



İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ

MİKRO YETERLİLİK PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi tarafından yürütülen veya Üniversite tarafından tanınan mikro yeterlilik programlarının tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, tanınması, Avrupa Kredi Transfer Sistemi bakımından kredilendirilmesi ile kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Atlas Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ek olarak ya da bunlardan bağımsız biçimde sunulabilecek; öğrenme çıktıları esas alınarak tasarlanan, ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış, iş yükü ve kredi değeri belirlenmiş, biriktirilebilir ve taşınabilir nitelikteki mikro yeterlilik programlarına ilişkin tüm süreçleri kapsar.

(2) Bu Yönerge; Üniversite öğrencilerinin yanı sıra mezunlar, üniversite dışı bireyler ile kamu ve özel sektör çalışanlarını da kapsar.

(3) Sürekli eğitim kapsamında düzenlenen ve mikro yeterlilik niteliği taşımayan katılım belgeli eğitim ve sertifika programları bu Yönerge kapsamında değildir; bu programlar hakkında ilgili merkezin mevzuatı uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (b), (d), (f) ve (g) bentleri ile 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 255 inci maddesi; 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel ilkeler ve hedefler

MADDE 4 – (1) Mikro yeterlilik programları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütülür:

a) Programlar; toplumsal, bireysel, kültürel ihtiyaçlar ile iş gücü piyasasının güncel beklentileri doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

- b) Programlar; sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek esnek ve güncellenebilir nitelikte tasarlanır.
- c) Programlar; şeffaflık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınarak yürütülür ve her program için ölçülebilir unsurları içeren bir bilgi paketi oluşturulur.
- ç) Tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır.
- d) Programların oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde; kurum içi paydaşlar, ulusal ve uluslararası eğitim öğretim kurumları, eğiticiler, iş gücü piyasası temsilcileri ve öğrenenler arasında etkin iş birliği sağlanır.
- e) Programlar; kapsayıcılık, fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve hayat boyu öğrenme ilkeleri esas alınarak düzenlenir; dezavantajlı grupların erişimi teşvik edilir.
- f) Programlar; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Eğitim Alanı ile uyumlu olacak şekilde tasarlanır, dijital öğrenme kayıtlarıyla uyumlu hâle getirilir ve veri taşınabilirliği sağlanır.
- g) Programların müfredat tasarımında dijital dönüşüm, ekolojik dönüşüm ve sosyal kapsayıcılık temalarına öncelik verilir.

(2) Bu Yönerge ile; mikro yeterliliklerin doğrulanabilir biçimde belgelendirilmesi, biriktirilebilir ve taşınabilir hâle getirilmesi, yeterlilikler arası yatay ve dikey geçişlerin desteklenmesi ve öğrenenlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerinin sürekli eğitim perspektifiyle desteklenmesi hedeflenir.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **AKTS (ECTS):** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) **AKTS kredisini:** Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- c) **Belgelendirme:** Öğrenenin edindiği öğrenme çıktılarının belirlenmiş ölçütlere göre ölçülüp değerlendirildiğini resmen onaylayan basılı ve/veya dijital belgenin düzenlenmesi sürecini,
- ç) **Bilgi paketi:** Bir mikro yeterlilik programının öğrenme çıktılarını, içeriğini, iş yükünü, AKTS kredisini, düzeyini, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini, başarı ölçütlerini ve öğrenme kanıtlarına ilişkin açıklamaları içeren dokümanı,
- d) **Dijital cüzdan:** Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,
- e) **Dijital rozet:** Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,
- f) **Düzyey:** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

g) **Eğitici:** Mikro yeterlilik programlarının tasarlanmasında veya yürütülmesinde görev alan Üniversite öğretim elemanları ile Üniversite dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) **İlgili akademik birim:** Mikro yeterlilik programını öneren ve yürüten fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

h) **Kalite güvencesi:** Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan planlama, uygulama, değerlendirme, raporlama ve iyileştirme faaliyetlerinin bütünü,

