

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonunun yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu çalışma usul ve esasları, 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine Maddesine ve İstanbul Atlas Üniversitesi Eğitim Programlarının Akreditasyonu Komisyonu Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen tanımlar aşağıdadır:

Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesi'ni,

Fakülte: İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

Dekan: İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,

Bölüm: İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü,

Bölüm Başkanı: İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı'nı,

Komisyon Başkan: Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Başkanı'nı,

Akreditasyon Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nu,

Komisyon Sekreteri: İstanbul Atlas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu raportörlüğüne seçilen komisyon üyesini,

Komisyon Üyeleri: Akreditasyon Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencilerini,

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği- SABAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,

Paydaş: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri, mezunları, öğretim elemanları, yöneticileri, beslenme ve diyetetik ile ilgili kurum ve kuruluşları ile Atlas Üniversitesi Yönetimini,

Akreditasyon Destek Komisyonları: Akreditasyon çalışmaları için iş birliği yapılan komisyonları,

Dış Değerlendirme: Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütölen değerlendirme sürecini,

Dış Değerlendirme Kurulu (SABAK): Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü beslenme ve diyetetik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu,

Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst kurulu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürötmeye yetkin kişileri,

Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÖM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Sağlık Bilimleri Faköltesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, Sağlık Bilimleri Faköltesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyeleri ve elemanları ile bölüm öğrencisi üyelerden oluşur. Komisyon üyelerinin dağılımında Beslenme ve Diyetetik Bölümü Anabilim Dallarının temsil dengesine dikkat edilir.
- c) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Yeni üyesi Bölüm Başkanının önerdiği üç isim arasından Dekan tarafından atanır.
- d) Komisyon başkanı üyeler arasından en az bir başkan yardımcısı ve en az bir sekreter seçer.
- e) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Bölüm Kurulu kararı ile yeni atama yapılır.
- f) Komisyon üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.

g) Faaliyet süresi biten komisyon üyesi, Bölüm Kurulu kararıyla yeniden görevlendirilebilir.

h) Akreditasyon Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6- Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.

b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir.

c) Akreditasyon Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları ile iş birliği içinde çalışır.

d) Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda toplantıya katılır ve komisyona başkanlık eder.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak,

b) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapmak,

c) Akreditasyon sürecini paydaş görüşleri doğrultusunda sürdürmek,

d) Bölümün Özdeğerlendirme Raporu ile Ara Raporu'nu düzenlemek ve Dekanlık onayına sunmak,

e) Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öz Değerlendirme Raporunu ve Ara Raporu hazırlamak ve Dekanlık onayına sunmak,

f) Beslenme ve diyetetik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda Beslenme ve Diyetetik Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,

g) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği vermek,

h) İhtiyaç duyulan Akreditasyon Destek Komisyonlarını belirlenmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek,

i) Akreditasyon Destek Komisyonları arasında bağlantı kurarak yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

j) Akreditasyon Destek Komisyonlarından dönem raporu almak, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmek ve arşivlemek,

- k) Akreditasyon çalışmaları için yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek,
- l) Akreditasyon belgesi alındığında bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemeler yapmak ve
- m) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunmaktır.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları:

- a) Komisyon Başkanı; komisyon üyelerinin gruba katılımını, belirlenen takvim ve hedeflere yönelik uyumlu çalışmasını, gerekli hallerde alt çalışma gruplarının oluşturulmasını, gerekli durumlarda anabilim dalı başkanları ve yıl koordinatörleri ile iş birliği sağlanmasını, akreditasyon süreci Öz Değerlendirme Raporu ve Ara Rapor'un son kontrolünü sağlar, çalışma raporlarını Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığına ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunar.
- b) Komisyon Sekreteri; komisyonun toplantı tutanaklarının yazılmasından, komisyon başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından, belirli tarihlerde form ve raporların hazırlanarak komisyon başkanına iletilmesinden sorumludur.
- c) Komisyon Üyeleri; Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. Komisyon toplantılarına aktif olarak katılır. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz Değerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor'un düzenlenmesinde görev alır. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır. Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır. Komisyonun faaliyetleri hakkında öğretim elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve önerileri komisyona iletir. Akreditasyon sürecine ilişkin Dekanlık tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yürürlük:

Madde 9- Bu usul ve esaslar, Rektörlük tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 10- Bu usul ve esasların hükümleri İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.