



## İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan Öğrenci Dekanlığının ve Öğrenci Dekanının görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek, öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini destekleyecek, kurumsal aidiyetlerini güçlendirecek, üniversite yaşamlarını kolaylaştıracak ve karşılaştıkları sorunlara etkin çözümler sunacak şekilde öğrenci odaklı hizmetlerin bütüncül ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2–** (1) Bu Yönerge, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerinde eğitim gören öğrencilerin akademik ilerlemelerinin yanı sıra sosyal ve kültürel anlamda gelişimlerini desteklemek, üniversiteye aidiyet bilincini geliştirmek amacıyla kurulmuş Öğrenci Dekanlığının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3–** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 47’nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4–** (1) Bu Yönergede geçen:

- Birimler: Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulan alt birimleri,
- Öğrenci Dekanı: İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- Öğrenci Dekanlığı: İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- Mütevelli Heyeti: İstanbul Atlas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu’nu,
- Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesi’ni,

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Yönetim Organları, Teşkilat Yapısı ve Görevleri

##### Yönetim Organları

**MADDE 5–** (1) Öğrenci Dekanlığı; Rektöre bağlı faaliyet gösteren Öğrenci Dekanı ve yardımcılardan oluşur.

## **Dekanın Görevlendirilmesi**

**MADDE 6–** (1) Öğrenci Dekan, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının oluru ile atanır.

(2) Üniversitenin tam zamanlı kadrolu öğretim üyeleri/idari personel arasından uygun görülen öğretim üyesi/idari personel Rektör tarafından üç yıl süre ile seçilir. Süresi biten Öğrenci Dekanı tekrar görevlendirilebilir.

(3) Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan öğrenci dekanlığı görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden dekan görevlendirilir.

(4) Dekan, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

## **Dekan Yardımcısının Görevlendirilmesi**

**MADDE 7–** (1) Öğrenci Dekanı kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri/idari personel arasından yardımcıларını seçer.

(2) Dekan yardımcıları, Öğrenci Dekanının olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekalet eder.

(3) Dekanın görevi sona erdiğinde Dekan yardımcılarının da görevi sona erer.

## **Teşkilat Yapısı**

### **MADDE 8–**

Öğrenci Dekanlığı aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

1. Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları
2. Çözüm Merkezi (Destek Birimi)
3. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi
4. Kariyer Merkezi
5. Engelsiz Erişim Birimi

## **Görevleri**

**MADDE 9–** (1) Öğrenci Dekanlığının Görevleri;

- a) Dekanlığın iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek,
- b) Dekanlığın kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,
- c) Dekanlık, Rektörlüğe bağlı ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği halinde çalışarak öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlayacak ve üniversite genelini ilgilendiren projeler üretmek,
- d) Öğrencilerle üniversite yaşamına ilişkin görüş alışverişinde bulunmak ve öğrencilerin yaşadıkları sorunları tespit etmek üzere öğrencilerle belirli aralıklarla toplantı yaparak sorunların çözülmesine katkıda bulunmak, öğrenci taleplerini Rektörlük ve ilgili birimlere iletme, çözüm süreçlerini takip etmek,
- e) Öğrencilere 21. yüzyıl becerileri ve değerlerini kazandırmak amacıyla üniversite yaşamı ve genel yaşamla ilişkili konularda çeşitli konferans, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli birimlerle iş birliği yapmak,

