



## İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA YÖNERGESİ

### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin stratejik planı hazırlanması ve izlenmesi amacıyla kurulan Stratejik Plan Komisyonunun çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Atlas Üniversitesi Stratejik Plan Komisyonunun kuruluşu ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna,  
(2) 26 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;  
a) Dekanlar: İstanbul Atlas Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,  
b) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri,  
c) Genel Sekreter: İstanbul Atlas Üniversitesi Genel Sekreterini,  
ç) Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçları,  
d) Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,  
e) Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,  
f) Strateji Geliştirme Kurulu: Mütevelli Heyetinin başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri, genel sekreter ve ihtiyaç duyması halinde Mütevelli Heyetinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurulu,  
g) Strateji ve Kalite Güvencesi Daire Başkanı: İstanbul Atlas Üniversitesi Strateji ve Kalite Güvencesi Daire Başkanını,  
ğ) Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan raporu,  
h) Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporu,  
ı) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,  
i) Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleri, ifade eder.

### **Komisyon Oluşumu**

**MADDE 4-** (1) Stratejik Plan Komisyonu, Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Genel Sekreter, Strateji ve Kalite Güvencesi Daire Başkanı ve Rektör tarafından görevlendirilen 5 öğretim elemanından oluşur.

(2) Rektörün bulunmadığı zamanlarda Komisyon başkanlığını, konu ile ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

### **Çalışma Esasları**

**MADDE 5-** (1) Komisyon, bir takvim yılında en az iki kez toplanır. Gerekğinde Rektörün çağırısıyla da toplanabilir.

(2) Rektör gerektiğinde akademik ve idari personeli, komisyon çalışmalarında görevlendirebilir.

(3) Komisyonunun sekretarya hizmetleri Strateji ve Kalite Güvencesi Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Üniversite birimleri, komisyon tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

#### **Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Stratejik Plan Komisyonunun görevleri:

a) Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerlerini ve stratejik hedeflerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin mevcut durum analizini yapmak; paydaş analizi, iç çevre analizi, dış çevre analizi ve SWOT analizinden yararlanarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsatları ve tehditleri ortaya koymak,

c) Performans göstergelerini ve faaliyetleri belirlemek ve bu göstergelerle performans değerlemesini yapmak,

ç) Stratejik plan çalışmaları öncesi kurumdaki tüm verilerin elde edilmesi açısından kurumun tüm birimlerinin ve ilgililerin katılacağı stratejik plan paydaş toplantısını gerçekleştirmek,

d) Stratejik Planı oluştururken Üniversitenin tüm paydaşlarının geniş katılımını mümkün kılan bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak,

e) Stratejik Planı hazırlayarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar,

f) Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporunu hazırlar.

#### **İzleme ve Değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) İlk yılın sonunda stratejik plan yıllık izleme tablosu, diğer yıllar için yıllık izleme tablosu ve birikimli izleme tablosu ayrı ayrı hazırlanır.

(2) Yeni plan dönemi çalışmalarına başlamadan hazırlanan dönem sonu değerlendirme ve gerçekleşme raporu, bir sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında dikkate alınır.

#### **Stratejik Planların Güncellenmesi**

**MADDE 8-** (1) Güncelleme ihtiyacının tespiti için stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme raporundan yararlanır.

(2) Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Plan döneminin kalan yılları için güncelleme kararı Mütevelli Heyetinin onayı ile alınır.

(3) Birimler stratejik plan revizyon taleplerini, Stratejik Plan Komisyonuna iletirler. Stratejik Plan Komisyonu değişiklik taleplerini değerlendirerek revize edilmiş stratejik planı Üniversite Mütevelli Heyetinin onayına sunar.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** (1) Bu yönerge İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11-** (1) Bu yönergeyi İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.