



# İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Amaç

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Atlas Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** – (1) Bu Yönerge, İstanbul Atlas Üniversitesi Eğitim Komisyonunun yapısı, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
- Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,
- Enstitü: İstanbul Atlas Üniversitesi Enstitüsünü,
- Fakülte: İstanbul Atlas Üniversitesi Fakültelerini,
- Meslek Yüksekokulu: İstanbul Atlas Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,
- Komisyon: İstanbul Atlas Üniversitesi Eğitim Komisyonunu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

#### Komisyon Oluşumu

**Madde 5** – (1) Komisyon, eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, her bir fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu yönetimi tarafından rektörlüğe önerilen birer üyeden oluşur. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı, komisyona başkanlık eder.

(2) Öğrenci İşleri Daire Başkanı oy hakkı olmaksızın komisyonda raportör olarak görev yapar. Komisyonun sekreteryasını öğrenci işleri daire başkanlığı yürütür.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak toplam 3 (üç) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyondan ayrılmak isteyen üyeler, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(6) Çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine 1 (bir) ay içerisinde Rektör tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(7) Komisyon gerek gördüğü durumlarda akademik birimlerde alt komisyonlar oluşturur.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 6-** (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Eğitim Komisyonu, Senato'nun bir alt komisyonudur.
- b) Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.
- c) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- ç) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve prosedürlere göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senato'ya sunar.
- d) Eğitim Komisyonu; mevzuat ve süreçlere uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- e) Eğitim Komisyonu; görevlerinde belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.
- f) Eğitim Komisyonu gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ve üye salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 7 –** (1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilkelerine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş sunar.
- b) Açılması önerilen programa ait dersleri, statüsünü (zorunlu /seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceler ve Senatoya görüş bildirir.
- c) Açık olan bir programın kapatılması ya da birleştirilmesi taleplerini değerlendirir ve önerilerini Senatoya sunar.
- ç) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması ile ilgili (yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde ad, kod, içerik, kredi değişiklikleri vb.) akademik birimlerden gelen önerileri değerlendirir ve görüşlerini Senatoya sunar.
- d) Üniversitede uygulanacak eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) taslak çalışmalarını ve mevcut mevzuattaki değişiklik önerilerini değerlendirir ve görüşlerini Senatoya sunar.
- e) Yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri inceleyerek ilgili birime çözüm önerileri sunar.
- f) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliğini, derslik/ laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak tartışır ve görüşünü Senatoya sunar.
- g) Akademik birimlerden gelen yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş, çift anadal, yandal kontenjanları ile ilgili önerileri değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar.
- ğ) Akademik birimlerden gelen önerileri de dikkate alarak "akademik takvim" taslak çalışmasını yapar ve Senatoya sunar.
- h) Özel öğrenci ve af kapsamındaki öğrencilerin başvurularını mevzuata uygun olarak inceleyip görüşlerini Senatoya sunar.
- ı) Rektörlük tarafından komisyona sevk edilen eğitim-öğretimle ilgili konuları inceler ve görüşünü bildirir.

i) Eğitim-öğretim ile ilgili Senato kararını gerektiren konulardaki her türlü öneriyi eğitim öğretim mevzuatına uygunluk açısından inceleyip görüşlerini Senatoya sunar.

j) Mevcut eğitim programlarında yer alan derslerin, ders materyalleri ve sınavların yapılış şekli ile düzenlemelerle ilgili konularda Senatoya görüş bildirir.

k) Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konularda Senatoya görüş bildirir.

l) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer konularda Senatoya görüş bildirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 8** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 9** – Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 9** – Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.