- f) Üniversite öğrencilerinin sosyal, kültürel ve psikolojik gelişimini desteklemeye yönelik çalışmalarda bulunmak,
- g) Öğrencileri teknoloji ve ar-ge çalışmaları için desteklemeye yönelik etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri için teşvik etmek, onlardan gelen fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin hayata geçirilmesi için öğrencileri, Üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- h) Öğrencilerin üniversite aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak,
- i) Uluslararası öğrencilerin takibini yaparak; periyodik olarak düzenlenen kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler ile üniversiteye adaptasyonlarını kolaylaştırmak için gerekli aksiyonları almak, uluslararası öğrencilerin uyum süreçlerini kolaylaştıracak programlar geliştirmek,
- j) Yeni başlayan öğrencilerin üniversiteye uyumunu sağlamak için ilgili birimlerle birlikte oryantasyon programları hazırlamak ve Akran Danışmanlığı hizmetini yürütmek,
- k) Öğrencilerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerinden yararlanması için gerekli girişimlerde bulunmak,
- l) Engelli öğrenci ve personelin akademik ve sosyal olanaklara erişimde sorun yaşamaması için gerekli önlemleri almak ve etkili iletişim ile duyurmak,
- m) Üniversitede her türlü taciz ve şiddete karşı gerekli tedbirlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin sağlanmasına katkı sağlamak.
- n) Ülke genelinde meydana gelebilecek afet ve kriz durumlarında müdahale ve insani destek faaliyetleri yürütmek; kurum içindeki idari ve akademik birimler ile öğrencilere yönelik eğitimler ve tatbikatlar düzenlemek; ilgisi bulunan yetkili kurumlarla iş birliği içinde, kriz anlarında öğrenci destek mekanizmalarını devreye almak ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- o) Rektörlüğün gerekli gördüğü hallerde Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanı ile ilgili konularda bilgi vermek; bu konularda öneriler, teklif ve tasarımlar hazırlamak,
- p) Her akademik yıl sonunda yapmış olduğu çalışmaları raporlayarak Rektörlük makamına sunmak,
- q) Dekanlık çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- r) Rektörlük tarafından verilen benzer görevleri yürütmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yetki ve Sorumluluklar

#### Öğrenci Dekanlığının Genel Görevleri

**Madde 10** – Öğrenci Dekanlığının görevleri;

- İlgili birimlerle iş birliği içerisinde öğrencilerin yaşadığı sorunları dinlemek, çözüm yolları geliştirmek, gerekli birimlere yönlendirme yaparak takip etmek,
- Öğrencilerin üniversite ortamına oryantasyonunu sağlayacak gerekli faaliyetlerin yapılmasına altyapı oluşturarak öğrencilerin üniversite aidiyetlerinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Eğitim öğretim yılının başlangıcında akademik ve idari birimlerin oryantasyon içerikleriyle üniversite hakkında program yapmak ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak,
- Öğrenci katılımını güçlendiren etkinlik ve projeler organize etmek,
- Öğrenci temsilciliği ve topluluklar aracılığıyla öğrenci sesini Üniversite yönetimine taşımak,
- Öğrenci yaşam kalitesini artırıcı politika önerileri geliştirmek,
- Öğrencilerin psikolojik, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak danışmanlık hizmetlerini sunmak,
- Engelli öğrencilerin erişilebilir eğitim ortamlarından eşit şekilde yararlanmasını sağlamak,
- Üniversite bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek,
- Mezunlarla öğrenciler arasında bağ kurulmasını desteklemektir.

#### Öğrenci Dekanının Yetkileri

**Madde 11** – Öğrenci Dekanının yetkileri;

- Öğrenci Dekanlığını temsil etmek ve yönetmek,
- Faaliyet planı ve bütçe önerisini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- Öğrenci sorunlarına ilişkin raporları düzenli olarak Rektörlüğe iletmek,
- Öğrenci temsilcileri ve topluluk başkanlarıyla dönemsel toplantılar yapmak,
- Öğrencilerden gelen dilek, öneri ve şikâyetleri değerlendirip sonuçlandırmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kuruluna öğrenci konularında görüş sunmak,
- Gerekli gördüğünde danışma kurulları oluşturmak,
- Faaliyetlerin verimliliğini denetlemektir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma Esasları ve Faaliyetler

#### Çalışma Yöntemi

**Madde 12** – Öğrenci Dekanlığı, faaliyetlerini yıllık plan ve stratejik hedefler doğrultusunda yürütür. Her akademik dönem başında, öğrenci temsilcileriyle değerlendirme toplantısı yapılır. Gerektiğinde alt birimlerden gelen raporlar doğrultusunda uygulama değişiklikleri yapılabilir.

#### Toplantılar ve Raporlama

**Madde 13** – Öğrenci Dekanlığı, yılda en az üç kez genişletilmiş koordinasyon toplantısı yapar. Toplantı tutanakları düzenlenir ve Rektörlüğe sunulur. Her yıl sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlanır ve Senato’ya iletilir.

### **Öğrenci Katılımı ve Geri Bildirim**

**Madde 14** – Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerden gelen dilek, öneri ve şikâyetleri yazılı veya dijital platformlar aracılığıyla alır. Geri bildirimler değerlendirildikten sonra ilgili birimlere yönlendirilir ve sonuç öğrenciye bildirilir. Öğrenci temsilcileri ile koordineli olarak “Öğrenci Çalıştayları” düzenlenebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 15–** (1) Bu yönerge, Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16–** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Üniversite Rektörü yürütür.