ı) **Komisyon:** İstanbul Atlas Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Komisyonunu,

i) **Merkez (Sürekli Eğitim Merkezi-SEM):** İstanbul Atlas Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

j) **Mikro yeterlilik:** Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

k) **Mikro yeterlilik belgesi:** Mikro yeterlilik programını başarıyla tamamlayan öğrenene verilen ve EK-1’de belirtilen asgari bilgileri içeren, Rektörlük onaylı basılı ve/veya dijital belgeyi,

l) **Öğrenen:** Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

m) **Öğrenme çıktıları:** Mikro yeterlilik programı sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

n) **Öğrenme kanıtı:** Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütünü,

o) **Program koordinatörü:** Bir mikro yeterlilik programının tasarımından, yürütülmesinden ve izlenmesinden sorumlu olarak ilgili akademik birim tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

ö) **Rektör:** İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,

p) **Senato:** İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,

r) **TYÇ:** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,

s) **Üniversite:** İstanbul Atlas Üniversitesini,

ş) **UZEM:** İstanbul Atlas Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

t) **Mütevelli Heyeti:** İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyetini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkili Organlar, Görev ve Sorumluluklar

Senato

MADDE 6 – (1) Senato; mikro yeterlilik programlarının açılmasına, kapatılmasına, asgari kontenjanlarına, ön koşullarına, transkripte ve diploma ekine işlenmesine, genel not ortalamasına ve diploma kredisine dâhil edilip edilmemesine, muafiyet ve tanınma esaslarına ilişkin kararları verir.

Mikro Yeterlilikler Komisyonu

MADDE 7 – (1) Mikro yeterlilik programlarına ilişkin başvuruları değerlendirmek, tanınma taleplerini karara bağlamak, AKTS kredi karşılıklarını belirlemek ve kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere, Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, Senato kararıyla Mikro Yeterlilikler Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senato tarafından üç yıl için görevlendirilen en az beş üyeden oluşur. Komisyonda Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Merkez Müdürü veya temsilcisi ile UZEM Müdürü veya temsilcisi doğal üye olarak yer alır. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(4) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Program açma önerilerini bu Yönergede belirlenen esaslara uygunluk bakımından incelemek ve Senatoya sunmak.
- b) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması taleplerini değerlendirmek ve AKTS kredi karşılıklarına ilişkin öneri hazırlamak.
- c) Değerlendirmelere karşı yapılan itirazları karara bağlamak.
- ç) Programların bilgi paketlerini, kalite güvencesi ve izleme raporlarını incelemek.
- d) Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurumsal mekanizmaları işletmek.
- e) Yıllık faaliyet ve izleme raporunu hazırlayarak Senatoya ve Kalite Komisyonuna sunmak.

Program Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Her mikro yeterlilik programı için ilgili akademik birim tarafından bir program koordinatörü görevlendirilir.

(2) Program koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Programın bilgi paketini hazırlamak ve güncel tutmak.
- b) Programda açılacak dersleri belirlemek ve ders havuzunu oluşturmak.
- c) Programda görev alacak eğiticileri ve dış paydaşları önermek.
- ç) Öğrenenlerin kayıt, devam, ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek.

d) Program sonunda katılım, başarı ve geri bildirim verilerini içeren izleme raporunu Komisyona sunmak.

Yürütücü Birimler

MADDE 9 – (1) Mikro yeterlilik programlarının koordinasyonu; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Merkez ve UZEM iş birliğinde yürütülür.

(2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; kayıt işlemleri, öğrenci bilgi sistemine veri girişi, transkript ve diploma ekine işleme, belgelerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi süreçlerini yürütür.

(3) Merkez; Üniversite dışı bireylere, mezunlara ve kurumsal katılımcılara yönelik programların tanıtım, başvuru, mali ve operasyonel süreçlerini yürütür.

(4) UZEM; uzaktan veya hibrit yürütülen programların teknik altyapısı, dijital öğrenme ortamları ile çevrim içi ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin desteği sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programların Tasarımı, Açılması ve Yürütülmesi

Tasarım Esasları

MADDE 10 – (1) Mikro yeterlilik programları, küçük hacimli öğrenme prensibine uygun olarak tasarlanır. Bir programın kredi değeri en az 1 AKTS, en çok 10 AKTS'dir.

