



T.C.

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ

DIŞ PAYDAŞ VE KURUMSAL İŞ BİRLİĞİ KOORDİNASYON KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Atlas Üniversitesi dış paydaş ve kurumsal işbirliği koordinasyon kurulunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, üniversitenin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulmuş olan İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Paydaş ve Kurumsal İşbirliği Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İstanbul Atlas Üniversitenin akademik ve idari birimlerini,
- b) Dış paydaş: İstanbul Atlas Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvence, kurumsal gelişim ve iş birliği süreçlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da bu süreçlere katkı sağlayan Üniversite dışındaki gerçek ve tüzel kişileri, kamu kurum ve kuruluşlarını, özel sektör temsilcilerini, sivil toplum kuruluşlarını, meslek örgütlerini, mezunları, işverenleri, yerel yönetimleri, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları,
- c) Kurul: İstanbul Atlas Üniversitesi Dış Paydaş ve Kurumsal İş Birliği Koordinasyon Kurulunu,
- ç) Kurumsal iş birliği: İstanbul Atlas Üniversitesinin dış paydaşlarla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik, istihdam, staj, uygulama, proje, protokol, danışmanlık, spor, sanat ve benzeri alanlarda yürüttüğü iş birliği faaliyetlerini,
- d) Paydaş envanteri: İstanbul Atlas Üniversitesinin dış paydaşlarına ilişkin kurum, kişi, iletişim, faaliyet alanı, iş birliği türü, sorumlu birim ve öncelik düzeyi gibi bilgilerin yer aldığı kayıt sistemini,

- e) Performans göstergesi: Dış paydaş ve kurumsal iş birliği süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan ölçülebilir göstergeleri,
- f) Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

Temel İlkeler

MADDE 4 – (1) Dış paydaş ve kurumsal iş birliği süreçleri; katılımcılık, veri temelli yönetim, sürdürülebilirlik, sürekli iyileştirme, kurumsal temsil bütünlüğü, kalite odaklı yaklaşım, stratejik plan uyumu ve dijital dönüşüm ilkeleri doğrultusunda etik bir anlayışla yürütülür.

Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

MADDE 5 – (1) Üniversitenin dış paydaşları stratejik plan hedefleri, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik, kariyer ve istihdam süreçleri ile kurumsal iş birliği ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenir.

(2) Dış paydaşların belirlenmesinde ihtiyaç analizleri, sektörel değerlendirmeler, iç ve dış paydaş geri bildirimleri, mezun ve işveren değerlendirmeleri ile Üniversitenin kurumsal öncelikleri esas alınır.

(3) Dış paydaşlar, faaliyet alanları, Üniversiteye sağlayabilecekleri katkı, iş birliği potansiyeli, stratejik önem düzeyi ve Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme veya Üniversiteyi etkileme düzeyleri dikkate alınarak önceliklendirilir.

(4) Dış paydaşların ilgili alanda uzmanlık, deneyim veya kurumsal yetkinliğe sahip, Türkiye Cumhuriyeti'nin ve Üniversitenin stratejik hedefleri, kalite güvencesi süreçleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkı sunabilecek kişi, kurum ve kuruluşlardan oluşması esastır.

(5) Dış paydaşlar, faaliyet alanlarına göre aşağıdaki şekilde sınıflandırılabilir:

- Akademik paydaşlar,
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Sağlık sektörü paydaşları,
- Teknoloji, sanayi ve iş dünyası kuruluşları,
- Kariyer ve istihdam paydaşları,
- Girişimcilik ve inovasyon paydaşları,
- Mezunlar, meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları,

- g) Yerel yönetimler,
- ğ) Spor ve sanat kurum ve kuruluşları,
- h) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar.

(6) Paydaş sınıflandırması, Üniversitenin stratejik öncelikleri ve kurumsal ihtiyaçları doğrultusunda güncellenebilir.

Paydaş Envanteri

MADDE 6 – (1) Üniversite bünyesinde dış paydaş ilişkilerinin düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmesi amacıyla paydaş envanteri oluşturulur.

(2) Paydaş envanterinde paydaşın adı, faaliyet alanı, iletişim bilgileri, sorumlu birim, iş birliği konusu, stratejik önem düzeyi, yürütülen faaliyetler ve izleme sonuçlarına ilişkin bilgiler yer alabilir.

(3) Paydaş envanterinde yer alan kişisel veriler ve kurumsal bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversitenin kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği politikalarına uygun olarak işlenir, saklanır ve paylaşılır. Bu bilgilere erişim, görev ve yetki kapsamında ilgili kişilerle sınırlıdır.

