı dışı zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç tüm teorik ve pratik dersler ve klinik uygulamalar başarılı olmadan bir üst sınıfa geçilmez. Öğrenci Dönem I, II ve III 'te kaldığı dönemi, Dönem IV ve V'de kaldığı klinik uygulamaları aynı şekilde tekrarlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ölçme Faaliyetleri ve Değerlendirilmesi**

#### **Sınavlar**

**MADDE 8 –** (1) Fakültede sınavlar;

- Ders kurulu sonu sınavı,
- Ders kurulu sonu mazeret sınavı,
- Ders kurulları yılsonu genel sınavı (final),
- Ders kurulu yıl sonu genel bütünleme sınavı,
- Ara sınav,
- Yarıyıl sonu sınavı,
- Yılsonu sınavı,
- Yarıyıl veya Yılsonu Bütünleme sınavı,
- Klinik uygulama sonu sınavı,
- Klinik uygulama bütünleme sınavı' dır.

(2) Sınavlar; klasik, test, yazılı, sözlü, pratik, uygulamalı veya bu usullerden birkaçı bir arada uygulanarak yapılabilir. Pratik ve uygulama sınavlarının şekli ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir.

(3) Kurul dışı mesleki derslerde, en az biri ara sınav olmak üzere en az üç ölçme faaliyetinin yapılması zorunludur. Eğitim-öğretim yılı boyunca devam eden bu dersler için iki ara sınav, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır.

(4) YÖK zorunlu derslerin ve seçmeli derslerin sınavları ile bu sınavların değerlendirilmesi İstanbul Atlas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir ve uygulanır.

(5) Kurul sınavları başarı notu, ana bilim dallarının kurul içindeki teorik ve pratik ders saati oranlarına göre belirlenen teorik ve pratik sınav katkı paylarının toplanması ile 100 puan üzerinden oluşturulur.

(6) Ders kurulu dönem sonu not ortalaması ve ders kurulu yılsonu genel sınavı, ders kurulu yılsonu genel bütünleme sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Kurul içerisindeki derslerin puan dağılımı soru sayılarına bakılmaksızın ders saatlerine göre belirlenir.

(7) Klinik uygulama sınavlarına ilişkin esaslar:

a) Klinik uygulama derslerinin klinik uygulama sonu sınavları, ilgili klinik uygulama dersinin son haftası içinde yapılacak şekilde planlanır. Klinik uygulama derslerinde öğrencinin klinik uygulama etkinlikleri ve başarıları ara sınav yerine geçebilir.

b) Herhangi bir klinik uygulama dersinin, ana bilim dalı başkanlığınca belirlenen çalışmalarını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler çalışmalarını tamamladıktan sonra o ders veya derslerin sadece bütünleme sınav hakkından yararlanabilirler.

c) Belirlenen klinik çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrenciler ilgili anabilim dalınca klinik uygulama sonu sınavına alınırlar.

ç) Herhangi bir klinik uygulama dersinin, klinik uygulama sonu ve bütünleme sınavlarından başarısız olan 3. ve/veya 4. dönem öğrencileri bir üst döneme kayıt yaptırılmazlar. Klinik uygulamalarını zamanında bitiremeyen öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak düzenleme doğrultusunda klinik çalışma süresi en az on iş günü uzatılır.

d) Klinik uygulama derslerinin klinik uygulama sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınav haklarını, takip eden klinik uygulama sonu sınavlarının bitiminde, sınav tarihinden en az 1 hafta önce yazılı olarak başvurmak şartıyla kullanırlar. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler ilgili klinik uygulamayı tekrar ederler.

(8) Sınav tarihleri fakülte kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. Mücbir durumlarda sınav tarihleri ve sınavların sayısal değerlendirmelerindeki değişiklikler fakülte kurulu tarafından revize edilebilir.

(9) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir. Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

(10) Ders kurulu yılsonu genel sınavının mazereti yoktur. Bu sınava girmeyen öğrenci doğrudan ders kurulu yılsonu genel bütünleme sınavına kalır.

(11) Olağanüstü eğitim koşullarında kurul ve sınıf geçme not ortalamalarının değerlendirilmesinde, Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(12) Bir ders kurulunda teorik derslerdeki devamsızlığı %30 ve pratik/uygulamalı derslerdeki devamsızlığı %20'yi aşan ancak mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, ders kurulu sonu mazeret sınavına alınır. Ayrıca ders kurulu sonu sınavına mazereti nedeniyle katılmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi durumunda ders kurulu sonu mazeret sınavına alınır. Mazeret sınavları söz konusu kurul ya da ders sınavı yapıldıktan sonra bir hafta içerisinde yapılır. Mücbir durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu mazeret sınavı tarihinde değişiklik yapabilir.

(13) Ders kurulu genel bütünleme sınavı, tüm sınavların bitiminden en erken 7 (yedi) gün sonra yapılır.