(2) Programın iş yükü; ders içi ve ders dışı faaliyetler dikkate alınarak hesaplanır. Bir AKTS kredisi 25 saatlik toplam öğrenen iş yüküne karşılık gelir.

(3) Programlar; esnek öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla modüler yapıda veya kısa süreli öğretim programları şeklinde düzenlenebilir.

(4) Programlar biriktirilebilir, taşınabilir ve transfer edilebilir yapıda tasarlanır; kazanımların daha büyük ölçekli yeterliliklere erişim sağlaması esastır.

(5) Toplam iş yükü 1 AKTS'nin altında kalan ve belgelendirilmiş öğrenmeler biriktirilebilir nitelikte kabul edilir. Bu öğrenmelerin toplam iş yükünün ilgili mikro yeterlilik için belirlenen AKTS değerine ulaşması hâlinde mikro yeterlilik kazanımı sağlanmış sayılır.

(6) Programlar, önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân verecek şekilde yapılandırılır.

(7) Her program için TYÇ kapsamında 5, 6, 7 veya 8 inci düzeylerden biri belirlenir.

Bilgi Paketi

MADDE 11 – (1) Her mikro yeterlilik programı için, öğrenenlerin erişimine açık bir bilgi paketi oluşturulur. Bilgi paketinde en az aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Programın adı, amacı ve hedef kitlesi.
- b) Öğrenme çıktıları.
- c) Program süresi, toplam iş yükü ve AKTS kredi değeri.
- ç) TYÇ düzeyi.
- d) Öğretim yöntemi ve katılım şekli.

- e) Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütleri.
- f) Öğrenme kanıtlarına ilişkin açıklamalar.
- g) Belgelendirme yöntemi.
- ğ) Kontenjan, başvuru koşulları ve varsa sektörel paydaşlar.

Program açma başvurusu ve süreci

MADDE 12 – (1) Mikro yeterlilik programları; program koordinatörünün önerisi, ilgili akademik birim kurulunun uygun görüşü ve Komisyonun değerlendirmesi üzerine Senato onayı ile açılır.

(2) Program açma başvuruları, EK-2’de yer alan bilgileri içerecek şekilde Komisyona yazılı olarak yapılır.

(3) Başvurular, Komisyon tarafından en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve Senatoya sunulur.

(4) Programların açılabilmesi için gereken asgari öğrenen sayısı her yıl Senato tarafından belirlenir.

Programların yürütülmesi

MADDE 13 – (1) Programlar; örgün, uzaktan veya hibrit yöntemlerle yürütülebilir. Dijital öğrenme platformlarının kullanımı teşvik edilir.

(2) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50’si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

(3) Dijital ve uzaktan öğrenme ortamları için, eğitim içeriğine uygun ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılır. Bu sistemler TYÇ ve ilgili kalite güvencesi standartları kapsamında uygulanır.

(4) Program içerikleri; öğrenme çıktıları yaklaşımı esas alınarak, iş gücü piyasasının güncel ihtiyaçları ve akademik gelişmeler doğrultusunda program koordinatörü ve ilgili akademik birim tarafından hazırlanır ve güncellenir.

(5) Programların geliştirilmesinde ulusal ve uluslararası sektör paydaşları, teknoparklar ve meslek kuruluşları ile iş birliği yapılabilir.

Eğiticiler

MADDE 14 – (1) Programlarda görev alacak eğiticiler, program koordinatörünün önerisi üzerine ilgili akademik birim tarafından belirlenir ve Rektörlük onayı ile görevlendirilir.

(2) Eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır. Bu bilgilerin doğruluğunun teyidinden Üniversite sorumludur.

(3) Üniversite dışından görevlendirilecek eğiticilerin alanındaki mesleki deneyimi, akademik yeterliliği veya sektörel uzmanlığı belgelendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Kabul ve Devam

Başvuru ve kabul

MADDE 15 – (1) Programlara ilişkin başvuru koşulları, kontenjanlar ve takvim, her program açılışında Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir. Başvuru süreçleri şeffaflık, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

(2) Üniversiteye kayıtlı öğrenenler için ağırlıklı genel not ortalaması şartı veya ön koşul dersi aranıp aranmayacağına, ilgili akademik birimin önerisi ve Komisyonun görüşü üzerine Senato tarafından karar verilir.