(4) Paydaş envanteri ilgili birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda yılda en az iki kez gözden geçirilir ve güncellenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Yapı, Görev ve Sorumluluklar

Dış Paydaş ve Kurumsal İş Birliği Koordinasyon Kurulu

MADDE 7 – (1) Üniversitede dış paydaş ilişkileri ve kurumsal iş birliği süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Dış Paydaş ve Kurumsal İş Birliği Koordinasyon Kurulu oluşturulur.

(2) Kurul; Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Genel Sekreter,
- b) Strateji ve Kalite Güvencesi Daire Başkanı veya temsilcisi,
- c) Kurumsal İletişim Daire Başkanı veya temsilcisi,
- ç) Kariyer Merkezi Müdürü veya temsilcisi,
- d) Öğrenci Dekanı veya temsilcisi
- e) Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü veya temsilcisi,
- f) Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü veya temsilcisi,
- g) TEKMER Müdürü veya temsilcisi,
- ğ) Rektörlük İş Geliştirme ve Proje Koordinatörü,

- h) Fakülte temsilcileri,
- ı) İlgili olması halinde hastane temsilcileri,
- i) Rektör veya Rektör Yardımcısı tarafından gerekli görülmesi halinde görevlendirilecek diğer akademik veya idari birim temsilcileri.

(3) Kurulun sekretarya hizmetleri ve paydaş envanteri takibi Kariyer Merkezi tarafından yürütülür.

(4) Kurul, gerekli hallerde dış paydaş temsilcilerini veya konuya ilişkin uzman kişileri toplantılarına davet edebilir.

Kurulun Görevleri ve Çalışma Usulü

MADDE 8 – (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin dış paydaş ilişkileri ve kurumsal iş birliği süreçlerine ilişkin genel koordinasyonu sağlamak,
- b) Dış paydaş politikaları, öncelikleri ve uygulama yaklaşımlarına ilişkin öneriler geliştirmek,
- c) Paydaş envanteri, paydaş görüşleri, iş birliği faaliyetleri ve performans göstergelerine ilişkin sonuçları değerlendirmek,
- ç) Yıllık dış paydaş ve kurumsal iş birliği faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek,
- d) Üniversite-sektör iş birliği, girişimcilik, kariyer, istihdam, toplumsal katkı ve araştırma-geliştirme alanlarındaki iş birliklerinin kurumsal düzeyde koordinasyonuna katkı sağlamak,
- e) Birimler arasında dış paydaş ilişkileri bakımından eşgüdümü sağlamak,
- f) Dış paydaşlardan elde edilen görüş ve verilerin kalite güvence sistemi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmasını desteklemek,
- g) Süreçlere ilişkin iyileştirme önerileri geliştirmek ve ilgili birimlere iletmek.

(2) Kurul yılda en az dört kez toplanır. Kurul gerekli hallerde Kurul Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(3) Kurul toplantılarında alınan kararlar tutanak altına alınır ve ilgili birimlerle paylaşılır.

(4) Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup ilgili akademik ve idari birimler tarafından görev alanları kapsamında değerlendirilir.

Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Dış paydaş ilişkileri ve kurumsal iş birliği süreçlerinde akademik ve idari birimler görev alanları kapsamında sorumluluk taşır.

(2) Bu kapsamda;

- a) Akademik birimler eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, danışma kurulları, mezun ve sektör ilişkileri ile program iyileştirme süreçlerine dış paydaşların katılımını sağlar.
- b) Kalite Komisyonu dış paydaş görüşleri, memnuniyet verileri, performans göstergeleri,

değerlendirme raporları ve sürekli iyileştirme süreçlerinin kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesini koordine eder.

c) Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı dış paydaşlarla yürütülen iletişim, tanıtım, görünürlük, medya ve duyuru süreçlerine destek sağlar.

ç) Kariyer Merkezi staj, istihdam, mezun ilişkileri, kariyer etkinlikleri, işveren ilişkileri ve öğrencilerin sektörle buluşmasına yönelik faaliyetleri yürütür.

d) Öğrenci Dekanlığı sanat ve spor alanındaki dış paydaşlarla görüşmeler yaparak Üniversitenin bu alanlarla buluşmasını sağlar.

e) Sürekli Eğitim Merkezi dış paydaşlarla kurumsal eğitim, sertifika programları, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri ve mesleki gelişim programları kapsamında iş birlikleri yürütür.

f) Teknoloji Transfer Ofisi araştırma-geliştirme, proje, fikrî mülkiyet, patent, ticarileştirme ve üniversite-sektör iş birliği süreçlerine katkı sağlar.

g) TEKMER girişimcilik, yenilikçilik, start-up, yatırımcı ilişkileri, kuluçka ve girişimcilik ekosistemine yönelik dış paydaş iş birliklerini destekler.

