

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
KALİTE VE STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerin kalitesinin artırılması, sürekli iyileştirilmesi, akreditasyon standartlarına uygunluğunun sağlanması; ayrıca Bölümün stratejik planının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu'nun oluşumu, görev ve sorumlulukları ile çalışma prensiplerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurumu Kalite Güvencesi Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, ilgili üniversitenin Kalite Güvencesi Yönergesi, Stratejik Plan Hazırlama, Uygulama ve İzleme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: İlgili Üniversite'yi,
 - b) Fakülte: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün bağlı olduğu Fakülte'yi,
 - c) Bölüm: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü,
 - d) Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı'nı,
 - e) Komisyon: Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu'nu,
 - f) Kalite Güvencesi: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin uluslararası kalite standartlarına uygun olarak değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sürecini,
 - g) Sürekli İyileştirme: Mevcut durumun değerlendirilmesi, iyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesi, iyileştirme planlarının yapılması, uygulanması ve sonuçların değerlendirilmesi döngüsünü,
 - h) Stratejik Plan: Bölümün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Komisyon, Bölüm Başkanı tarafından önerilen ve Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyona bir öğrenci temsilcisi ve bir idari personel de dahil edilebilir. Komisyon başkanı ve üyeleri iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve üyeler yeniden atanabilir. Komisyon üyelerinden birinin görevden ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6- Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.
- b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir.
- c) Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları ile iş birliği içinde çalışır.
- d) Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda toplantıya katılır ve komisyona başkanlık eder.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bölüm kalite güvence sistemini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- b) Bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- c) İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımını sağlamak,
- d) Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak,
- e) Kalite güvence sisteminin işleyişini izlemek ve gerekli iyileştirmeleri önermek,
- f) Bölüm öz değerlendirme raporlarını hazırlamak ve düzenli olarak güncellemek,
- g) Akreditasyon süreçlerinde gerekli hazırlıkları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- h) Kalite ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak,
- i) Paydaş analizleri yapmak ve sonuçları değerlendirerek iyileştirme önerileri geliştirmek,
- j) Bölümün stratejik planını hazırlamak ve gerektiğinde güncellemek,
- k) Bölümün misyon, vizyon ve temel değerlerini belirlemek ve gerektiğinde güncellemek,

l) İç ve dış paydaş analizleri yaparak bölümün güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini (SWOT analizi) belirlemek,

m) Bölümün stratejik amaç ve hedeflerini belirlemek; bunlara ulaşmak için stratejiler ve performans göstergeleri geliştirmek,

n) Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve gerçekleşme düzeyini periyodik olarak ölçüp raporlamak,

o) Stratejik plan uygulamalarında karşılaşılan sorunları belirlemek ve çözüm önerileri geliştirmek,

p) Bölümün yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasına ve kaynak planlamasına katkı sağlamak,

r) Komisyonun görev alanına giren diğer konularda Bölüm Başkanlığı'nca verilen görevleri yerine getirmek.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Komisyon Başkanı; komisyon üyelerinin gruba katılımını, belirlenen takvim ve hedeflere yönelik uyumlu çalışmasını, gerekli hallerde alt çalışma gruplarının oluşturulmasını, gerekli durumlarda anabilim dalı başkanları ve yıl koordinatörleri ile iş birliği sağlanmasını sağlar; Öz Değerlendirme Raporu'nun kalite güvencesi ve stratejik planlamaya ilişkin bölümlerinin hazırlanmasına katkı sunar; çalışma raporlarını Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığına ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunar.

b) Komisyon Sekreteri; komisyonun toplantı tutanaklarının yazılmasından, komisyon başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından, belirli tarihlerde form ve raporların hazırlanarak komisyon başkanına iletilmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yürürlük:

MADDE 9- Bu usul ve esaslar, Rektörlük tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 10- Bu usul ve esasların hükümleri İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

NOT: Bu doküman, önceden ayrı yürütülen "Kalite Komisyonu" ve "Stratejik Planlama Komisyonu" çalışma usul ve esaslarının, Bölüm Kurulu'nun 12.11.2025 tarihli kararıyla bu iki komisyonun "Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu" adı altında birleştirilmesi doğrultusunda tek doküman hâlinde güncellenmiş hâlidir.