(3) Üniversite dışı bireyler, mezunlar ile kamu ve özel sektör çalışanlarından başvuru sürecinde özgeçmiş ve niyet mektubu gibi destekleyici belgeler istenebilir. İş dünyasıyla doğrudan ilişkili programlarda belirli bir mesleki yeterlilik veya iş deneyimi ön koşul olarak aranabilir.

(4) Başvurular, Komisyon veya Komisyonun yetkilendirdiği birim tarafından en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Sosyal kapsayıcılık esas alınarak, dezavantajlı grupların programlara erişimini kolaylaştırıcı ve katılımını artırıcı tedbirler alınır.

Kontenjanın dolmaması

MADDE 16 – (1) Bir programa yapılan başvuru sayısının Senato tarafından belirlenen asgari kontenjanın altında kalması hâlinde program açılmayabilir.

(2) Bu durumda başvurular, talep edilmesi hâlinde bir sonraki döneme aktarılabilir veya varsa başvuru ücretleri iade edilir.

(3) Programın açılıp açılmamasına ilişkin nihai karar, ilgili akademik birimin önerisi ve Komisyonun görüşü üzerine Senato tarafından verilir.

Derslere devam

MADDE 17 – (1) Programlarda devam ve katılım esasları, programın niteliğine göre bilgi paketinde belirtilir. Yüz yüze yürütülen programlarda devam zorunluluğu aranabilir.

(2) Devam koşulları ve devamsızlık sürelerine ilişkin hususlarda, bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde İstanbul Atlas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Atlas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Üniversiteye kayıtlı öğrenen, kayıtlandığı programdaki tüm dersleri, program süresini aşmamak kaydıyla en geç öğreniminin sonuna kadar başarıyla tamamlamak zorundadır.

(4) Üniversite dışı birey, mezun veya kamu ve özel sektör çalışanı olan öğrenen, programdaki tüm dersleri program süresi içinde tamamlamak zorundadır.

Programdan ayrılma

MADDE 18 – (1) Programdan ayrılmak isteyen öğrenen, yazılı başvuru ile ilgili birime müracaat eder. Başvurular, ilgili akademik birimin görüşü alınarak karara bağlanır.

(2) Program tamamlanmadan ayrılan öğrenene mikro yeterlilik belgesi düzenlenmez. Ancak tamamlanan ve belgelendirilebilir nitelikteki modüller için 10 uncu maddenin beşinci fıkrası hükmü uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme, Değerlendirme ve İtiraz

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 19 – (1) Ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri Üniversite denetiminde yürütülür.

(2) Öğrenenin mikro yeterliliği kazanıp kazanmadığı; sınav, proje, portfolyo, uygulama veya performans görevi gibi şeffaf ve ölçülebilir yöntemlerle değerlendirilir.

(3) Yalnızca derse katılım veya devam, mikro yeterlilik belgesi almak için yeterli değildir; ölçme ve değerlendirme sonucunda bilgi paketinde belirlenen başarı ölçütlerinin sağlanması esastır.

(4) Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri; geçerlilik, güvenilirlik, şeffaflık, adillik, takip edilebilirlik ve kanıtlanabilirlik ilkeleri çerçevesinde ve programın tanımlanmış öğrenme çıktılarını ölçmeye yönelik olarak gerçekleştirilir.

(5) Öğrenme çıktıları, uluslararası düzeyde kabul görmüş ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilir.

(6) Değerlendirme sonuçları Üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden kayıt altına alınır ve öğrenenlerin dijital mikro yeterlilik belgelerine yansıtılır.

Başarısızlık ve devamsızlık

MADDE 20 – (1) Başarısızlık veya devamsızlık hâlinde uygulanacak işlemler bilgi paketinde belirtilir ve ilgili akademik birim tarafından yürütülür.

(2) Öğrenene, programın açıldığı bir sonraki dönemde ilgili modülü veya dersi yeniden alma imkânı tanınabilir.

Geri bildirim ve itiraz

MADDE 21 – (1) Öğrenenlere değerlendirme sonuçlarına ilişkin geri bildirim sağlanır.

