

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

STAJ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin zorunlu staj uygulamalarının planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Staj Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Komisyonu'nun oluşumu, görev ve sorumlulukları ile çalışma prensiplerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuat, ilgili üniversitenin Staj Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: İlgili Üniversite'yi,
 - b) Fakülte: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün bağlı olduğu Fakülte'yi,
 - c) Bölüm: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü,
 - d) Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı'nı,
 - e) Komisyon: Staj Komisyonu'nu,
 - f) Staj: Öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında yer alan teorik ve uygulamalı bilgilerini pekiştirmek amacıyla, ilgili kurum ve kuruluşlarda yaptıkları mesleki uygulamayı,
 - g) Staj Yeri: Öğrencilerin staj yaptıkları yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurum ve kuruluşları,
 - h) Staj Dosyası: Öğrencilerin staj süresince yapmış oldukları çalışmaları içeren ve staj yapılan kurumun değerlendirmesini de kapsayan dosyayı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Komisyon, Bölüm Başkanı tarafından önerilen ve Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon başkanı ve üyeleri iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve üyeler yeniden atanabilir. Komisyon üyelerinden birinin görevden ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6-Komisyonun çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.
- b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir.
- c) Staj Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul, Akreditasyon Komisyonu ile diğer ilgili komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.
- d) Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda toplantıya katılır ve komisyona başkanlık eder.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Staj uygulamasının amacı, kapsamı, süresi ve değerlendirme kriterleri gibi esaslarını belirlemek ve gerektiğinde güncellemek,
- b) Staj yapılabilecek kurum ve kuruluşların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Staj yerlerinin uygunluğunu değerlendirmek ve onaylamak,
- d) Öğrencilere staj yeri temini konusunda destek olmak,
- e) Staj başvuru sürecini planlamak ve yürütmek,
- f) Staj uygulamasıyla ilgili belgeleri hazırlamak ve güncellemek,
- g) Staj uygulamalarının yürütülmesini koordine etmek ve denetlemek,
- h) Staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- i) Staj uygulamalarının kalitesini artırmak için çalışmalar yapmak,
- j) Staj yapılan kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek,
- k) Staj uygulamalarında karşılaşılan sorunları belirlemek ve çözüm önerileri geliştirmek,
- l) Staj uygulamalarıyla ilgili öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek,
- m) Staj uygulamalarına ilişkin rapor hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak,

n) Komisyonun görev alanına giren diğer konularda Bölüm Başkanlığı'nca verilen görevleri yerine getirmek.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Komisyon Başkanı; komisyon üyelerinin gruba katılımını, belirlenen takvim ve hedeflere yönelik uyumlu çalışmasını, gerekli hallerde alt çalışma gruplarının oluşturulmasını, gerekli durumlarda anabilim dalı başkanları ve yıl koordinatörleri ile iş birliği sağlanmasını sağlar; Öz Değerlendirme Raporu'nun staj süreçlerine ilişkin bölümlerinin hazırlanmasına katkı sunar; çalışma raporlarını Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığına ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunar.

b) Komisyon Sekreteri; komisyonun toplantı tutanaklarının yazılmasından, komisyon başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından, belirli tarihlerde form ve raporların hazırlanarak komisyon başkanına iletilmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yürürlük:

Madde 9- Bu usul ve esaslar, Rektörlük tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 10- Bu usul ve esasların hükümleri İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.