### **Sınavların Değerlendirilmesi**

**MADDE 9 – (1)** Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından sıfır ile yüz arasında bir not verilir; bu not, ham not, olarak adlandırılır. Hangi ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği, bu maddenin 2. bendindeki tabloya göre belirlenir ve yılsonu notları harf notu olarak Rektörlüğe bildirilir. Öğrencilere ait tüm not listeleri on yıl süre ile saklanır.

(2) Notlar ve diğer işaretler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir:

Yarıyıl/Yıl Ders Notu	Katsayı
AA	4.00 (90-100)
BA	3.50 (85-89)
BB	3.00 (80-84)
CB	2.50 (70-79)
CC	2.00 (60-69)
DC	1.50 (55-59)
DD	1.00 (50-54)
FF	0.00 (49 ve altı)
VF	0.00 (devamsız)

(3) Harf notlarının ve diğer işaretlerin anlamları aşağıda belirtilmiştir:

FF notu; Bir dersten FF notu alan öğrenciler bu dersi verildiği ilk yarıyıl/yıl tekrar almak zorundadırlar. Öğrenciler tekrara kaldıkları seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders, değişen veya kaldırılan dersler yerine bölüm/program başkanlığı tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş veya yakın değerde olan dersleri alabilirler, bu durumda alınan derse devam zorunluluğu vardır,

VF notu; derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavlarına giremezler. Bu not, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür. VF notu alınan derslerin, dersin açıldığı ilk yarıyıl/yıl alınması ve devam edilmesi zorunludur,

E notu; yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde yarıyıl/yılsonu notlarının ilan tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Akademik takvimde belirtilen bütünleme notlarının son ilan tarihinden itibaren bir ay içinde nota dönüştürülmeyen E notları otomatik olarak FF' ye dönüşür,

M işareti; ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır,

T işareti; Üniversite içinde yapılan geçişler ile öğrencinin başka yükseköğretim kurumlarından daha önce almış ve başarmış olduğu intibakı yapılan transfer derslerini gösterir. Bu derslere ilişkin notlar kredi toplamına ve ortalamaya katılır,

ÖD işareti; Erasmus Programı dışında kalan öğrenci değişim programları sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır,

ERA işareti; Erasmus Programı sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır,

R işareti; tekrar alınan dersi gösterir. Bu derslerde yarıyıl not ortalaması (YNO)/genel not ortalaması (GNO) hesabında son alınan not değerlendirmeye alınır,

B notu; başarılı olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır, Y notu; başarısız olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır,

G notu; diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarılı olunan kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır,

K notu; diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarısız olunan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır,

AG İşareti; öğrencilerin yeteneklerini artırmak için programları dışında krediye ve ortalamaya katılmaksızın aldıkları dersleri gösterir,

Ç notu; öğrencinin dersten çekildiği durumlarda verilir. Bu derslere not çizelgesinde yer verilmekle birlikte kredi ve ortalama hesaplarına katılmaz.

#### **Dönem Tekrarı**

**MADDE 10** – (1) Dönem tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ders kurulları yılsonu genel sınavına girmeyen veya başarısız olan öğrencinin ders kurulları



bütünleme sınavına da girmemesi halinde dönem notu FF olur. Bu durumdaki öğrencinin dönem içi notu dikkate alınmaz ve öğrenci o dönemi tekrarlar.

b) Ders kurulları bütünleme sınavı sonunda başarısız olan öğrenci, o döneme ait ders kurullarını tekrarlar.

c) Dış Hekimliği alan dışı zorunlu derslerinin ve seçmeli derslerin final ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan o dersi programına almak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür.

### **Sınav Notlarına İtiraz**

**MADDE 11–** (1) Ara sınavlar ile yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav sonuçları sınav döneminin izleyen en geç bir hafta içinde öğretim elemanınca ilan edilir.

(2) Sınav notlarına itiraz, öğrenci veya dersin öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, ders kurulu sonu sınavı, ders kurulu yılsonu genel sınavı, ders kurulu yılsonu genel bütünleme sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, klinik uygulama sonu bütünleme sınavı notlarının ilanı takip eden en fazla beş (5) iş günü içinde dilekçe ile yapılır.

(3) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri öncelikle dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenir ve karara bağlanır. İtirazın devamı halinde ilgili dönem koordinatörü, ders kurul koordinatörü ve dekanlığın atadığı bir akademisyen dâhil üç kişiden oluşan komisyon itirazı inceler. Sınav sonucunda düzeltme var ise sınav sonucu yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

### **Sınav Değerlendirmeleri, Sınıf Geçme, Yıl Tekrarı**

**MADDE 12 –** (1) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda dönemi başarılı bitirmek ve bir üst döneme devam edebilmek için Dış Hekimliği Alanı içinde yer alan ve ders kurulu ile adlandırılan kurulların,

