



İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümlerinin/programlarının eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu ve isteğe bağlı (gönüllü) staj uygulaması esaslarının belirlenmesidir.

(2) Bu yönerge, İstanbul Atlas Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü bölüm/programlarında staj yapma zorunluluğu bulunan öğrencilerin, üniversitenin eğitim planlarına uygun olacak yeterliliğe sahip yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 10/01/2021 tarih ve 31360 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

Bölüm Staj Komisyonu: İlgili Bölüm Başkanı başkanlığında, 2 (iki) öğretim üyesinin bulunduğu komisyonu,

Dekan/Müdür: Fakülte/ Meslek Yüksekokulu / Enstitü yöneticisini,

Enstitü: İstanbul Atlas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

Enstitü Staj Komisyonu: Enstitü Müdürü tarafından Staj Koordinatörü olarak görevlendirilen kişi başkanlığında Anabilim Dalı Başkanlarının oluşturduğu komisyonu,

Fakülte: İstanbul Atlas Üniversitesi Fakültelerini,

Fakülte Staj Komisyonu: İlgili Dekan tarafından Staj Koordinatörü olarak görevlendirilen kişi başkanlığında Bölüm Başkanlarının oluşturduğu komisyonu,

İşyeri Staj Yürütücüsü: İlgili dallarda mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin işyerlerindeki eğitimlerinden sorumlu, ilgili programın en az ön lisans bölümlerinden mezun kişi/kişileri,

Meslek Yüksekokulu: İstanbul Atlas Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,

Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu: Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından Staj Koordinatörü olarak görevlendirilen kişi başkanlığında Program Başkanlarının oluşturduğu komisyonu,

Program/Bölüm/Anabilim Dalı: İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü diploması veren Meslek Yüksekokulu, Fakülte ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki Program/Bölüm/Anabilim Dallarını,

Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,

Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,

SGK: Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu’nu,

Staj: Öğrencilerin belli zaman dilimi içerisinde mevcut bilgilerini pekiştirmek üzere öğrenim gördükleri programla yakından ilgili meslek kuruluşlarında yaptıkları gerçek uygulamaya çalışmalarını,

İsteğe Bağlı (Gönüllü) Staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

Staj Koordinatörü/ Danışmanı: Meslek Yüksekokulu, Fakülte ve Enstitü öğrencilerinin Üniversite Staj Komisyonu kararları doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli kişiyi,

Staj Yeri: Staj yapılan kamu ve özel kurum/kuruluş ve işyerlerini,

Staj Uygulama Kılavuzu: Fakültelerdeki / Meslek Yüksekokulundaki /Enstitüdeki bölümler düzeyinde hazırlanan bilgilendirici, yönlendirici staj uygulama esaslarını,

Staj Dosyası: Bu yönergede yer alan stajla ilgili belgelerin bulunduğu dosyayı,

Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,

Üniversite Staj Komisyonu: Eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında Rektör tarafından; Meslek Yüksekokulu Müdürü/Fakülte Dekanları/Enstitü Başkanı tarafından, staj iş birliğini sağlamak amacıyla Staj Koordinatörü olarak görevlendirilmiş 5 (beş) öğretim elemanının oluşturduğu komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Yönetimi ve Uygulama Esasları

Staj Uygulamalarının Amacı ve Önemi

MADDE 4- (1) Stajların amacı; öğrencilere almış oldukları teorik bilgilere ilişkin uygulama deneyimi kazandırmak, uygulama becerilerini geliştirmek, iş yaşamına uyum sağlamak, mesleki ve kişisel gelişimlerine ve mezuniyet kriterlerini tamamlayabilmelerine katkıda bulunmaktır.

Staj Uygulamaları ve Staja Devam Zorunluluğu

MADDE 5- (1) Eğitim-öğretim plan ve müfredatında yaz stajı/staj bulunan ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümlerinin/programlarının öğrencileri staj yapmak zorundadır.

(2) Stajlar, eğitim-öğretim programı içinde belirlenen dönemde ve Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonu tarafından belirlenerek Üniversite Staj Komisyonu tarafından onaylanan tarih ve sürelerde yapılır. Stajını belirlenen dönem ve sürelerde geçerli mazeret belirtmeksizin yapmayan ya da stajdan başarısız olan öğrenciler, bu stajlardan başarılı olmadıkları sürece mezun olamazlar.