(2) Öğrenen, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak itiraz edebilir. İtirazlar, program koordinatörünün görüşü alınarak Komisyon tarafından en geç on iş günü içinde karara bağlanır ve sonuç öğrenene yazılı olarak bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Belgelendirme, Kredilendirme ve Tanınma

Mikro yeterlilik belgesi

MADDE 22 – (1) Devam ve başarı koşullarını yerine getirerek programı tamamlayan öğrenene, Rektörlük onaylı basılı ve/veya dijital mikro yeterlilik belgesi verilir.

(2) Mikro yeterlilik belgesinde EK-1’de yer alan asgari bilgiler bulunur.

(3) Belgeler, öğrenci bilgi sistemi üzerinden doğrulanabilir nitelikte düzenlenir ve Üniversite tarafından arşivlenir.

Dijital rozet ve dijital cüzdan

MADDE 23 – (1) Kazanılan öğrenme çıktıları ile kredi bilgileri; doğrulanabilir ve uluslararası standartlara uygun şekilde dijital cüzdan platformunda oluşturulan dijital rozete işlenir.

(2) Dijital belgeler, ulusal ve uluslararası dijital cüzdan, dijital rozet ve dijital yeterlilik platformlarıyla uyumlu olacak şekilde düzenlenir; öğrenenin kazanımlarına kolay erişebilmesi, bunları saklayabilmesi ve paylaşabilmesi sağlanır.

Transkripte ve diploma ekine işlenme

MADDE 24 – (1) Üniversiteye kayıtlı öğrencilerin kazandığı mikro yeterlilikler; talep edilmesi hâlinde, ilgili akademik birimin değerlendirmesi ve Senato kararı doğrultusunda transkriptte veya diploma ekinde gösterilir. Bu eğitimler, ders adı altında birleştirilerek de belirtilebilir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10’unu aşamaz.

(3) Bu derslerin ağırlıklı genel not ortalamasına ve diploma kredisinin hesaplanmasına dâhil edilip edilmeyeceğine Senato tarafından karar verilir.

(4) Kazanılan AKTS kredileri; paylaşılabilir, taşınabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemleri kapsamında değerlendirilebilir. Bu krediler biriktirilebilir, birleştirilebilir veya farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir.

Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklerin tanınması

MADDE 25 – (1) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması talepleri, öğrenenler tarafından Komisyona yazılı olarak yapılır.

(2) Başvuruya konu belgelerin EK-1’de belirtilen asgari bilgileri içermesi zorunludur.

(3) Mikro yeterlilikler, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa, söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(4) Senato, bu Yönerge ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen çerçevedeki koşullara uygun olmak kaydıyla, başvurusu yapılan mikro yeterlilik eğitimlerini tanıyabilir ve AKTS kredilerini belirleyebilir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve yeterlilikler arası geçiş

MADDE 26 – (1) Önceki öğrenmelerin tanınması, mikro yeterlilik programının tanımlanmış öğrenme çıktıları esas alınarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda örgün, yaygın veya serbest öğrenme yoluyla kazanılan yeterlilikler değerlendirmeye alınabilir.

(2) Program kapsamında kazanılan kredi ve belgelerin yatay veya dikey geçişe ya da taşınmasına ilişkin esaslar; TY ilkeleri ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

(3) Bu maddenin uygulanmasında, niversitenin önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınmasına ilişkin diğerk düzenlemeleri ile bu Yönerge birlikte değerkendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve İzleme

Kalite güvencesi

MADDE 27 – (1) Mikro yeterliliklerin tasarım, uygulama, lme ve değerkendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır ve bu süreçler kurumsal düzeyde yapılandırılır.

(2) Kalite güvencesi süreçleri; niversitenin kalite güvence sistemi ve Kalite Komisyonu ile bütünleřik olarak yürütülür.

(3) Her program için uygulanan kalite güvencesi yaklaşımı ve mekanizmaları, mikro yeterlilik belgesinde gösterilir.