- a) Ders kurulu yılsonu genel sınavında 100 üzerinden en az 60 alınmalıdır. Genel sınav notu 60'ın altına düşerse öğrenci ders kurulu yılsonu genel bütünleme sınavına kalır.
- b) Ders kurulu sonu sınavlarının not ortalamasının %40'ı ile ders kurulu yılsonu genel sınavı notunun %60'ının toplamı sınıf geçme notu olarak belirlenir. O dönemde başarılı olunması için not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.
- c) Ders kurulu genel bütünleme sınavına kalan öğrencinin başarılı olarak kabul edilmesi ve üst sınıfa geçmesi için:
- d) Ders kurulu genel bütünleme sınav notunun 100 üzerinden en az 60 olması gereklidir.
- e) Ders kurulu sonu sınavlarının not ortalamasının %40'ı ile ders kurulu genel bütünleme sınavı notunun %60'ının toplamı 100 üzerinden en az 60 olması gereklidir.

(2) Ders Kurulu genel bütünleme sınavı sonunda başarısız olan öğrenci bir üst döneme geçemez ve o dönemi tekrar eder.

(3) Kurul dışı mesleki derslerde;

a) Yılsonu/ Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 60 alınmalıdır.

b) Yılsonu/ Yarıyıl sonu sınavlarının mazereti yoktur. Bu sınavlara katılmayan öğrenci doğrudan bütünleme sınavına kalır.

c) Dersten başarılı olabilmek için bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 60 alınmalıdır.

(4) Üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflarda Dış Hekimliği alanı içinde yer alan klinik uygulamalarda başarılı olmak ve bir üst döneme devam edebilmek için:

a) Dış Hekimliği alanı içinde yer alan klinik uygulamalar sonu sınavında 100 üzerinden en az 60 alınması gereklidir.

b) Klinik uygulamalar sonu sınavının mazereti yoktur. Bu sınava girmeyen öğrenci doğrudan klinik uygulamalar sonu bütünleme sınavına kalır.

c) Klinik uygulamalar sonu bütünleme sınavında başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 alınması gereklidir.

ç) Klinik uygulamalar bütünleme sınavı tüm klinik uygulamaların bitiminden en erken 7 (yedi) gün sonra yapılır.

d) Klinik uygulamalar sonu bütünleme sınavında birden fazla dersten başarısız olan klinik öğrencileri bir üst döneme devam edemez ve başarısız olduğu klinik uygulamaları dönem sonunda tekrar eder.

e) Klinik uygulamalar sonu sınavı veya klinik uygulamalar sonu bütünleme sınavı teorik, pratik

veya her ikisi beraber olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağına Dekan başkanlığında yapılacak toplantıda eğitim komisyonu başkanı, dönem koordinatörü ve ilgili anabilim dalı tarafından karar verilir.

**MADDE 13** – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde YÖK zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışındaki derslerde başarı puanı 100 puan üzerinden 60'dır.

(2) Derslerdeki başarı puanı, öğrencinin ara sınavlar ve ara sınav yerine geçen ödevler, uygulamalı çalışmalar, grup çalışmaları ve benzeri çalışmalarda yarıyıl/yıl içinde gösterdiği başarı ve yılsonu sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yılsonu veya bütünleme sınavlarından en az 60 puan alması zorunludur. Dış hekimliği alanı dışı zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam eder. Bu derslerde devam zorunluğu aranmaz ve sınavlarına girmekle yükümlüdürler. Ancak, birbirinin devamı niteliğinde olmayan tek bir dersten başarısız olan öğrenciler o dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler. Dördüncü ve beşinci sınıflardaki klinik uygulama derslerinden başarısız olan öğrenciler takip eden eğitim yılında sadece başarısız oldukları klinik derslerini tekrar ederler.

#### **Puan Ortalaması**

**MADDE 14** – (1) Bir dersin ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredi değeri ile başarı puanının çarpımı sonucunda bulunan sayıdır.

(2) Dönem ağırlıklı puan ortalaması; bir öğrencinin belirlenen yarıyıl veya yıl döneminde programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının, alınan derslerin yerel kredi değerleri toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Genel ağırlıklı puan ortalaması; öğrencinin programında olan tüm derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin yerel kredi değerleri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(4) Öğrenciler başarısız olmadıkları halde istedikleri derslerden not yükseltmek amacıyla ilan edilen tarihlerde başvuru yapmaları koşuluyla, bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu durumda girdikleri son sınavdan aldıkları puan hesaplamaya katılır. Not yükseltmek amacıyla başvurduğu halde sınava girmeyen öğrenciye o dersin sınavından FF notu verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 15**– (1) Dış Hekimliği eğitiminin özelliği olarak, öğrenciler klinik ve laboratuvarlarda dış hekimliği mesleğine uygun kıyafetler giymek zorundadır.

(2) Öğrenciler kendilerine verilen her türlü cihaz ve malzemenin uygun kullanımından ve korunmasından sorumludur.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16** – (1) İşbu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato tarafından onaylanan Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.