(3) Eğitim-öğretim programlarında gösterilen stajlara devam zorunludur.

(4) Mazeretleri, Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları tarafından kabul edilen öğrenciler, devam etmedikleri staj süresini, kendileri için hazırlanan telafi programına göre tamamlamak zorundadırlar.

(5) Stajların uygulanma biçimi ile ilgili öğrencinin bulunduğu Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü tarafından belirlenmiş uygulama esasları kapsamında gerçekleştirilir.

Staj Dönemi ve Süresi

MADDE 6- (1) Stajlar, Senatoca kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim-öğretim programında belirtilen dönemlerde ve sürelerde yapılır.

Staj Yapabilme Şartları

MADDE 7- (1) Öğrencilerin stajlarına başlayabilmesi için;

- a) Staj yapabileceği yarıyıl dahil önceki yarıyılların tamamına devam etmiş olması,
 - b) Programdaki/bölümdeki ortak ve zorunlu dersler dışında kalan, o yılın ve o yıla kadar okutulan bölüm derslerinin yanı sıra “İş Sağlığı ve Güvenliği” koşulunu yerine getirmiş olması,
 - c) Yarıyıl sonu sınavlarına katılma hakkını elde etmiş olması gerekir.
- (2)** Öğrencilerin staja katılabilmeleri için, bütün derslerden başarılı olma şartı aranmaz.
(3) Staja başlama ve devam etme sürecindeki tüm işlemlerden öğrenci sorumludur.

Staj Başlatma

MADDE 8- (1) Staj başlatma işlemi için aşağıda yazılı gerekli belgeler öğrenci tarafından tamamlanarak Kariyer Merkezi'ne iletilir:

- a) Staj Başvuru Formu,
 - b) Transkript
 - c) Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 - ç) SGK Provizyon ve Aktivasyon Belgesi
- (2)** Staj başlatma işlemleri için yukarıda belirtilen belgelerin dışında staj uygulama kılavuzlarında belirtilen ek belgeler talep edilebilir.
(3) Staj yapılacak firma tarafından online staj başvuru formu talep edildiği takdirde, online işlemler Kariyer Merkezi koordinatörlüğünde ilgili staj Koordinatörü/Danışmanı tarafından yürütülür.

Stajın Yapılacağı Yerler

MADDE 9- (1) İstanbul Atlas Üniversitesi öğrencileri stajlarını; Üniversitemiz ile arasında iş birliği protokolü mevcut Atlas Üniversitesi Hastanesi başta olmak üzere, uygunluğu Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları tarafından onaylanan kamu/özel kurum ve kuruluşlarında veya diğer işyerlerinde yapabilirler. Staj çalışmaları gerektiğinde, İstanbul Atlas Üniversitesi veya diğer üniversitelerin laboratuvarları, uygulama merkezleri ve atölyeleri gibi yerlerinde yapılabilir.

Üniversite Staj Komisyonunun Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 10- (1) Üniversite Staj Komisyonunun görev ve yükümlülükleri:

Fakültede staj yaptıran her bölümün başkanı koordinasyon kurulunun tabii üyesidir. Meslek Yüksekokullarında her program için, programın bağlı olduğu bölümün Bölüm Kurulu tarafından Meslek Yüksekokulu Staj Koordinasyon Kuruluna birer üye seçilir.

- a) Üniversite Staj Komisyonu, üniversitenin staj standartlarını belirler, yürütülen staj faaliyetlerini denetler.
- b) Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları tarafından önerilen staj tarihlerini değerlendirir, onaylar.
- c) Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları tarafından önerilen ve Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu onayından geçen staj uygulama kılavuzlarını değerlendirir, onaylar.
- ç) Staj Komisyonu, staj süresi içinde öğrencileri bu amaçla geliştirilmiş formlar kullanarak, telefonla arayarak veya diğer yöntemlerle stajın gerçek anlamda yapıp yapılmadığını denetleyebilir. Bu konuda elde ettiği bilgileri Kariyer Merkezi Müdürlüğü ile paylaşabilir.

Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 11-(1) Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları Görev ve Yükümlülükleri:

Süre – İlgili yönetim kurulu tarafından 3 yıl için seçilir.

a) Komisyonlar, Kurul başkanının talebi üzerine toplantı yaparak, toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Üniversite Staj Komisyonu'na bildirir.

b) Komisyonlar, program/bölüm/anabilim dalı içerisindeki staj işleyişinin yürütülmesinde kullanılacak olan staj uygulama kılavuzlarını hazırlar ve Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu ve Üniversite Staj Komisyonu'nun onayına sunar.

c) Komisyon Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulları ve Üniversite Staj Komisyonunca onaylanan staj uygulama kılavuzlarının yürütülmesini sağlar ve denetler.

ç) Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir.

İşyeri Staj Yürütücüsünün Görevleri

MADDE 12- (1) İşyeri Staj Yürütücüsünün Görevleri:

a) Stajı esnasında öğrencilerin devam durumlarını izler, çalışmalarını yönlendirir ve davranışlarını denetler.

b) Stajın verimli olması için gerekli önlemleri alır ve ilgili sorumlu ile haberleşmeyi sağlar.

c) Staj değerlendirme formlarını, program/bölüm staj uygulama kılavuzlarında belirtildiği gibi değerlendirip yazılı olarak "GİZLİ" ibaresi altında ilgili sorumluya iletir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

a) Öğrenci, Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır.

b) Öğrenci, staj başvurusundan değerlendirme sürecine kadar tüm işlemlerin yapılmasından sorumludur.

c) Öğrenci, staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Bu Yönergede belirtilmeyen konularda öğrencilerin işyerleri ile ilişkilerinde "Bakanlıklara Bağlı ve Bakanlıklarla İlgili Kurumlarda Öğrencilerin Yapacağı Staj Esasları" geçerli sayılır. Öğrenciler, staj süresince kıyafet ile ilgili olarak mevcut hukuki mevzuata uymak zorundadır.

ç) Öğrenci, Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonu onayını almadan staj dönemini ve staj yapacağı kurumu değiştiremez.

d) Öğrenci, program/bölüm staj uygulama kılavuzlarında belirtilen hususlara uymak zorundadır.

e) Öğrenci, staj yaptığı Kurumun tabi olduğu mevzuatında düzenlenen yasal mesai sürelerine uymak zorundadır.

f) Öğrenci, stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

g) Öğrenci, staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Stajların Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Stajların yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve esaslar, Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonları önerisi ve Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulları ve Üniversite Staj Komisyonu tarafından onaylanan staj uygulama kılavuzlarında belirtilir. Bunun dışında stajların yürütülmesinde şu hususların uygulanması tüm stajlarda ortaktır;

a) Stajlara devam zorunludur. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerekli hallerde izin süresi staj süresinin %10'unu aşmaz. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar ve bu ek günler için ek sigorta işlemi öğrenci tarafından karşılanır. Öğrencinin veya staj yerinin bu durumu bildirmemesi halinde sorumluluk kendilerine aittir.

b) Öğrencilerin zorunlu staj SGK işlemleri Üniversite tarafından yapılır.

c) Öğrencilerin isteğe bağlı (gönüllü) staj bağlı SGK işlemleri öğrencinin kendisi veya karşı kurum tarafından karşılanır.

ç) Belirlenen staj süresini isteğe bağlı olarak uzatan öğrenci için ek sigorta işlemini Üniversite karşılamaz.

d) Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü Staj Komisyonu üyeleri veya komisyonun görevlendirdiği kişiler gerektiğinde staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilir.

Yurt Dışında Staj

MADDE 15- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) Stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, staj belgelerini ve staj dosyasını Staj Komisyonuna teslim eder. Bu kapsamdaki ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı işletmelere ödenecek primler Üniversitemiz tarafından karşılanmaz sigorta primleri öğrenci veya karşı kurum tarafından karşılanır.

(4) Staj dosyaları Türkçe veya İngilizce düzenlenebilir. Yurtdışında staj yapacak öğrenciler staj yönergesindeki tüm hükümlerden sorumludur.

Önceki Stajların Tanınması

MADDE 16- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, en az 1 (bir) yıl çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenimlerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili staj komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. Staj komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür. İlgili belgeler staj dosyası şeklinde arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 15- (1) Bu Yönergede ve staj kılavuzlarında yer almayan hususlarda, Üniversite Staj Komisyonu ve/veya Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.

MADDE 16- (1) Bu Yönerge İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) Bu Yönergeyi, Rektör yürütür.