İzleme, gözden geçirme ve güncelleme

MADDE 28 – (1) Mikro yeterliliklerin etkililiğinin izlenmesi amacıyla katılım, başarı ve geri bildirim verileri analiz edilir; elde edilen bulgular iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

(2) Programlar, güncelliğinin korunması amacıyla en az iki yılda bir program koordinatörü tarafından gözden geçirilir ve gerekli görülen değerişiklikler Komisyonun görüşü ile Senato onayına sunulur.

(3) Komisyon, programlara ilişkin yıllık izleme raporunu hazırlayarak Senatoya ve Kalite Komisyonuna sunar.

Paydař katılımı

MADDE 29 – (1) Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde; öğrenenler, mezunlar, eğiticiiler, akademik birimler, iř gücü piyasası temsilcileri ile ulusal ve uluslararası kurumların görüşleri alınır.

(2) Paydař görüşleri, anket, odak grup görüşmesi veya danışma kurulu toplantıları yoluyla derlenir ve izleme raporunda değerkendirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Mali hususlar

MADDE 30 – (1) Programların cretli veya ücretsiz olarak düzenlenmesine ilişkin esaslar, ilgili birimlerin nerisi zerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Kamuya açık programların ücretleri; programın niteliği, süresi ve maliyet unsurları dikkate alınarak Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenir.

(3) Ücretlendirme süreçlerinde şeffaflık, eşitlik ve sosyal kapsayıcılık ilkeleri gözetilir. Dezavantajlı gruplar için indirim veya burs uygulamaları Mütevelli Heyeti kararıyla düzenlenebilir.

Kişisel verilerin korunması ve kayıtların saklanması

MADDE 31 – (1) Programlar kapsamında elde edilen kişisel veriler; 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Üniversitenin ilgili politikaları çerçevesinde işlenir ve korunur.

(2) Öğrenme kanıtları, ölçme ve değerlendirme kayıtları ile belgelendirme kayıtları, Üniversitenin arşiv mevzuatına uygun olarak saklanır ve takip edilebilir nitelikte tutulur.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 32 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

MİKRO YETERLİLİK BELGESİNDE YER ALACAK ASGARİ BİLGİLER

Sıra	Bilgi alanı	Açıklama
1	Öğrenenin kimliği	Adı, soyadı ve kimlik bilgisi
2	Mikro yeterlilik eğitiminin adı	Programın resmî adı
3	Belgeyi veren kurum	İstanbul Atlas Üniversitesi ve ilgili akademik birim
4	Belge tarihi	Düzenlenme tarihi ve belge numarası
5	Öğrenme çıktıları	Programın tanımlanmış öğrenme çıktıları
6	Kavramsal iş yükü	Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken iş yükü (AKTS cinsinden)
7	Eğitimin düzeyi	TYÇ kapsamındaki düzey (5, 6, 7 veya 8)
8	Ölçme ve değerlendirme	Uygulanan ölçme ve değerlendirme türü ve yöntemi
9	Katılım şekli	Örgün, uzaktan veya hibrit
10	Başarı ölçütleri	Belgenin verilmesi için sağlanması gereken ölçütler
11	Kalite güvencesi	Uygulanan kalite güvencesi yaklaşımı ve mekanizmaları

EK-2

MİKRO YETERLİLİK PROGRAMI ÖNERİ FORMUNDA YER ALACAK BİLGİLER

Sıra	Bilgi alanı
1	Önerilen programın adı ve amacı
2	Öneren akademik birim ve program koordinatörü
3	Hedef kitle (Üniversite öğrencileri, mezunlar, üniversite dışı bireyler, kamu ve özel sektör çalışanları)
4	Öğrenme çıktıları
5	Program süresi ve toplam iş yükü (saat)
6	AKTS kredi değeri (en az 1, en çok 10)
7	TYÇ düzeyi
8	Öğretim yöntemi ve katılım şekli; uzaktan eğitim oranı
9	Ders/modül listesi ve içerikleri
10	Görev alacak eğiticiler ve nitelikleri
11	Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütleri
12	Belgelendirme yöntemi
13	Kontenjan ve asgari öğrenen sayısı
14	Başvuru koşulları ve varsa ön koşullar
15	Varsa sektörel paydaşlar ve iş birliği kapsamı
16	Kalite güvencesi yaklaşımı ve izleme planı
17	Tahmini maliyet ve ücretlendirme önerisi