ğ) Genel Sekreterlik idari birimler arasındaki koordinasyonun sağlanmasına ve kurumsal iş birliği süreçlerinin idari yönden yürütülmesine katkı sağlar.

h) İlgili diğer birimler görev alanlarıyla bağlantılı dış paydaş ilişkilerinin ve iş birliği süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(3) Birimler, yürüttükleri dış paydaş faaliyetlerine ilişkin bilgileri paydaş envanteri, faaliyet raporları, toplantı tutanakları veya ilgili dijital sistemler aracılığıyla kayıt altına alır ve gerektiğinde Kurula sunar.

Dış Paydaşların İş Birliği Kapsamındaki Katkı ve Sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Dış paydaşlar, Üniversite ile yürütülen iş birliği alanları ile ilgili protokol, sözleşme, toplantı kararı veya faaliyet planı kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kariyer, istihdam, girişimcilik, sosyal sorumluluk, kalite güvencesi ve kurumsal gelişim süreçlerine katkı sağlayabilir.

(2) Mezunlar, öğrencilerin kariyer gelişimi, mentorluk, sektörel rehberlik, staj ve istihdam olanaklarının geliştirilmesi, sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri, mezun-öğrenci etkileşiminin güçlendirilmesi ve eğitim programlarının iyileştirilmesine yönelik geri bildirim süreçlerine katkı sağlayabilir.

(3) İş dünyası temsilcileri, eğitim programlarının sektörel ihtiyaçlarla uyumunun değerlendirilmesine; staj, uygulamalı eğitim, istihdam, kariyer etkinlikleri, sektörel seminerler, mentorluk, ortak proje, girişimcilik ve üniversite-sektör iş birliği süreçlerine katkı sağlayabilir.

- (4) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararı, toplumsal kalkınma, araştırma, uygulama, eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler kapsamında Üniversite ile ortak çalışmalar yürütebilir; bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımı yoluyla kurumsal iş birliklerine katkı sağlayabilir.
- (5) Sivil toplum kuruluşları, sosyal sorumluluk, gönüllülük, toplumsal farkındalık, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, sağlık, eğitim, çevre, insan hakları ve benzeri alanlarda Üniversite ile iş birliği yapabilir; öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve aktif katılım süreçlerini destekleyebilir.
- (6) Spor ve sanat kurum ve kuruluşları, öğrencilerin sportif, sanatsal, kültürel ve yaratıcı gelişimlerinin desteklenmesi; yarışma, turnuva, sergi, konser, atölye, gösteri, festival ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi; yetenek gelişimi, sağlıklı yaşam, kültürel etkileşim ve sosyal katılım süreçlerinin güçlendirilmesi kapsamında Üniversite ile iş birliği yapabilir; tesis, uzmanlık, eğitim, mentorluk ve etkinlik desteği sağlayabilir.
- (7) Bu madde kapsamındaki katkı ve sorumluluklar, ilgili protokol, sözleşme, iş birliği kararı ve faaliyet planı ile somutlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Süreç Yönetimi ve İzleme

Dış Paydaş Yönetim Süreci

- MADDE 11 –** (1) Dış paydaş ilişkileri ve kurumsal iş birliği süreçleri; ihtiyaç veya fırsatın belirlenmesi, ilk temas ve görüşme, paydaşın tanımlanması, kurul değerlendirilmesi, iş birliği modelinin belirlenmesi, yönetim onayı, protokol veya sözleşme süreci, veri girişi, faaliyetin uygulanması, raporlama, izleme ve iyileştirme aşamalarından oluşur.
- (2) Dış paydaşlarla yürütülecek iş birliklerinde, Üniversitenin stratejik hedefleri, kalite güvence sistemi, akademik ve idari öncelikleri, kurumsal itibarı, sürdürülebilirlik ilkesi ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınır.
- (3) İş birliği süreçleri ilgili akademik veya idari birim tarafından yürütülür. Protokol, sözleşme veya benzeri hukuki işlem gerektiren iş birliklerinde Üniversitenin ilgili mevzuatı ve yetkili birimlerinin görüş ve iş birliklerinde uygulanır.
- (4) Dış paydaş süreçlerine ilişkin kayıtlar ilgili birim tarafından tutulur ve gerektiğinde paydaş envanteri, faaliyet raporları veya dijital sistemler aracılığıyla izlenir.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

- MADDE 12 –** (1) Üniversite dış paydaş görüşlerini anketler, çalıştaylar, danışma kurulları, odak grup toplantıları, kariyer etkinlikleri, sektör buluşmaları, görüşmeler ve dijital geri bildirim sistemleri aracılığıyla alabilir.

(2) Dış paydaşlardan alınan görüş, öneri, beklenti ve talepler, ilgili birim tarafından kayıt altına alınır, değerlendirilir ve kalite güvence sistemi, stratejik plan izleme, program iyileştirme, kurumsal iş birliği ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

(3) Paydaş görüşleri ve değerlendirme sonuçları toplantı tutanağı, görüşme formu, anket raporu, faaliyet raporu veya dijital kayıtlar aracılığıyla yazılı hale getirilir.

(4) Paydaş görüşleri sonucunda alınan kararlar ve planlanan iyileştirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından izlenir ve gerektiğinde Kurula raporlanır.

Veri Yönetimi ve Dijital Sistemler

MADDE 13 – (1) Dış paydaş ilişkileri ve kurumsal iş birliği süreçlerine ilişkin veriler, Üniversitenin belirlediği dijital sistemler, veri tabanları, formlar veya raporlama araçları aracılığıyla kayıt altına alınır.

(2) Veri yönetimi kapsamında paydaş bilgileri, yetkili kişi bilgileri, iş birliği faaliyetleri, görüşme kayıtları, etkinlikler, protokoller, memnuniyet verileri, performans göstergeleri ve izleme sonuçları tutulur.

(3) Dış paydaş süreçlerine ilişkin verilerin doğruluğu, güncelliği ve ilgili sisteme zamanında girilmesinden süreci yürüten ilgili birim sorumludur.

(4) Dijital sistemlerde yer alan veriler kalite güvence sistemi, stratejik plan izleme, kurumsal raporlama, faaliyet planlama ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılabilir.

(5) Bu madde kapsamında işlenen kişisel veriler ve kurumsal bilgiler hakkında ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversitenin kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği politikaları uygulanır.

İzleme, Ölçme ve Performans Göstergeleri

MADDE 14 – (1) Dış paydaş ilişkileri ve kurumsal iş birliği süreçleri, Üniversitenin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu performans göstergeleri aracılığıyla izlenir ve değerlendirilir.

(2) Bu kapsamda aşağıdaki göstergeler izlenebilir:

- a) Aktif dış paydaş sayısı,
- b) Yeni iş birliği protokolü veya sözleşme sayısı,
- c) Ortak proje ve faaliyet sayısı,
- ç) Ulusal ve uluslararası proje ortaklıkları,
- d) Staj ve istihdam olanaklarına ilişkin göstergeler,
- e) Mezun ve işveren katılımına ilişkin göstergeler,
- f) Patent, faydalı model, ticarileştirme ve girişimcilik çıktıları,
- g) Girişimcilik, start-up ve yatırımcı ilişkilerine ilişkin göstergeler,
- ğ) Paydaş memnuniyet oranları.

- (3) Performans göstergeleri, Strateji ve Kalite Güvencesi Daire Başkanlığı tarafından 3 aylık periyotlarla değerlendirilir ve gerekli görülen iyileştirme önerileri ilgili birimlerle paylaşılır.
- (4) Performans göstergeleri Üniversitenin stratejik öncelikleri, kalite güvence sistemi ve kurumsal ihtiyaçları doğrultusunda güncellenebilir.

Sürekli İyileştirme

MADDE 15 – (1) Dış paydaş ilişkileri ve kurumsal iş birliği süreçleri, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü çerçevesinde değerlendirilir.

(2) Dış paydaşlardan elde edilen görüşler, memnuniyet verileri, performans göstergeleri ve faaliyet sonuçları sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

(3) Süreçlere ilişkin yıllık değerlendirme sonuçları ilgili birimler tarafından raporlanır ve gerektiğinde Kurul tarafından değerlendirilir.

(4) İyileştirme kararlarının uygulanmasından ve sonuçlarının izlenmesinden ilgili akademik ve idari birimler sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17– Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18– Bu yönerge hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.